МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
им. ГЕРОЯ СОВЕТСОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак
_____ Е.А. Петрова
«04» августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа Судак
_____ Собко Ю. А.
Приказ № 294
от « 04 » августа 20 23 г.

Должностная инструкция звукооператора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым

1 .Общие положения

На должность звукооператора назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или общее среднее образование и курсовую подготовку. Звукооператор должен знать:

• Теорию и практику звукооператорского мастерства;
• Принципы взаимной художественной связи изображения, звука, достижения и знания в музыкальном искусстве в области акустики, звуковой техники и монтажа;
• Методы трюковых и специальных видов звукозаписи;
• Звуконосители и их характеристики, звукозаписывающую аппаратуру, применяемую в ДШИ;
• Акустические особенности театральных и концертных залов;
• Историю отечественной и зарубежной звукозаписи, основы музыкальной культуры;
• Звуковые свойства музыкальных инструментов, речи и вокала;
• Формы, методы индивидуальной и массовой работы с учащимися;
• Правила и нормы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и производственной санитарии;
• Правила внутреннего трудового распорядка ДШИ, Приказы, распоряжения, Постановления и другие нормативные документы, касающиеся выполняемой работы;

2.Должностные обязанности

• Выполняет работы по созданию и обеспечению звукового решения мероприятия в соответствии с общим художественным замыслом, обеспечивает художественное и техническое качество;
• Разрабатывает план звукового построения мероприятия;
• Участвует в разработке постановочного проекта в части звукового решения мероприятия;
• Проводит запись фонограмм учащихся школы; выявляет голосовые и дикционные данные учащихся, определяет оптимальные режимы для качественной записи актерских проб;
• Проводит специальные пробные записи, необходимые для получения особых звуковых эффектов;

• Участвует в выборе мест натурных записей, выявляя акустические условия, влияние различного рода помех, возможности расположения звуковой аппаратуры;
• Проводит речевое, музыкальное и шумовое озвучивание, запись музыки;
• Принимает готовность всего звукового тракта к началу мероприятия;
• Создает и обрабатывает фонограммы звуковых компонентов для создания требуемых звуковых образов и фактур, руководит монтажом звуковых пленок, проводит перезапись;
• Отбирает фонотечный материал и готовит его к перезаписи, создает при перезаписи общую звуковую композицию из составных звуковых картин;
• Обеспечивает высокий художественный уровень и техническое качество звука;
• Участвует в разработке мизансцен в зависимости от акустических особенностей сценической площади;
• Определяет звукотехнические средства, необходимые для проведения репетиций, записей;
• Руководит расстановкой микрофонов, проводит пробные записи особых звуковых эффектов;
• Производит специальные записи для использования их в концертах;
• Руководит процессом монтажа звуковых записей, пополняет фонотеку школы;
• Перенимает передовой опыт работы.

3.Права

Звукооператор имеет право:
• Участвовать в управлении ДШИ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
• Представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
• Получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
• Требовать от директора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
• На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от директора достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
• Повышать профессиональную квалификацию.

4 Ответственность

Звукооператор несет ответственность:
• За причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
• За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
• За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

Должностную инструкцию разработал:

«___»____20___г. _____ (_____)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«___»____20___г. _____ (_____)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Собко Юлия Александровна

07.02.24 13:41 (MSK) Простая подпись