

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА
СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИНЪ ТАСИЛЬ БОЛЮГИ**

ПРИКАЗ

от 29.01.2024 г.

г. Судак

№ 15

Об организации отдыха и оздоровления
детей в лагерях с дневным пребыванием детей
организованных на базе образовательных
организациях городского округа Судак в 2024 году

Во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым № 2498-р от 28.12.2023г. «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2024 году», постановления Совета министров Республики Крым № 823 от 21.11.2023г. «О средней стоимости путёвки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Крым, и питания в лагерях дневного пребывания детей на 2024 год», распоряжения администрации города Судак № 28-р от 23.01.2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Судак в 2024 году», с целью обеспечения качественного полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить выполнение распоряжения администрации города Судак № 28-р от 23.01.2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Судак в 2024 году» провести летнюю кампанию отдыха продолжительностью 19 рабочих дней с питанием с 27.05.2024 по 21.06.2024.

2.2. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасности общеобразовательных организаций во время проведения летнего отдыха детей.

2.3. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемических заболеваний.

2.4. До 12.05.2024г. разработать и утвердить план проведения спортивно-массовых, эколого-натуралистических, природоохранных и научно-технических мероприятий, творческих конкурсов, краеведческих экскурсий и туристических поездок. Организовать работу в педагогических коллективах общеобразовательных организаций по созданию необходимых условий для организации полноценного отдыха и содержательного досуга детей.

2.5. При проведении туристических и других путешествий (поездки), при перевозке организованных групп детей руководствоваться действующим законодательством.

2.6. Своевременно осуществить привлечение квалифицированных педагогических, медицинских кадров и других сотрудников для работы в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.7. Уделить особое внимание отдыху детей из числа следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных или неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники учебы;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции.

2.8. Оформить пакет документов по набору детей для оздоровления и отдыха в лагерях с дневным пребыванием и (список учащихся, заявление родителей, подтверждающие документы, страховой полис) обеспечить хранение данной документации в течение трех лет.

2.9. Предоставить в сектор дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судак до 10.05.2024г. следующий пакет документов:

- приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием;
- приказ о закреплении функциональных обязанностей сотрудников лагеря с дневным пребыванием;
- штатное расписание сотрудников лагеря с дневным пребыванием;
- режим работы лагеря с дневным пребыванием;
- план работы лагеря с дневным пребыванием;
- список детей зачисленных для оздоровления и отдыха в лагерях с дневным пребыванием.

2.10. Отчет о проведенном летнем отдыхе предоставить в отдел образования администрации города Судак до 29.06.2024г в сектор дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судак.

3. Руководителю МБОУ ДОД «Судакский центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак Потехиной Е.Г. обеспечить реализацию краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базе лагерей дневного пребывания.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на главного специалиста сектора дополнительного образования и кадровой работы отдела образования администрации города Судака.

**Начальник отдела образования
администрации города Судака**



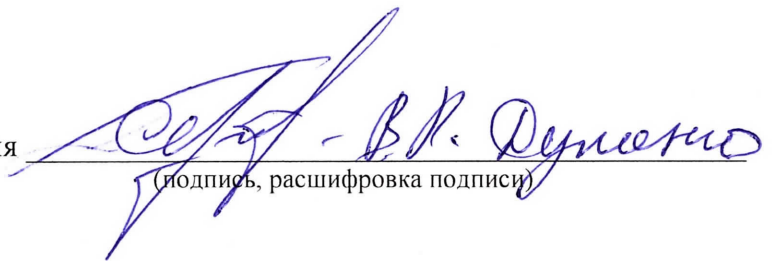
Н.Н.Борисюк

Рассылка:

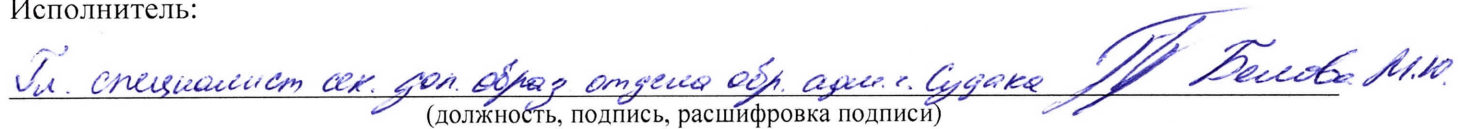
№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Заместитель начальника отдела образования	1
2	Сектор дошкольного и общего среднего образования	
3	Сектор дополнительного образования и кадровой работы	1
4	Сектор организационно-методической работы	1
5	МБОУ «Школа-гимназия № 1»	1
6	МБОУ «СОШ № 2»	1
7	МБОУ «СОШ № 3 с крымскотатарским языком обучения»	1
8	МБОУ «СОШ № 4»	1
9	МБОУ «Грушевская СОШ»	1
10	МБОУ «Солнечнодолинская СОШ»	1
11	МБОУ «Дачновская СОШ»	1
12	МБОУ «Веселовская СОШ»	1
13	МБОУ «Морская СОШ»	1
14	МБДОУ «Детский сад №1»	
15	МБДОУ «Детский сад №2»	
16	МБДОУ «Детский сад №3»	
17	МБДОУ «Детский сад села Солнечная Долина»	
18	МБДОУ «Детский сад села Междуречье»	
19	МБДОУ «Детский сад села Грушевка»	
20	МБДОУ «Детский сад села Весёлое»	
20	МБОУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества»	

Согласовано:

Заместитель начальника отдела образования


(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель:


(должность, подпись, расшифровка подписи)