



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.Л. САВЕЛЬЕВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

«05» июня 2024 г.

№ 288

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка
обеспечения условий доступности
и обслуживания для инвалидов, лиц
с ОВЗ и других МГН в библиотеке школы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, протоколом педагогического совета школы от 05.06.2024 № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок обеспечения условий доступности и обслуживания для инвалидов, лиц с ОВЗ и других МГН в библиотеке школы» (приложение).
2. Заведующему библиотекой, библиотекарю и работникам школы МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак руководствоваться данным порядком в своей работе.
3. Разместить данный приказ с приложением на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ №4 им. Героя
Советского Союза В.Л. Савельева»
городского округа Судак**

Ю.А. Собко

**Порядок обеспечения
условий доступности и обслуживания для инвалидов, лиц с ОВЗ и
других МГН в библиотеке школы**

1. Данный порядок распространяется на участников учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, вошедших в контингент обучающихся школы.

2. Инвалиды, лица с ОВЗ и другие МГН имеют те же права на библиотечно-информационное обслуживание ОУ, что и другие категории пользователей.

3. При получении услуги инвалиды, лица с ОВЗ и другие МГН имеют установленное законодательством Российской Федерации право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах обслуживания.

- уважительное и гуманное отношение со стороны всех сотрудников библиотеки; - право внеочередного обслуживания.

4. Инвалиды, лица с ОВЗ и другие МГН наряду с другими категориями пользователей библиотеки, имеют права и обязанности, обозначенные в Правилах пользования школьной библиотекой, соблюдать которые должен каждый пользователь библиотеки.

5. Библиотекарь имеет право самостоятельно определять границы зоны обслуживания инвалидов, лиц с ОВЗ и других МГН, исходя из имеющегося соответствующего оборудования и ресурсов.

6. Библиотекарь оставляет за собой право отказать в обслуживании инвалидам с ментальными нарушениями, обратившимся за услугами без сопровождающих их лиц.

7. Библиотекарь обязан оказать инвалидам, лицам с ОВЗ и другим МГН услуги по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся исходя из имеющихся возможностей и ресурсов.

8. При предоставлении услуг инвалидам, лицам с ОВЗ и другим МГН, МБОУ должно осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

9. В ОУ обеспечиваются все установленные нормы и правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологические правила, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев. Сопровождение инвалидов, лиц с ОВЗ и других МГН при посещении библиотеки и оказании им услуг.

10. Запись в библиотеку инвалидов, лиц с ОВЗ и других МГН осуществляется в соответствии с Правилами пользования школьной библиотекой, размещенными на информационных стендах, а также на официальном сайте ОУ.

11. Для посещения библиотеки инвалидам, лицам с ОВЗ и другим МГН, желательно заранее связаться с сотрудниками библиотеки по телефонам ОУ и сообщить о времени визита в библиотеку, наличии сопровождающего и о необходимости специальных мероприятий и оборудования для организации комфортного посещения библиотеки.

12. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание (и выходе из него), сдаче верхней одежды в гардероб (и ее получении).

13. В первоочередном порядке сотрудник ОУ должен уточнить, в какой помощи нуждается инвалид, какова цель посещения библиотеки, необходимость сопровождения.

14. Для обеспечения доступа инвалидов, лиц с ОВЗ и других МГН к услугам при их приеме в библиотеке необходимо:

- представиться инвалиду, сообщив ему свое имя и отчество, при необходимости познакомить со специалистом, задействованным в работе по оказанию услуги. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

- рассказать об особенностях здания: количестве этажей, наличии поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к их функциональным ограничениям, расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути, при оказании услуг четко указать график работы библиотеки, акцентировать внимание на путь по библиотеке от входа до нужного помещения, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

15. Сотрудники ОУ несут ответственность за неоказание или ненадлежащего качества оказанные услуги.

16. В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами, ОУ обеспечивает создание для инвалидов, лиц с ОВЗ и других МГН следующих условий доступности:

- содействие инвалиду при входе в библиотеку и выходе из нее, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

- возможность самостоятельного передвижения по библиотеке в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и помощи сотрудников ОУ, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи на территории библиотеки, предоставление аудио-материала (при наличии книг выполненных шрифтом Брайля);

- при необходимости допуск в учреждение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика при наличии соответствующих документов;

- проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с получателем услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением помещений, а также оказание им

помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуг ОУ, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги текстовой информации на электронных носителях, зрительной информации звуковой информацией.

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг библиотеки наравне с другими лицами; - обеспечение доступа инвалидов к иным помещениям: вестибюль, гардероб, санузлы, холлы

17. Данные условия создаются при наличии ресурсного и кадрового обеспечения учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Собко Юлия Александровна**

06.06.24 18:53 (MSK) Простая подпись