



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 им. ГЕРОЯ СОВЕТСОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak school4@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

«04» августа 20 23 г.

Председатель Профсоюзного комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак ______ Е.А. Петрова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа Судак

Собко Ю. А.

Приказ № 294 от « 04 » августа 20 23 г.

Должностная инструкция Учителя английского языка

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики образования», утвержденного должностей работников Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между учителем английского языка и работодателем.
- 1.2. Учитель английского языка общеобразовательного учреждения принимается на работу и освобождается от должности приказом директора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей английского языка, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. В своей профессиональной деятельности учитель английского языка образовательного учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
- 1.4. Также учитель английского языка руководствуется административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, данной должностной

инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель английского языка образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

- 1.5. Учитель английского языка образовательного учреждения должен знать:
- Конституцию Российской Федерации; законы РФ, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию ООН о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания английского языка и воспитательной работы;
- программы и учебники по английского языка;
- требования ФГОС основного общего и среднего общего образования к преподаванию английского языка;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов английского языка;
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы работы с персональным компьютером, принтером, мультимедийным проектором;
- основы работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Функции

Основными функциями преподавателя английского языка школы являются:

- 2.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета и возраста учеников.
- 2.2. Содействие социализации школьников, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса.
- 2.4. Организация внеурочной занятости учащихся, исследовательской и проектной деятельности учеников по предмету.

3. Должностные обязанности

Преподаватель английского языка школы выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учётом специфики предмета и требований ФГОС к преподаванию английского языка, проводит уроки и другие учебные занятия в соответствии с расписанием в кабинете английского языка.
- 3.2. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта ($\Phi \Gamma O C$).
- 3.3. Планирует и организует:
- учебный процесс по английского языка в соответствии с образовательной программой учебного учреждения;
- разрабатывает рабочую образовательную программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;
- исследовательскую и проектную деятельность школьников по предмету;

- проведение физкультминуток на уроках английского языка;
- систематическую проверку выполнения домашних заданий учащимися по предмету;
- работу с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам образовательной программы и успеваемости учеников по предмету;
- при необходимости работу с учениками по подготовке к экзаменам;
- оснащение наглядными пособиями, учебно-методической литературой для школьников кабинета английского языка:
- с участием заместителя директора образовательного учреждения по AXP своевременную и качественную паспортизацию кабинета английского языка;
- 3.4. Корректирует ход выполнения учебного плана и образовательных программ по предмету;

3.5. Консультирует:

- учеников по предмету, слабоуспевающих учащихся (не менее 1 раза в неделю);
- готовит учащихся к конкурсам, олимпиадам и конференциям по английского языка;
- консультирует школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам;
- 3.6. Оценивает текущее и итоговое качество знаний учащихся по предмету. Анализирует результаты административных, итоговых, проверочных контрольных работ, мониторинга и в трехдневный срок представляет справку по итогам анализа заместителю директора образовательного учреждения по УВР, результаты освоения учащимися образовательной программы по предмету;

3.7. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и представление ее заместителю директора образовательного учреждения по УВР;
- своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;
- выставление оценок в журнал и в дневник ученика сразу же после оценивания его ответа и работы у доски;
- своевременную и качественную паспортизацию кабинета английского языка;
- сохранность оборудования и мебели в кабинете английского языка;
- необходимое для проведения уроков и других мероприятий со школьниками санитарногигиеническое состояние кабинета английского языка;
- своевременное информирование заместителя директора образовательного учреждения по УВР и дежурного администратора школы о невозможности выхода на работу по болезни;
- информирование родителей (законных представителей) учеников о программе и учебных пособиях по предмету, которые будут использоваться в следующем классе;
- внеурочные формы организации образовательного процесса по предмету;
- выполнение должностной инструкции учителя английского языка.

3.8. Предоставляет возможность:

- администрации школы и (или) назначенным ею лицам присутствовать на уроках английского языка и любых мероприятиях, проводимых со школьниками согласно уставу образовательного учреждения.
- ознакомления с итогами своей деятельности путем тиражирования опыта, публикаций в СМИ, на образовательных сайтах.
- 3.9. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом по предмету количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии;
- 3.10. Соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения учебных занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.
- 3.11. Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости учащихся.
- 3.12. Вносит свои предложения по улучшению образовательного процесса в учебном учреждении.
- 3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, своевременное проведение инструктажа учеников (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией его в классном журнале или журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- 3.14. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для кабинета английского языка и пересматривает их в случае изменения технической оснащенности.

- 3.15. Осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил и инструкций по технике безопасности.
- 3.16. Отвечает за выполнение приказов по охране труда и техники безопасности, по обеспечению пожарной безопасности, изучение обучающимися правил и инструкций по технике безопасности во время учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- 3.17. Обеспечивает принятие мер по экстренному оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему в аварийных ситуациях, немедленное оповещение руководства о несчастном случае;
- 3.18. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, Коллективный договор и другие локальные правовые акты школы;
- 3.19. Учитель английского языка образовательного учреждения обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
- 3.20. Заменяет временно отсутствующих преподавателей по распоряжению администрации образовательного учреждения.
- 3.21. Соблюдает права и свободы учащихся, которые содержатся в Законе Российской Федерации «Об образовании» и в Конвенции ООН о правах ребёнка.
- 3.22. Систематически повышает уровень своей профессиональной квалификации.
- 3.23. Согласно годовому плану работы образовательного учреждения принимает участие в деятельности педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре школы, родительских собраний, заседаниях методических объединений, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.24. В соответствии с установленным графиком дежурств по школе дежурит во время перемен между уроками.
- 3.25. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся.
- 3.26. Своевременно проходит периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3.27. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учеников, воспитанников.
- 3.28. Учителю английского языка образовательного учреждения категорически запрещено:
- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий в образовательном учреждении;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (учебных занятий) и перемен между ними;
- удалять ученика с урока;
- курить в помещении и на территории образовательного учреждения.
- 3.29. В соответствии с приказом директора образовательного учреждения «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество школы, пришедшее в негодность;
- 3.30. Принимает активное участие в подготовке кабинета английского языка к новому учебному году, в смотре учебных кабинетов.

4. Права

- 4.1. Преподаватель английского языка школы имеет права, предусмотренные:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»;
- Уставом школы;
- Коллективным договором:
- Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

Учитель английского языка образовательного учреждения имеет право:

- 4.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учениками и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 4.3. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.
- 4.4. Участвовать в управлении учебным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.5. Принимать участие:

- -в разработке учебного плана и образовательной программы учебного учреждения:
- -в работе педагогического совета школы и любых других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний учащихся, физические упражнения для организации физкультминуток.
- 4.7. Получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей профессиональной деятельности, содействие в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.8. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- 4.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением преподавателем норм профессиональной этики;
- 4.10. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5. Ответственность

- В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель английского языка образовательного учреждения несёт ответственность:
- 5.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- 5.2. За жизнь и здоровье школьников во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем английского языка образовательного учреждения;
- 5.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- 5.4. В случае нарушения Устава образовательного учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка школы, данной должностной инструкции, приказов директора образовательного учреждения учитель английского языка подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5.5. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель английского языка образовательного учреждения может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5.6. За умышленное причинение учебному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель английского языка образовательного учреждения несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.7. За обработку персональных данных учащихся.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Учитель английского языка образовательного учреждения получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией образовательного учреждения и с педагогическими работниками школы.
- 6.3. Исполняет обязанности других преподавателей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.), в соответствии с законодательством о труде и Уставом образовательного учреждения на основании приказа директора школы.
- 6.4. Передает заместителю директора образовательного учреждения по УВР информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию разработал:	/	/
С должностной инструкцией ознакомлен (а), один хранить его на рабочем месте.	і экземпляр получ	ил (а) на руки и обязуюсь
« <u>»</u> 20 <u>г</u> /	/	
		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, СОБКО ЮЛИЯ АЛЕКСЯНДОВНА. ДИРЕКТОР	07.02.24 13:48 (MSK)	Сертификат 00D09A63C976156AE97E136077E8F9E775