



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.Л.САВЕЛЬЕВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пухтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

ПРИКАЗ

От «22» мая 2023г.

№ 216

**Об организации подготовки к проведению НОКО
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4
им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева»
городского округа Судак в 2022-2023 учебном году**

В рамках участия в формировании НОКО на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организовать подготовку к проведению мероприятий независимой оценки качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа Судак

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Ганышу Б.В. заключить договор с организацией осуществляемой проверку независимой оценки качества образования до 01.06.2023г.
2. Утвердить план мероприятий по организации подготовки к проведению независимой оценки качества образования в 2022-2023 учебном году (Приложение №1).
3. Педагогическому коллективу школы:
3.1 обеспечить исполнение плана мероприятий по организации подготовки к проведению независимой оценки качества образования в 2022-2023 учебном году.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева»
городского округа Судак**

Собко Ю.А.

С приказом ознакомлен(ы):

_____ Ганыш Б.В.
_____ Квасов В.А.
_____ Парутова Т.Ю.
_____ Романова З.М.
_____ Вавилкина Е.В.
_____ Дубина М.В.
_____ Идрисова Ф.И.
_____ Османова Г.А.
_____ Некрасова А.А.
_____ Якимова Г.Г.

**План мероприятий по организации подготовки к проведению НОКО
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза
В.Л.Савельева» городского округа Судак в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте ОО	В течении года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте Квасов В.А.
2.	Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ОО	В течении года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте Квасов В.А.
3.	Обновить разделы сайта ОО, отражающие деятельность ОО	В течении года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте Квасов В.А.
4.	Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	В течении года	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части Ганыш Б.В.
5.	Обеспечить условия для организации питания обучающихся	В течении года	Ответственный за организацию питания Парутова Т.Ю.
6.	Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	В течении года	Заместитель руководителя по УВР Романова З.М., ВР Вавилкина Е.В., Дубина М.В.
7.	Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, очно-заочная, семейного образования и других	В течении года	Заместитель руководителя по УВР Идрисова Ф.И., Османова Г.А.
8.	Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	В течении года	Заместитель руководителя по ВР Вавилкина Е.В.
9.	Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	В течении года	Руководитель ОО Собко Ю.А.

10.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	По графику	Заместитель руководителя по УВР Николаенко Е.В.
11.	Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	По четвертям, полугодиям в конце года	Заместитель руководителя по УВР Якимова Г.Г.
12.	Проконтролировать качество образования по результатам ВПР	По плану проведения ВПР	Заместитель руководителя по УВР Якимова Г.Г.
13.	Проконтролировать качество образования по результатам итоговой аттестации	Июнь, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР Некрасова Н.А.
14.	Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящий в перечень олимпиад школьников	По плану проведения олимпиад	Заместитель руководителя по УВР Романова З.М.
15.	Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	По плану проведения конкурсов	Заместитель руководителя по УВР Романова З.М.
16.	Провести анализ по формированию имиджа ОО	По плану проведения	Руководитель ОО Собко Ю.А.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Собко Юлия Александровна, Директор

15.09.23 14:31 (MSK)

Сертификат 00D09A63C976156AE97E136077E8F9E775