



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.Л.САВЕЛЬЕВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

ПРИКАЗ

От «01» марта 2024 г.

№ 83

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся МБОУ
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» городского округа Судак
в форме всероссийских проверочных
работ в 2024 году

На основании приказа отдела образования администрации города Судака от 29.02.2024 года №57 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Судак в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак согласно приложению 1(прилагается).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Якимову Г.Г.
3. Назначить организаторов в аудиториях для проведения ВПР в 4-8,11 классах (ВПР организуется на втором–четвертом уроке), в соответствии с расписанием занятий ОО.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно приложению 2 (прилагается).
5. Для организации технической готовности ОО во время подготовки и проведения ВПР назначить ответственных: системного администратора, учителя информатики Козлова С.В., учителя информатики Квасова В. А.
6. Диспетчеру по расписанию Аталиковой Д.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения участников учебно-воспитательного процесса.
7. Классным руководителям обеспечить готовность учащихся к написанию ВПР по общеобразовательным предметам всеми необходимыми школьными принадлежностями.
8. Классным руководителям проследить за посещаемостью учащихся для написания ВПР соответственно графику проведения.

9. Школьному координатору проведения ВПР Якимовой Г.Г.:

9.1. Обеспечить:

9.1.1. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению ВПР.

9.1.2. Проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.1.3. Проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам.

9.1.4. Режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки ВПР.

9.1.5. Объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

9.2. Организовать скачивание в личном кабинете ФИС ОКО протоколов проведения работ, вариантов ВПР, списков кодов участников и их распечатку.

9.3. Организовать раздачу всех необходимых материалов для проведения ВПР и выполнение участниками работы согласно инструктажам.

9.4. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и ознакомить с ними всех участников ВПР.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

10.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

10.2. Получить от Якимовой Г.Г. коды и материалы для проведения проверочной работы в установленные сроки.

10.3. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

10.4. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

10.5. Проводит инструктаж выполнения работы.

10.6. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специальное отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.7. Организовывает выполнение работы участниками. Обеспечивает порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

10.8. Заполняет бумажный протокол в день проведения ВПР.

10.9. Собирает работы участников по окончании проверочной работы и передает их школьному координатору Якимовой Г.Г.

11. Якимова Г.Г. обеспечивает хранение работ участников в течение учебного года.

12. Классным руководителям провести тренировочные работы по заполнению бланков титульных листов ВПР за день до проведения проверочной работы.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, сотрудников: – Джелялову Н.К. социального педагога, Преображенскую А.С.- психолога школы.

14. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

15. На ВПР в 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.
16. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета в качестве общественных наблюдателей и методистов, закрепленных за ОО.
17. Исключить ситуации, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 4
им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева»
городского округа Судак**

Ю.А. Собко

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа
Судак в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Класс	Предмет	Дата	Время выполнения работы	Режим проведения
4 класс	Математика	20.03.2024	45 минут	В штатном режиме
	Русский язык (1часть)	02.04.2024	45 минут	
	Русский язык (2часть)	04.04.2024	45 минут	
	Окружающий мир	11.04.2024	45 минут	
5 класс	Математика	21.03.2024	45 минут	В штатном режиме
	Русский язык	05.04.2024	60 минут	
	История	03.04.2024	45 минут	
	Биология	10.04.2024	45 минут	
6 класс	Математика	08.04.2024	60 минут	В штатном режиме
	Русский язык	01.04.2024	90 минут	
	Обществознание История	18.04.2024	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 6-А ,6-Б, 6-В классов)
	Биология География	25.04.2024	45 минут	
7 класс	Математика	09.04.2024	90 минут	В штатном режиме
	Русский язык	16.04.2024	90 минут	
	История Обществознание География	19.04.2024	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 7-А ,7-Б и 7-В классов)
	Биология Физика	26.04.2024	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 7-А, 7-Б и 7-В классов)
8 класс	Математика	15.04.2024	90 минут	В штатном режиме
	Русский язык	17.04.2024	90 минут	
	География История Обществознание	23.04.2024	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 8А и 8Б классов)
	Биология Химия Физика	29.04.2024	45 минут (химия 90 минут)	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 8А и 8Б классов)
11 класс	Биология	12.03.2024	90 минут	В режиме апробации

Состав экспертов для проверки ВПР 2024 год

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Лицоева Н.Н. – председатель комиссии. Абуталипова Э.Н., Османова Г.А., Галимьянова Г.Г., Шапарова Е.В., Медведская С.Л.- члены комиссии.
	5	Идрисова Ф.И.– председатель комиссии.
	6	Некрасова Н.А.– член комиссии;
	7	Пирогова О.А.– член комиссии;
	8	Шахворостова С.Н. - член комиссии;
		Котлярова М.А. - член комиссии; Петрова Е.А.– член комиссии.
Математика	4	Лицоева Н.Н. – председатель комиссии. Абуталипова Э.Н., Османова Г.А., Галимьянова Г.Г., Шапарова Е.В., Медведская С.Л.- члены комиссии.
	5	Долгих Е.А.– председатель комиссии.
	6	Заболотский С.А. – член комиссии;
	7	Козлов С.В. – член комиссии;
	8	Аталикова Д.Н.- член комиссии;
		Белик Л.П. - член комиссии
Окружающий мир	4	Лицоева Н.Н. – председатель комиссии. Абуталипова Э.Н., Османова Г.А., Галимьянова Г.Г., Шапарова Е.В., Медведская С.Л.- члены комиссии.
Биология	5	Харченко А.И. – председатель комиссии.
	6	Шаповаленко И.А.– член комиссии;
	7	Белялова Ф.С.– член комиссии.
	8	
	11	
История	5	Булдашова И.В.– председатель комиссии.
	6	Собко Ю.А.– член комиссии;
	7	Вавилкина Е.В. - член комиссии.
	8	
География	6	Соколова С.Н. – председатель комиссии.
	7	Булдашова И.В.– член комиссии;
	8	Харченко А.И. - член комиссии.
Обществознание	6	Собко Ю.А.– председатель комиссии.
	7	Вавилкина Е.В – член комиссии.
	8	Булдашова И.В.– член комиссии.
Физика	7	Квасов В.А.– председатель комиссии.
	8	Павлык Е.А. – член комиссии; Шаповаленко И.А.– член комиссии.
Химия	8	Шаповаленко И. А – председатель комиссии. Харченко А.И. – член комиссии; Белялова Ф.С. – член комиссии.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Собко Юлия Александровна, Директор**

01.03.24 14:57 (MSK)

Сертификат 00D09A63C976156AE97E136077E8F9E775