МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
им. ГЕРОЯ СОВЕТСОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак
_____ Е.А. Петрова
«04» августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа Судак
_____ Собко Ю. А.
Приказ № 294
от « 04 » августа 20 23 г.

Должностная инструкция Слесаря-сантехника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 16.086 «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 1076н от 21 декабря 2015г.; согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения и иным нормативными актами, регламентирующим трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, обязанности слесаря-сантехника, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи его по должности при работе в образовательном учреждении.

1.3. Слесарь-сантехник относится к категории рабочих, назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения в порядке, установленном трудовым договором с работником, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Слесарь-сантехник непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения. Выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заместитель директора по АХР).

1.5. Для работы слесарем-сантехником принимается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование и освоившее программы подготовки квалифицированных рабочих.
- имеющее опыт работы не менее одного года в области водоснабжения и водоотведения;
- прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, инструктаж по пожарной и электробезопасности.

1.6. Работник осуществляет трудовую деятельность согласно Конституции Российской Федерации, Уставу образовательной организации, должностной инструкции, трудовому договору.

1.7. Слесарь-сантехник руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к деятельности слесаря-сантехника;
- локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора общеобразовательного учреждения;
- правилами, методическими материалами по эксплуатации, ремонту;
- правилами, нормами и инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;

1.8. Слесарь-сантехник школы должен знать:

- методы определения диаметров труб, арматуры, фитингов;
- назначение, виды санитарно-технических средств и оборудования;
- назначение, принцип действия, методы ремонта санитарных, технических трубопроводных коммуникаций, водоснабжения, отопления, водоотведения;
- правила обращения, назначение ручных, механизированных инструментов;
- устройство санитарно-технических коммуникаций, креплений, соединений трубопроводов;
- методы замены, восстановления трубопроводных коммуникаций из полимерных, стальных, чугунных труб;
- требования по установке нагревательных приборов;
- мероприятия по испытанию санитарно-технических коммуникаций, арматуры;
- методы испытания трубопроводов для определения мест повреждений;
- требования охраны труда при проведении работ по подготовке системы холодного водоснабжения, в том числе системы противопожарного водопровода, к сезонной эксплуатации;
- правила чтения чертежей, условных обозначений;
- технологию и технику подготовки системы холодного водоснабжения, в том числе системы противопожарного водопровода, к сезонной эксплуатации;
- виды, назначение, устройство, принцип работы системы холодного водоснабжения, в том числе системы противопожарного водопровода;
- виды, назначение и правила применения ручного и механизированного инструмента;
- виды, назначение, устройство, принцип работы запорно-регулирующей и водоразборной арматуры;
- требования охраны труда при подготовке системы отопления и горячего водоснабжения к сезонной эксплуатации в общеобразовательном учреждении;
- технологию и технику подготовки системы отопления и горячего водоснабжения к сезонной эксплуатации;
- виды, назначение, устройство, принцип работы санитарно-технических систем и оборудования;
- виды, назначение и способы применения труб, фитингов, фасонных частей, арматуры, средств крепления, смазочных и эксплуатационных материалов;
- виды, назначение, устройство, принцип работы элеваторных и тепловых узлов и вспомогательного оборудования;
- технологию и технику обслуживания элеваторных и тепловых узлов и вспомогательного оборудования;
- предъявляемые требования готовности к проведению испытания системы отопления в общеобразовательном учреждении;
- назначение и правила применения пресса для опрессовки системы;
- технологию и технику опрессовки системы отопления;
- назначение и виды промывки системы отопления и горячего водоснабжения;
- технологию и технику промывки системы отопления и горячего водоснабжения;

- нормы времени на проведение работ;
- нормативы использования запасных частей, материалов.

1.9. Слесарь-сантехник должен уметь:

- определять исправность средств индивидуальной защиты;
- оценивать состояние рабочего места на соответствие требованиям охраны труда;
- подбирать инструмент согласно технологическому процессу;
- применять ручной и механизированный инструмент по назначению и в соответствии с видом работ;
- выполнять подготовку системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода, к сезонной эксплуатации;
- читать схемы и чертежи санитарно-технических систем и оборудования;
- оценивать состояние основного и вспомогательного оборудования системы водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;
- выполнять смену прокладок, набивку сальников;
- выполнять крепление трубопроводов, приборов и оборудования;
- пользоваться средствами связи;
- выполнять подготовку системы отопления и горячего водоснабжения образовательного учреждения к сезонной эксплуатации;
- оценивать состояние основного и вспомогательного оборудования системы отопления и горячего водоснабжения;
- оценивать степень прогрева отопительных приборов;
- выполнять техническое обслуживание циркуляционных насосов, расширительных баков, элеваторных и тепловых узлов;
- выполнять консервацию системы отопления;
- выполнять промывку системы отопления;
- выполнять гидравлическое испытание системы отопления;
- выполнять технологические приемы наладки и регулировки системы отопления и отопительных приборов в общеобразовательном учреждении.

1.10. На время отсутствия слесаря-сантехника, его права и обязанности могут перейти к другому работнику с соответствующей квалификацией, о чем указывается в приказе по организации труда.

1.11. Слесарь-сантехник должен быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи, а также порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, эвакуации.

2. Трудовые функции

К основным функциям слесаря-сантехника относятся:

2.1. Осуществление подготовки санитарно-технических систем и оборудования школы к сезонной (осенне-зимней и весенне-летней) эксплуатации:

2.1.1. Осуществление подготовки системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода, к сезонной эксплуатации.

2.1.2. Осуществление подготовки системы отопления и горячего водоснабжения образовательного учреждения к сезонной эксплуатации.

2.2. Обеспечение работоспособности сантехнического оборудования образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности

Слесарь-сантехник в школе выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках подготовки к выполнению работ слесарь-сантехник:

- получает задания и указания от заместителя директора по АХР по их выполнению;
- проходит, при необходимости, инструктаж по охране труда, а также получает указания по безопасным приемам и методам выполнения работы;
- производит выбор и проверку средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

- проводит проверку рабочего места на соответствие требованиям охраны труда;
- осуществляет подбор и проверку материалов и инструментов в соответствии с полученным заданием.

3.2. В рамках трудовой функции осуществления подготовки системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы (при наличии) и системы противопожарного водопровода, к сезонной эксплуатации:

- осуществляет изучение технического задания на подготовку системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода, к сезонной эксплуатации;
- выполняет консервацию и расконсервацию поливочной системы (при наличии);
- производит устройство дополнительной системы наружных выпусков для поливки территории;
- выполняет ревизию запорно-регулирующей, водоразборной арматуры и внутренних пожарных кранов;
- устраняет течи трубопроводов, запорной и водоразборной арматуры системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода;
- производит восстановление крепления трубопроводов, приборов и оборудования системы холодного водоснабжения, в том числе поливочной системы и системы противопожарного водопровода.

3.3. В рамках трудовой функции осуществления подготовки системы отопления и горячего водоснабжения школы к сезонной эксплуатации:

- осуществляет изучение технического задания на подготовку системы отопления и горячего водоснабжения к сезонной эксплуатации;
- выполняет консервацию системы отопления общеобразовательного учреждения;
- выполняет ревизию запорно-регулировочной арматуры системы отопления и горячего водоснабжения;
- выполняет промывку системы отопления общеобразовательного учреждения;
- проводит гидравлическое испытание системы отопления;
- устраняет неисправности в работе циркуляционных насосов, выявленных в процессе эксплуатации;
- проводит подготовку к эксплуатации элеваторных и тепловых узлов в соответствии с требованиями технического регламента;
- проводит подготовку к эксплуатации расширительных баков в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов;
- контролирует осуществление пробного протапливания в соответствии с требованиями технического регламента;
- выполняет наладку и регулировку системы отопления и отопительных приборов в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов;
- производит восстановление крепления трубопроводов и нагревательных приборов.

3.4. В рамках трудовой функции обеспечения работоспособности водопроводно-канализационных систем, сантехники и систем отопления школы:

- выявляет причины преждевременного износа водопроводно-канализационных систем, систем отопления, сантехнического оборудования и принимает меры по их предупреждению и устранению;
- регулярно контролирует и своевременно устраняет неисправности трубопроводов, канализационных сетей, засоренной арматуры и сантехнического оборудования (умывальников, унитазов, душевых, стоков).
- устраняет течи в трубопроводах, водонагревателях, приборах и арматуре;
- выполняет замену разбитых и сломанных приборов, пришедшего в негодность сантехнического оборудования (унитазы, умывальники, краны, смесители и т. д.).
- осуществляет разборку, ремонт и сборку сложных деталей и узлов санитарно-технических систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, сантехники;
- сортирует трубы, фитинги, фасонные части, арматуру и средства крепления;
- проводит подготовку пряди, растворов и других вспомогательных материалов;

- транспортирует детали трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов;
- комплектует сгоны муфтами и контргайками, болты - гайками;
- осуществляет сверление или пробивку отверстий в конструкциях;
- устанавливает и заделывает крепления под трубопроводы и приборы;
- комплектует трубы и фасонные части стояков;
- выполняет группировку и догруппировку радиаторов на месте ремонта;
- соединяет трубопроводы;
- выполняет крепление деталей и приборов, смену участков трубопроводов из труб;
- устанавливает дефектные места при испытании трубопроводов;
- устраняет засорения и подтекания канализации.

3.5. Ведет надзор за наружной канализацией и водостоком, очищением канализационных колодцев, прилегающих к образовательной организации.
3.6. Принимает участие в разработке мероприятий в школе по повышению надежности, качества работы обслуживаемых систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.
3.7. Участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент, необходимый для его деятельности, и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.
3.8. Способствует эффективному использованию трубопроводных коммуникаций общеобразовательного учреждения.
3.9. Разрабатывает и представляет на утверждение администрации школы графики проведения ремонта и профилактических осмотров.
3.10. Во время каникул принимает участие в текущем ремонте общеобразовательного учреждения.
3.11. В процессе работы слесарь-сантехник выполняет работу, по которой проинструктирован и имеет допуск, соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии.
3.12. <u>В рамках завершения выполнения работ слесарь-сантехник:</u>

- приводит в надлежащее состояние приспособления, инструмент, помещает их в места хранения;
- удаляет грязь со спецодежды и спецобуви, при необходимости помещает на сушку и хранение;
- отчитывается заместителю директора по АХР о результатах проделанной работы и возникших трудностях.

3.13. Самостоятельно планирует свою деятельность по согласованию с заместителем директора по АХР общеобразовательного учреждения.
3.14. В рамках выполнения своих трудовых функций и должностных обязанностей исполняет поручения заместителя директора по АХР.
3.15. Слесарь-сантехник строго соблюдает трудовую дисциплину и установленные в общеобразовательном учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, требования, установленные правилами и инструкциями по охране труда, пожарной и электробезопасности.
3.16. Соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе, этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту и общественных местах.
3.17. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.
3.18. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, инструментов, материалов и приспособлений, эффективное и рациональное их использование.

4. Права

<u>Слесарь-сантехник имеет право:</u>
4.1. Не приступать к выполнению должностных обязанностей при появлении опасности для жизни и здоровья.
4.2. Консультироваться у экспертов по вопросам, выходящим за пределы компетенции слесаря-сантехника.

4.3. Требовать обеспечения производственного процесса необходимыми материалами, оборудованием, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
4.4. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
4.5. Вносить предложения по улучшению работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями, по созданию условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей слесаря-сантехника образовательного учреждения.
4.6. Знакомиться с проектами решений директора школы, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими права и обязанности слесаря-сантехника, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.
4.7. На ознакомление с имеющимися отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда слесаря-сантехника в школе, предоставлять по ним пояснения.
4.8. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников общеобразовательного учреждения.
4.9. Участвовать в работе органов самоуправления, в работе общего собрания работников общеобразовательного учреждения, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых слесарем-сантехником должностных обязанностей.
4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.
4.11. Слесарь-сантехник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами общеобразовательного учреждения.
4.12. Работник имеет право повышать свою профессиональную квалификацию, а также право на социальные гарантии.

5. Ответственность

5.1. Слесарь-сантехник несет персональную ответственность:

- за достоверность информации о функционировании коммуникаций, оборудования общеобразовательного учреждения.
- за результаты принятых решений, собственных действий;
- за сохранность вверенных ему инструментов, материалов, оборудования и средств индивидуальной защиты;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации школы несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в образовательном учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностной инструкции слесаря-сантехника, в том числе за не использование предоставленных ею прав, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка слесарь-сантехник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.4. За нарушение требований, установленных правилами и инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, слесарь-сантехник несет

административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.
5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей слесарь-сантехник несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности слесарь-сантехник общеобразовательного учреждения несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Слесарь-сантехник:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.
6.2. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом.
6.3. Получает от заместителя директора по АХР информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.
6.4. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день по согласованию с заместителем директора по АХР, исполняет его поручения, посещает планерки (совещания) обслуживающего персонала школы.
6.5. Проходит инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности, по безопасному выполнению работ, использованию инструмента, а также обязательные периодические медицинские обследования.
6.6. Во время отсутствия слесаря-сантехника (отпуска, временной нетрудоспособности, др.) его обязанности выполняет работник, имеющий все требующиеся профессиональные знания, умения и навыки, назначенный приказом директора. Данный работник приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за качественное выполнение возложенных на него обязанностей.
6.7. Сообщает заместителю директора по АХР о возникновении аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, отопительной системы, о выявленных поломках в данных системах, неисправностях сантехнического оборудования в помещениях общеобразовательного учреждения.
6.8. Информирует заместителя директора по АХР обо всех недостатках в организации условий его деятельности, соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению данных недостатков, по оптимизации работы слесаря-сантехника.
6.9. Своевременно информирует директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, а также при выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в общеобразовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником).
7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора общеобразовательного учреждения, второй – у работника.
7.3. Факт ознакомления слесаря-сантехника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у директора, а также - в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /_____/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___»_____20___г. _____ /_____/