

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1
От "17" 01. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ "СОШ № 4 им. Героя Советского
Союза В.Л. Савельева"
городского округа Судак
Собко Ю.А.
Приказ № 49 от « 06» 02. 2024 г.

Положение № 24/2024
о приеме граждан на обучение
по основным образовательным
программам
(в новой редакции от 06.02.2024г.)

Судак, 2024 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Собко Юлия Александровна, Директор

14.02.24 15:46 (MSK)

Сертификат 00D09A63C976156AE97E136077E8F9E775

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерством просвещения РФ от 06.04.2023 № 240;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак;
- Приказом Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458;
- Административным регламентом предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории администрации городского округа Судак Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Судак Республики Крым, реализующие программы общего образования, утвержденного Постановлением Администрации города Судака № 493 от 12 апреля 2023года.

1.3. Настоящие Положение регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак Республики Крым (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОО, администрация ОО на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами

1.7. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов зачисляют в школу на общих основаниях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Закон не устанавливает максимальный возраст, при достижении которого лицо лишается права на прием в ОО. Однако, если обучающийся достиг 18 лет или не получил среднее общее образование ранее, то имеет право его не получать (ч.5 ст. 66 273-ФЗ).

1.9 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2. Прием в школу

2.1. Образовательная организация принимает на обучение в 1 и 10 класс на основании Порядка приема в школу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 32 (Порядок приема в школу), согласно Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории администрации городского округа Судак Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Судак Республики Крым, реализующие программы общего образования, утвержденного Постановлением Администрации города Судака № 493 от 12 апреля 2023года (Приложение 1).

2.2. Образовательная организация принимает на обучение в порядке перевода во 2-9, 11 классы на основании Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ от 06.04.2023 № 240;

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по очередности. Очередность приема зависит:

1) от наличия у ребенка льгот, которые предоставляет федеральное и региональное законодательство;

2) от места жительства ребенка.

2.4. Действует следующая очередность приема:

1) Дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией;

2) При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, внеочередным, первоочередным, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Организации	Льготники	Основание
Прием с внеочередным правом		
Общеобразовательные организации	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.	Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023) Статья 28.1
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2023) Статья 24. П.8

Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.	Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей

или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Прием детей в ОО на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (родителя, законного представителя, совершеннолетнего гражданина), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена данным локальным актом:

- заявление о приеме в школу - приложение № 2
- заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (приложение № 3,4)

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещены на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет.

2.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Работник, ответственный за прием:

1) снимает копии с документов:

- свидетельства о рождении (документа, подтверждающего родство);
- свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документа, который содержит сведения о месте жительства (пребывания);
- документа, подтверждающего право на пребывание в России, для иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) регистрирует заявление в журнале (для 1-х классов в Журнале регистрации заявлений в 1 класс, для 2-11 классы в Журнале регистрации заявлений родителей) или в порядке, который определен правилами электронного документооборота;

3) заверяет печатью, скрепляет подписью и выдает расписку в получении документов. В расписку (приложение № 5) включают:

регистрационный номер заявления;
перечень представленных документов;

4) формирует личное дело обучающегося (п. 20 Порядка приема в школу).

2.13. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.13 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также заявление-согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение № 6).

2.16. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием ЕПГУ.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте заявителю о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от ___ № ___), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до _____ 20__ года) представить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

В журнале регистрации заявлений осуществляется соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению:

«зачислен на основании приказа от ___ № ___»

- при условии не предоставления пакета документов:

«по электронной почте заявителя направлен мотивированный отказ (по причине не предоставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги (наименование услуги) от ___ № ___»

2.17. При приеме в ОО заключается ДОГОВОР между ОО и родителями (законными представителями). ДОГОВОР заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. ДОГОВОР включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося (приложение № 7,8).

2.18. Отказать в приеме можно, если:

- **в школе нет мест для зачисления (ч. 4 ст. 67 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);**

Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. Если в образовательной организации нет свободных мест для приема, то родители направляются к учредителю, чтобы решить вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию (п.5 (В) Порядка приема в школу).

2.19. Решение об отказе в приеме оформляется письменно.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

3. Прием в 1 класс

3.1. Для обучения в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке (приложение 1)

3.2. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке (приложение 1)

3.4. Прием детей в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний.

Внеочередным, преимущественным, первоочередным правом подачи заявлений на прием в 1 класс обладают дети, указанные в разделе 2 данного Положения (Приём в школу), п.2.4.

3.5. Сроки приема заявлений на обучение в школу зависят от места проживания детей:

- с закрепленных территорий – не позднее чем с 1 апреля по 30 июня;
- с незакрепленных территорий – с 6 июля по 5 сентября.

3.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет, вакантные места для приема не позднее 10 календарных дней с момента издания органом управления образования распорядительного акта о закрепленной территории.

3.7. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 6 июля текущего года.

3.8. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.9. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3.10. Приказ о назначении ответственных лиц ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3.11. Перечень документов необходимых для приема в 1 класс:

- заявление о приеме в ОО
- заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков
- оригиналы документов:

Документы для зачисления	Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+

Документы для зачисления	Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Свидетельство о рождении ребенка	Если нет свидетельства, то предоставляется <u>документ, подтверждающий родство</u>	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	+	-
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является

мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту.

Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка, также выдают органы власти. Пример – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:

виза;

миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;

вид на жительство;

разрешение на временное пребывание;

иные, которые установлены законом или международным договором. (Ч.1 ст.2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.)

3.12. Требовать иные документы нельзя (п.12 Порядка приема в школу).

3.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п.10 Порядка приема в школу).

3.14. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течении семи рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений

3.15. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется согласно Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории администрации городского округа Судак Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Судак Республики Крым, реализующие программы общего образования, утвержденного Постановлением Администрации города Судака № 493 от 12 апреля 2023года (Приложение 1)

4. Прием в 10 класс

4.1. В 10 класс срок начала приема заявлений на обучение в школу начинается от даты получения аттестата об основном общем образовании и заканчивается 5 сентября по очередности указанной в п. 2.4. данного Положения.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребёнка о выборе образовательной организации (ст.34 ч.1 п.1 273-ФЗ) согласно Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории администрации городского округа Судак Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Судак Республики Крым, реализующие программы общего образования, утвержденного Постановлением Администрации города Судака № 493 от 12 апреля 2023года (Приложение 1)

4.3. Перечень документов необходимых для приема в 10 класс:

- заявление о приеме в ОО

- оригиналы документов:

Документы для зачисления	Проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	Не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Паспорт ребенка	Если нет паспорта – свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство	

	Если нет паспорта - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
Аттестат об основном общем образовании	+	+
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ	+	+
Документ, подтверждающий родство или <u>законность представления прав ребенка</u>	+	+
Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+	+

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту.

Документ, который подтверждает законность представления прав ребенка, также выдают органы власти. Пример – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к документам, которые подтверждают родство или законность представления прав ребенка, относят документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, это могут быть свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.

Документы, которые подтверждают право на пребывание на территории России:
 виза;
 миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России;
 вид на жительство;
 разрешение на временное пребывание;

иные, которые установлены законом или международным договором. (Ч. 1 ст. 2 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.)

4.4. Требовать иные документы нельзя (п.12 Порядка приема в школу).

4.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (п.10 Порядка приема в школу).

4.6. Если обучающийся продолжает обучение в этой же ОО прием обучающегося в 10-й класс возможен в порядке перевода. В этом случае образовательные отношения не прекращаются, поскольку:

государство гарантирует детям обучение по программам основного и среднего общего образования – обязательным уровням (ч. 3 ст. 5, ч. 5 ст. 66 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

переход на общеобразовательную программу другого уровня внутри одной организации не сопровождается процедурами отчисления и зачисления (ч. 1 ст. 61 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

4.7. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом в течении семи рабочих дней после регистрации заявления, который является основанием возникновения образовательных отношений

4.8. Приказ размещается информационном стенде в день издания (п.19 Правила приема в школу).

5. Прием в школу в порядке перевода из другой ОО

5.1. Прием в школу в порядке перевода осуществляется в любое время на свободные места во 2-9, 11 классы (приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240) в двух случаях:

- по инициативе родителей
- решения учредителя при согласии родителя

5.2. По инициативе родителей

5.2.1. Перечень документов необходимых для приема:

- заявление на зачисление;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), либо табель успеваемости;
- заявление о выборе языка обучения, изучения родных языков.

5.2.3. Требовать иные документы нельзя (п.9 приказа Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240).

5.2.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.5. Секретарь учебной части при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.2.6. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема с указанием даты зачисления и класса (приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240).

5.2.7. Уведомляется исходная организация о номере и дате приказа о зачислении в письменном виде в течение двух рабочих дней. Копию приказа высылать не обязательно, достаточно направить уведомление с реквизитами приказа. Направляется оно почтой с уведомлением о вручении или электронным письмом.

5.2.8. При приеме в школу во 2–11 классы ребенка беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний.

Чтобы определить уровень знаний, Минобрнауки России рекомендует организовать с согласия родителей промежуточную аттестацию (письмо Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. № 08-1081). По ее итогам педагогический совет определит класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

5.2.9. Прием в школу ребенка, освоивавшего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования:

Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Зачисляется такой ребенок на основании результатов промежуточной аттестации, которую он проходил в образовательной организации в качестве экстерна (ч. 3 ст. 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления совпадает с общим порядком приема.

5.3. По решению учредителя

5.3.1. Происходит в случаях, если:

исходная организация прекратила деятельность;

аннулировали или приостановили действие лицензии;

лишили или приостановили действие госаккредитации полностью или частично;

истек срок действия госаккредитации по соответствующей образовательной программе.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение № 1

Административный регламент предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории администрации городского округа Судак Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации городского округа Судак Республики Крым, реализующие программы общего

образования, утвержденного Постановлением Администрации города Судака № 493 от 12 апреля 2023года.

Приложение № 2
Образец заявления на прием ребенка
в школу 1-9 классы

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 202 г.

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная

Директор МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева»
городского округа Судак
_____ Собко Ю.А.

школа № 4» городского округа Судак
Собко Ю.А.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судакс «__» _____ сентября 20__ года с _____ языком обучения.

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

_____ *имя, отчество*
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

«__» _____ 202 г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

2. личное дело обучающегося;

3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка

(указать какие):

С уставом МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судаки другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« ____ » _____ 202 г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 202 г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

**Приложение № 2/1
Образец заявления на прием ребенка
в школу 10 класс**

Зачислить в _____ класс

Директору

« _____ » _____ 202 г.
Директор МБОУ «СОШ №4 им. Героя
Советского Союза В.Л. Савельева»
городского округа Судак
_____ Собко Ю.А.

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 4» городского округа Судак
Собко Ю.А.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского
Союза В.Л. Савельева» городского округа Судакс « _____ » _____ сентября 20__ года с
_____ профилем обучения.

Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество

имя, отчество

(последнее – при наличии)

(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

(указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 202 г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
 2. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка
(указать какие):
- _____
- _____

С уставом МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак,, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судаки другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« ____ » _____ 202 г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 202 г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

Приложение № 3
Образец заявления на выбор языка обучения и
изучения при приеме
в 1-4 класс

Регистрационный номер

От _____

Директору
МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.
Савельева» городского округа Судак

№ _____

Ю.А.Собко
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, при обучении по образовательной программе начального общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4 Образец заявления на выбор языка обучения и изучения при приеме в 5-9 класс

Регистрационный номер

От _____

№ _____

Директору
МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.
Савельева» городского округа Судак
Ю.А.Собко
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, при обучении по образовательной программе основного общего образования

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

Дата _____

Подпись _____

**Приложение № 5
Образец расписки**

РАСПИСКА в получении документов в 1 класс

Я, _____ приняла документы о зачислении _____ (ФИО ребенка) в _____

первый класс МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, от

проживающего по адресу _____,

тел. _____

	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Кол-во
1	Заявление о приеме в первый класс	Оригинал		
2	Заявление о выборе языка обучения и языка изучения	Оригинал		
3	Свидетельство о рождении	Копия		
4	Форма № 8	Копия		
5	СНИЛС	Копия		
6.	Страховой медицинский полис	Копия		
7.	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия		
	Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(ненужное зачеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

_____ Подпись _____

Документы принял:

_____ Подпись _____

М.П.

Приложение № 6

Директору МБОУ «СОШ №4 им.
Героя Советского Союза В.Л.
Савельева» городского округа Судак
Собко Ю.А.

(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

**На обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак,»
городского округа Судак**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 г. №363-ФЗ, от 28.06.2010 № 123-ФЗ, от 27.07.2010 № 204-ФЗ от 29.07.2017г.)
Я _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Код подразделения _____

Являюсь законным представителем ребенка _____

(ФИО ребенка)

Степень родства _____ ученика (цы) _____ класса,

свидетельство о рождении/паспорт ребенка серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Код подразделения _____

(далее – Обучающийся) , даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) оператору:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

***«Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак
Республики Крым***

Адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, переулок Пихтовый, дом 1 (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления обеспечения учебно-воспитательного процесса, ведения статистики, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося : сбор, систематизацию , накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу персональных данных предусмотренную действующим законодательством РФ. Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы , предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, республиканских) и муниципальных органов управления образованием , регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Персональные данные обучающегося	Персональные данные родителя/законного представителя
ОО, класс, форма обучения	Фамилия, Имя, Отчество
Фамилия, Имя, Отчество	Родственные отношения
Пол	Дата рождения
Дата рождения	Адрес места регистрации
Место рождения	Адрес места жительства
Адрес места регистрации	Данные паспорта
Адрес места жительства	Сведения о составе семьи
Данные паспорта/свидетельства о рождении	Номер мобильного телефона
Гражданство	Номер домашнего телефона
Родной язык	E-mail
Льготная категория	ИНН

Сведения о семье	СНИЛС
Достижения	Место работы и должность
Успеваемость	Фотографии
Пропуски занятий	Сведения о здоровье, имеющие отношение к льготной категории
Состояние здоровья	
Сведения о внеурочной занятости	
Фотографии	
Данные страхового медицинского полиса	
Данные СНИЛС	
Контактные номера телефонов	
E-mail	
Данные социальных сетей, находящиеся в свободном доступе	

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и данных обучающегося для достижения следующих целей:

Заключение договора об обучении	Медицинское сопровождение
Ведение личного дела обучающегося	Регистрация и прохождение ГИА, ЕГЭ
Ведение дневника, журналов и другой учетной документации	Организация отдыха и оздоровления
Получение справок, характеристик, ученического билета и др. документов учебного процесса	Участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях
Оформление и выдача документов об образовании	Организация деятельности общественного управления ОО
Учета и контроля занятости детей во внеурочное время	Отчетно-аналитическая и информационная документация для предоставления в вышестоящие организации (по запросу)
Постановка на внутришкольный учет (в случае совершения правонарушения)	Обеспечение льготного питания

Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- Перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- Успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- Данные о посещаемости уроков, причины отсутствия;
- Поведение в образовательном учреждении;
- Награды и поощрения;
- Расписание уроков и звонков
- Содержание уроков, факультативных занятий, элективов, домашних заданий;
- Фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:
- обеспечение организации учебного процесса для ребенка; - ведение статистики.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Школа вправе размещать (Фамилия, Имя, Отчество, класс, название образовательного учреждения, руководителя деятельности обучающегося, награды обучающегося, текст работ обучающегося) на ресурсах учреждений, участвующих в проведении открытых учебно-воспитательных мероприятий, в том числе на официальном сайте школы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, передача третьему лицу в период проведения конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований, совершение правонарушений), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, кроме указанных в данном заявлении-согласии я запрещаю.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в школе или до отзыва данного заявления-согласия.

Данное заявление-согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва данного заявления-согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая настоящее заявление –согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Настоящее заявление-согласие дано « ____ » _____ 202 г. и действует с момента его подписания. До окончания обучения.

С положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судакознакомлен (а).

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 7

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ОБЩЕГО НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Судак

« __ » _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым (в дальнейшем Образовательное учреждение) на основании лицензии № 1554 от 14.08.2020г. , в лице директора Собко Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, _____

Ф. И. О. и статус **законного представителя**

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, (в дальнейшем – **Родители**)

заключили в соответствии с 273 ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению Обучающемуся _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего и основного общего образования в _____ форме.

Нормативный срок освоения программ:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования – 4 года;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования – 5 лет.

2. Обязанности и права Образовательного учреждения.

2.1. Образовательное учреждение обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Образовательное учреждение обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Образовательное учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми образовательным учреждением образовательной программой и программой развития.

2.4. Образовательное учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Образовательное учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ.

2.6. Образовательное учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Образовательное учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в образовательном учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами образовательного учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью образовательного учреждения.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, а также, при условии отдельных соглашений по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Образовательное учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей ставших известными образовательному учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Образовательное учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность образовательного учреждения, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении

родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Образовательное учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Образовательное учреждение обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Образовательное учреждение вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов, регламентирующих его деятельность.

2.14. Образовательное учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка и иных актов образовательного учреждения, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Образовательное учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность образовательного учреждения.;

– обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

– обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов образовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю образовательного учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя образовательного учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если образовательное учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

– получать в доступной форме информацию о намерении образовательного учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

– вправе быть принятыми руководителем образовательного учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении образовательным учреждением, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления образовательного учреждения;

– вносить предложения о содержании образовательной программы образовательного учреждения, о режиме работы образовательного учреждения и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами образовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Образовательного учреждения;

– в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Образовательным учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Образовательного учреждения в установленном порядке учредителю образовательного учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Образовательным учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Образовательным учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Образовательного учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Подписи и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СОШ №4 им. Героя Советского
Союза В.Л. Савельева» городского
округа Судак Республики Крым
Юридический адрес: 298000,
Республика Крым, г. Судак,
пер. Пихтовый д. 1
ИНН 9108123981
Директор – Ю.А.Собко

(должность)

(подпись)

Заказчик:

ФИО _____

Адрес: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда _____ и _____ кем _____ выдан:

_____ (подпись)

Приложение № 8

Образец договора на обучение для 10-11 классов

ДОГОВОР № _____

о предоставлении среднего общего образования

г. Судак

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак(далее – Школа) в лице директора Собко Юлии Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

_____ с другой стороны
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем – **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим Договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС или ФК ГОС и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП СОО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП СОО.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.14. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.15. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.16. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в ОУ «Родителя».

2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).

- обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;

- обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.

3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости

(например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.

3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
- вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося,
- принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего соглашения Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключено настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым Юридический адрес: 298000, Республика Крым, г. Судак, пер. Пихтовый д. 1	Родители» ФИО _____ Домашний адрес _____ _____ _____
---	--

ИНН 9108123981	Телефон (домашний, мобильный) _____
<u>Директор</u> (должность) — <u>Ю.А.Собко.</u> (подпись) ФИО)	Подписи родителей _____ «__» _____ 20__ г

Согласие

на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
 Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____
 Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

Приложение № 9

Образец заявления на прием ребенка младше 6,6 лет и старше 8 лет

Начальнику
отдела образования
администрации города Судак
Борисюк Н.Н.

 (фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя))
 Адрес прописки: _____
 Адрес фактического проживания: _____
 Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка

_____ «__» _____ 20__ года рождения, ранее или
позднее допустимого для обучения возраста в

_____.

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

С информацией о том, что общеобразовательная школа не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна) \ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«__» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка