ПОЛОЖЕНИЕ № 87/2023

О порядке по организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им Героя Советского Союза В.Л. Савельева»городского округа Судак

(новая редакция)

Судак, 2023г.

1. Основные положения

1.1. Порядок по организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак (далее - Порядок) разработан с целью создания оптимальной системы питания и направлен на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся школы. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, администрации города Судака, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с отделом образования администрации города Судака и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на директора школы.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

При заключении контрактов на поставку продуктов питания в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак необходимо устанавливать обязанности поставщиков на предоставление документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции (лабораторные исследования, сертификаты качества и др.), а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

2.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.6. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и Администрацией города Судак, необходимо учитывать тот факт, что накладные расходы организаторов питания (аренда и коммунальные расходы) не должны быть включены в стоимость питания.

При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) необходимо включить следующие условия:

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта;
- о погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак может осуществляться:

за счет средств бюджета Республики Крым;

за счет средств бюджета Республики Крым и федерального бюджета ;

за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым (завтрак и обед для учащихся льготных категорий, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей; компенсация за питание в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ);

за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПин 2.3/2.4.3590-20 (п. 8.1.2). (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Субсидии из федерального бюджета и бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Порядок обеспечения питанием отдельных категорий питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2» городского округа Судак

4.1.Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным питанием обучающихся МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак (далее-Школа), а также получение денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в школе и получающих образование на дому.

4.2.Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям – сиротам;
-детям, оставшимся без попечения родителей;
-лицам из числа детей–сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
-детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий);
-детям-инвалидам, посещающим общеобразовательное учреждение;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;
-детям военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции.

4.3.Для получения бесплатного питания родители (законные представители) до 1 сентября представляют в школу следующие документы:

4.3.1.Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта органа опеки и попечительства о назначении опеки, попечительства, в том числе на возмездной основе по договору о приемной семье (для законного представителя ребенка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка);
- копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.3.2.Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 18-ти летнего возраста и продолжающих обучение в школе:

- копия документа органа опеки и попечительства подтверждающего, что лицо относится к категории лиц из числа детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.3.Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, действительное на момент подачи заявления.

4.3.4.Для обучающихся, проживающих в малоимущих семьях:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о назначении государственной материальной помощи малоимущим семьям выданная учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, действительная на день подачи заявления.

4.3.5.Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения ребенка из многодетной семьи установленного образца.

4.3.6.Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления;

4.3.7.Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к военнослужащим или приравненным к ним лицам, являющимися участниками специальной военной операции.

4.4. Комиссия рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, а также формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Список получателей бесплатного питания утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания являются:

-несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 4.2 настоящего Порядка;

-предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

4.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если обучающейся утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся школы, обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 15 сентября 2015 года № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым».

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей, дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющиеся участниками специальной военной операции обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в соответствии с приложением 8 (таблица 1) к СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 (далее – СанПин 2.4.5.2409-08), в пределах выделенных средств образовательным организациям.

4.10. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся школы, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка осуществляется:

4.10.1. За счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым:

-бесплатное питание (обед) для обучающихся 1-4 классов;

-бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)для обучающихся 5-11 кл.

4.10.2. За счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак компенсация за двухразовое питание (завтрак и обед) в денежном эквиваленте родителям (законным представителям,) дети которых обучаются в 1-4 классе и 5-11 классе и являются детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также детьми-инвалидами, имеющими статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

4.10.3. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПин 2.4.5.2409-08, и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными уполномоченным органом исполнительной власти по формированию статистической информации на территории Республики Крым.

4.11. Вновь прибывшие обучающиеся категорий, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на получение бесплатного питания приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии средств, предусмотренных на эти цели. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа директором школы.

4.12. В случае наличия двух и более оснований для предоставления льгот для получения бесплатного питания, предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети – инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация).

4.13.1 Денежная компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере 100 процентов стоимости питания, утвержденного распоряжением администрации города Судака на соответствующий финансовый год.

4.13.2. Финансовое обеспечение денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Судак Республики Крым.

4.13.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание является администрация города Судака Республики Крым.

4.13.4. Средства денежной компенсации за питание перечисляются муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак Республики Крым денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

4.13.5. Расчет суммы денежной компенсации за питание производится муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак Республики Крым путем умножения количества учебных дней в месяце на денежную норму в день на одного ребенка, утвержденную распоряжением администрации города Судака на соответствующий финансовый год.

4.13.6. Для получения денежной компенсации за питание родители (законные представители) ребенка предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательного учреждения;
- копию справки или медицинского заключения, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка инвалида, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.13.7. Оригиналы документов, указанных в пункте 4.13.6. настоящего Порядка предоставляются в образовательное учреждение для обозрения.

4.13.8. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

4.13.9. Денежная компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем подачи

заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.13.6. Порядка. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации принимает коллегиальный орган образовательного учреждения в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.13.6. Порядка.

4.13.10. Комиссия на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 4.13.6. Порядка, выносит протокольное решение о назначении выплаты денежной компенсации на каждого ребенка и направляет протокол в отдел образования администрации города Судака Республики Крым.

4.13.11. Отдел образования администрации города Судака на основании протокола заседания комиссии школы издает распоряжение администрации города Судака о выплате компенсации за питание по каждому ребенку.

4.13.12. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение денежной компенсации и определении ее размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить администрацию школы об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

4.13.13. Школа обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

4.13.14. Контроль за принятием решения о назначении выплаты денежной компенсации возлагается на директора МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак.

4.13.15. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных учреждений» городского округа Судак Республики Крым.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (примерного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем организации, предоставляющей услуги горячего питания, и согласовывается с директором школы и территориальным отделом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Рекомендуемый образец составления двухнедельного меню представлен в Приложении № 3 (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем организации, предоставляющей услуги горячего питания, и согласовывается с директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд - с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Для детей, нуждающихся в лечебном питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенном помещении, оборудованном столами, стульями и холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

6. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак за родительские средства

6.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся

6.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, исходя из рекомендованных норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания, согласовывается с директором школы.

6.3. Оплата питания производится родителями (законными представителями) самостоятельно после предварительного заказа питания у поставщика услуг.

6.4. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

6.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Директор школы:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева; - создает комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева»городского округа Судак, в состав которой входят:

директор школы или его заместитель, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности;

-ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

7.2. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы и имеет следующие полномочия:

- участвует в работе бракеражной комиссии;

- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- осуществляет мониторинг среди учащихся и их родителей (законных представителей) удовлетворенности качеством детского питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока;

- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;

8. Обязанности директора школы и медицинского персонала МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак

8.1. Директор школы обеспечивает:

- принятие локальных актов МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;

- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах (группах), общих родительских собраниях;

- наличие в организации санитарных правил и норм, их выполнение сотрудниками организации.

8.2. Медицинская сестра осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического, учебно-воспитательного режимов и проведением

оздоровительных мероприятий.

8.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием, компенсацией в денежном эквиваленте в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и указанных в пунктах 3.3 и 4.2 Порядка;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся директору школы лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. С целью совершенствования организации питания МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Отдел образования администрации города Судака сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

10.2. Директор школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий школы.

11. Основные требования к организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак

11.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

11.2. При одно-, двух-, трех- и четырехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 20 - 25%, обед - 30 - 35%, полдник - 15% (для обучающихся во вторую смену - до 20 - 25%), ужин - 25%.

11.3. Для детей с дневным пребыванием 10 - 12 часов: завтрак - 20 - 25%, второй завтрак - 5%, обед - 30 - 35%, полдник - 10 - 15%, ужин - 20 - 25%, или возможна организация уплотненного полдника - 30 - 35%.

11.4. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи. На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

11.5. В суточном рационе питания школьников оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должно составлять 1:1:4, или в процентном отношении от калорийности как 10 - 15%, 30 - 32% и 55 - 60% соответственно

В суточном рационе питания дошкольников содержание белков должно составлять 12 - 15% от калорийности рациона, жиров - 30 - 32% и углеводов - 55 - 58%. Важно учитывать потребность детей в энергии, получаемой с пищей, которая меняется по мере роста и развития.

11.6. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты.

Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо.

В качестве закуски следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи.

В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Ужин должен состоять из овощного (творожного) блюда или каши; основного второго блюда (мясо, рыба или птица), напитка (чай, сок, кисель). Дополнительно рекомендуется включать в качестве второго ужина фрукты или кисломолочные продукты и булочные или кондитерские изделия без крема.

11.7. Наряду с основным питанием, возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом.

11.8. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором школы ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

11.9. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником школы за сроками хранения продукции.

11.10. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

11.11. В МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак имеются:

- положения образовательной организации об организации питания и о бракеражной комиссии;
- план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы;

- сформирована нормативно-правовая база по организации питания;

- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором школы, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;

- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в МБОУ «СОШ № 4» им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева городского округа Судак (сборник рецептур, технологические карты, технокарты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);

- справки проверок внутришкольного контроля;

- акты и справки по результатам проверок Управлением, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;

- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): "Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья", "Журнал бракеража готовой продукции), "Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья", "Гигиенический журнал" , "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования"), "Ведомость контроля за рационом питания" и т.д.;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- приказы по МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак:

1) об организации питания;

2) об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.);

3) о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

11.12. В школе соблюдаются условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика (высота полок для хлеба от пола - 35 см, остальные продукты - 15 см), холодильного оборудования и т.д.).

11.13. В школе осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Собко Юлия Александровна

23.11.23 13:18 (MSK) Простая подпись