

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.)

Директор МБОУ «МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак  
\_\_\_\_\_ Вавилкина Е. В.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СОШ № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л.  
САВЕЛЬЕВА» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
В.Л. САВЕЛЬЕВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Судак, 2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Анализ выполнения годового плана работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак за 2024-2025 учебный год.....	3
II. Введение. Описание образовательной организации.....	3
III. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.....	12
IV. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	16
V. План методической работы на 2025-2026 год: .....	18
1. план работы педагогического совета школы.....	19
2. план работы методического совета школы.....	22
3. работа школьных методических объединений.....	25
4. работа школы молодого учителя, наставничество.....	26
5. методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.....	28
6. повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование.....	30
VI. План аттестации педагогических работников.....	32
VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	37
VIII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.....	39
1. Особенности организуемого воспитательного процесса в школе .....	39
2. Цель и задачи воспитания.....	42
3. Виды, формы и содержание деятельности.....	46
4. План воспитательной работы .....	62
5. Традиционные школьные мероприятия.....	74
6. Основные направления самоанализа воспитательной работы.....	80
7. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	82
XI. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....	84
1. Циклограмма работы с родителями в школе на 2025-2026 учебный год.....	84
2. План работы Совета родителей школы.....	85
3. Тематика общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год... ..	87
4. Взаимодействие классных руководителей с родителями класса.....	89
5. План работы попечительского совета.....	89
X. Система внутришкольного контроля.....	90
XI. План подготовки к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов.....	98
XII. Материально-техническое и информационное обеспечение.....	112

#### **Перечень рекомендованных приложений:**

1. План работы педагога-психолога .....	113
2. План работы социального педагога .....	132
3. План работы учителя-логопеда.....	134
4. План работы педагога-организатора.....	136
5. План работы школьной библиотеки .....	140
6. План работы заместителя директора по АХР.....	151
7. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.....	155
8. Мероприятия по охране труда работников школы .....	157

**I. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак**  
**ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(на педагогическом совете школы, протокол № 1 от 27.08.2025г.)

**II. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Название ОУ (по Уставу):** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым.

**Сокращённое название:** МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак.

**Тип образовательного учреждения:** общеобразовательное учреждение.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

**Вид образовательного учреждения:** средняя общеобразовательная школа.

**Директор:** Вавилкина Евгения Владимировна, стаж работы в области образования 13 лет.

**Количество обучающихся:** 890.

**Учредитель:** Администрация города Судака.

**Год основания:** 2019.

**Учебная неделя:** 5 дней.

**Наличие второй смены:** нет.

**Фактический адрес:** 298000 Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, переулок Пихтовый, дом 1.

**Телефон:** 3-61-55

**Адрес сайта в интернете:** <https://sudak-school4.ru/>

**Электронный адрес:** [sudak\\_school4@mail.ru](mailto:sudak_school4@mail.ru)

**Местоположение:** Школа расположена в районе «Аквапарк», где в основном преобладают постройки частного сектора, также рядом расположен Скейтпарк, Аквапарк.

МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак является одной из крупных образовательных организаций города Судака. В школе в основном сохранена классно-урочная система при строгом соблюдении расписания учебных занятий, в старшей школе организовано профильное обучение (универсальный профиль). Подавляющее количество обучающихся и воспитанников проживают вблизи школы. А также организован подвоз учащихся из посёлка Новый Свет. Кроме того, есть обучающиеся из посёлков Морское, Дачное, Грушевка, Весёлое, Лесное, Солнечная Долина.

**МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак осуществляет образовательную деятельность на основании:**

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности. Регистрационный № 1554 от «14» августа 2020 г. Серия 82Л01 № 0001675;

- Свидетельства о государственной аккредитации № 0637 от 17.05.2021;

- Устава образовательного учреждения;

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 и других нормативно-правовых актов регламентирующих образовательную деятельность в РФ.

В школе 33 учебных кабинета, учительская начальных классов, учительская предметников, медицинский блок (кабинет врача, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, процедурная), библиотека, актовый зал, мастерские, кабинет информатики, методический кабинет, комплекс спортивных залов и д.р.

**Приоритеты образовательного учреждения:**

Создание эффективного многомерного развивающегося образовательного пространства для всех обучающихся, имеющих возможность учиться в школе.

Реализация комплексного подхода к обучению, воспитанию и развитию через обновление содержания образования.

Обеспечение непрерывности в учебно-воспитательном процессе школы.

Развитие в педагогической системе школы технологий здоровьесбережения, личностно-ориентированного обучения, развивающих, информационно - коммуникационных и других.

Создание партнерских отношений между учителями, обучающимися и родителями.

Формирование доброжелательной и творческой атмосферы, стимулирующей рост и развитие.

**Миссия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак:**

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

**Смысл нашей работы** - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

**Мощность ОУ:** при работе в одну смену 858 человек.

Количество классов и обучающихся на 01.09.2025-2026уч./года.

№ п/п	Класс	Количество обучающихся
1.	1-А	28
2.	1-Б	31
3.	1-В	28
4.	2-А	30
5.	2-Б	28
6.	2-В	24
7.	2-Г	24
8.	3-А	27
9.	3-Б	29
10.	3-В	25
11.	4-А	24
12.	4-Б	24
13.	4-В	23
14.	4-Г	21
15.	5-А	31
16.	5-Б	32
17.	5-В	29
18.	5-Г	28
19.	6-А	26
20.	6-Б	26
21.	6-В	27
22.	6-Г	26
23.	6-Д	25
24.	7-А	31
25.	7-Б	30
26.	8-А	25
27.	8-Б	25
28.	8-В	22
29.	9-А	30
30.	9-Б	29
31.	9-В	31
32.	10-А	12
33.	10-Б	20
34.	11	16
<b>Итого:</b>		<b>890</b>

## **Контингент обучающихся на 01.09. 2025- 890 учащихся**

### **Приоритетными целями деятельности школы являются:**

- создать условия для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности посредством современных образовательных технологий, творческо-коммуникационной, спортивно-оздоровительной среды развития духовно-нравственной и творческой личности, единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.

- воспитание у каждого обучающегося чувства уважения человека, его прав и свобод, готовности защищать честь и достоинство свое и других людей, противостоять деструктивным процессам и явлениям;

- формирование у обучающихся универсальных познавательных способностей и компетентностей, обеспечивающих интеграцию знаний в целостное гуманистическое мировоззрение;

- качественная подготовка к продолжению образования и формирование «компетентности к обновлению компетентностей» в непрерывном образовании на протяжении всей жизни;

- формирование у обучающихся гражданского самосознания, патриотизма, толерантности, способности к ответственному самоопределению в современном обществе;

- развитие у обучающихся способности к свободному и ответственному социальному действию (в том числе ответственному выбору жизненной стратегии и, в частности, профессии), формирование опыта демократического поведения, ответственной заботы друг о друге, коллективно-творческой деятельности;

Основные задачи деятельности МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак:

- становление свободной, самостоятельной, активной, нравственно и физически здоровой, творческой, культурной, способной к саморазвитию личности, обладающей целостным видением мира, гуманными ценностями и социально значимыми навыками - общения, достижения успеха, терпимости, выбора, адаптации к изменяющимся социальным условиям.

- развитие и организация деятельности Всероссийского детского-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- обеспечение адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- формирование духовно-нравственной личности;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;

**Основа построения образовательной системы МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак:**

- использование активных форм образования;

- использование современной информационной среды;

- создание партнерских отношений между учителями, обучающимися и родителями;

- общественное управление школой;

- безопасность, спорт и здоровый образ жизни;

- организованный досуг, возможности для творческого самовыражения;

- доброжелательная и творческая атмосфера, стимулирующая рост и развитие;

- педагогический коллектив - дружный, яркий, профессиональный.

**Каждый педагог школы стремимся научить обучающихся:**

- радоваться жизни;

- видеть необычное в обычном;

- познавать и исследовать;

- ставить и достигать цели;

- ориентироваться в водовороте событий;
- общаться и мечтать.

**МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак гарантирует каждому обучающемуся:**

- доброту и справедливость;
- заботу о здоровье детей;
- широкую сеть факультативов и творческих объединений;
- занятия физкультурой и спортом;
- участие в конференциях, олимпиадах, викторинах, конкурсах, проектной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- 1) Повышение качества образования за счёт привлечения родительской общественности в школу, мотивации учащихся через участие в различных конкурсах, соревнованиях;
- 2) повышение профессионального уровня педагогов и руководителей школы;
- 3) улучшение качества предоставляемых образовательных услуг на основе инновационных технологий обучения и воспитания, направленных на сотворчество, саморазвитие и самореализацию учащихся;
- 4) значительное увеличение количества детей и подростков, занимающихся физической культурой, ориентированных на спорт, который является важным средством формирования привычки, здорового образа жизни человека;
- 5) создание системы отбора талантливых детей и подростков;
- 6) реализация дополнительного спортивного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4" городского округа Судак;
- 7) внедрение разнообразных форм и увеличение количества спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся;
- 8) создание оптимальной системы дополнительного образования, которая предполагает удовлетворение интересов и склонностей основных участников учебно-воспитательного процесса, стимулирование работы с одаренными детьми;
- 9) привлечение пристального внимания широких слоев общественности, в том числе и средств массовой информации, к проблемам воспитания и дополнительного образования подрастающего поколения;
- 10) улучшение материально-технической базы школы для организации здоровьесозидающей, здоровьесберегающей деятельности, просветительской работы;
- 11) увеличение числа победителей и призеров в индивидуальном и командном зачете в республиканских и городских конкурсах и соревнованиях;
- 12) снижение заболеваемости и травматизма обучающихся;
- 13) расширение социального партнерства школы;
- 14) создания привлекательного имиджа учреждения.

**Характеристика участников образовательного процесса**

Школа востребована населением, что доказывается стабильным набором обучающихся в первые классы, полной реализацией проектной мощности.

Родители обучающихся школы, рассматривают образование детей в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак как ресурс для построения успешной жизни и карьеры. В современной школе они хотят видеть разумное соотношение традиций и инноваций, обеспечивающих глубокие предметные знания и навыки социальной адаптации. Родители учеников МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, как правило, хорошо представляют перспективы своих детей, ценят уважительное отношение к ним, много трудятся, но при этом часто ограничены во времени. В такой ситуации очень важно доверие, которое оказывают родители школе, в которой гарантируется безопасность, физический и психологический комфорт, высокий профессионализм педагогов.

**Администрация образовательного учреждения:**

**Директор школы** – Вавилкина Евгения Владимировна

**Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**

Идрисова Феруза Изетовна ( 0,5 ставки),

Николаенко Елена Владимировна ( 0,5 ставки),

Некрасова Наталия Анатольевна (0,25 ставки),

Якимова Галина Геннадиевна (0,25 ставки),

Квасов Виктор Алексеевич (0,5ставки),

Османова Гульнара Абдулваитовна (0,25 ставки),

**Заместитель директора по научно-методической работе:**

Харченко Артем Игоревич (0,25 ставки),

Котлярова Марина Андреевна (0,25 ставки),

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

**Борисюк Наталия Николаевна** (0,75 ставки),

Павлова Наталья Юрьевна (0,25 ставки),

**Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** – Жеребцов Всеволод

Александрович (1ставка).

**Заведующая школьной библиотекой** – Тиназова Зейнеб Курсатовна (1ставка).

### **Материально техническое обеспечение на 2025-2026 учебный год**

Здание школы состоит из нескольких функциональных блоков:

- блоки основной школы;
- блок старших классов;
- блок начальной школы;
- блок столовой и актового зала на 546 мест;
- блок спортивных залов (малый зал для начальных классов - 169 м<sup>2</sup>, два спортивных зала общей площадью 1 018,15 м<sup>2</sup>;
- блок помещений трудового обучения для девочек (кабинет кулинарии и мастерские по обработке тканей);
- мастерские для мальчиков (слесарные и столярные);
- блок медицинских кабинетов и библиотеки.

Здание школы оснащено современным технологическим оборудованием (интерактивное и тактильное оборудование, телевидение, видеонаблюдение, оборудование противопожарной защиты и антитеррора). В школе имеются компьютерные классы, лингафонные кабинеты.

Учебные кабинеты оснащены проекторами, интерактивными досками, жидкокристаллическими телевизорами, современной мебелью. Рабочее место учителя оснащено компьютером и МФУ.

Для преподавания иностранных языков в школе имеется 4 кабинета и 2 лингафонных кабинета с современным оборудованием.

Блок помещения трудового обучения для девочек представляет собой кабинет кулинарии и 2 мастерские по обработке тканей, которые оснащены вышивальными машинами, оверлоком, вязальными и швейными машинами, другим оборудованием. В кабинете кулинарии установлены: миксер, электромясорубки, блендеры, соковыжималки, машина для резки овощей, холодильники, электрочайники, микроволновые печи.

Для реализации предмета «технология» оборудованы 2 мастерские для мальчиков: мастерская по обработке металлов и мастерская по обработке дерева, оснащенные фрезерными и вертикально-сверлильными станками, токарными станками по металлу, столярными верстаками, электроточилами, точильно-шлифовальным станком.

Во всех кабинетах начальной школы имеются умывальники с теплой и холодной водой.

На 1-м и 2-м этажах школы размещены гардеробные комнаты с личными шкафчиками для учащихся, комнаты гигиены для девочек и мальчиков, а также для персонала. В августе 2023 года создана общешкольное пространство Центр детских инициатив. Рекреации 2 и 3 этажей украшены удобными диванами и цифровыми панелями.

Малый спортивный зал для начальной школы оснащен гимнастическим оборудованием, зеркальной стенкой, хореографическим станком. В школе будет внедрен 3-й час физической культуры - «Хореография».

В большом спортивном зале общей площадью 1 018м<sup>2</sup> размещены отдельные площадки для игры в волейбол, баскетбол, футбол и настольный теннис. Имеются 6 раздевалок для девочек и мальчиков с отдельными санузлами и душевыми кабинами, оборудованными личными шкафчиками и фенами.

Актовый зал на 546 посадочных мест позволит проводить общегородские массовые мероприятия. Оснащен широкоформатным экраном, мягкими удобными креслами, большими примерными зонами и балконом в 2 этажа.

Помещение столовой включает в себя обеденный зал на 288 посадочных мест, 30 рукомошников с электрическими сушилками, раздаточную, 8 холодильных камер, 11 цехов (холодный, горячий, мучной, мясо-рыбный, обработки яиц, обработки овощей и др.) с современным оборудованием для приготовления пищи.

Для обеспечения учебного процесса в школе созданы соответствующие условия по проекту «Доступная среда»: имеются подъемники для маломобильных учащихся, лифты, специально оборудованные санузлы, зоны отдыха.

В блоке начальных классов для функционирования групп продленного дня предусмотрены двухкомнатные кабинеты с игровым оборудованием. Дети, посещающие группы продленного дня, будут обеспечиваться трехразовым питанием и дневным сном.

- На территории школы расположены: площадка для торжественного построения, площадки для подвижных игр, волейбольные и баскетбольные площадки, площадки для гимнастики, футбольное поле, площадки для «тихого отдыха», участки для выращивания полевых и овощных культур.

### Реализация основных образовательных программ начального общего образования (ФГОС НОО)

Кол- во 1-х класс ов	В них учащихся	Кол- во 2-х класс ов	В них учащихся	Кол- во 3-х класс ов	В них учащихся	Кол- во 4-х класс ов	В них учащихся	Кол- во ГП Д	Кол-во учащихся в них
3	87	4	106	3	81	4	92	0	0

Количество учителей начальных классов	Количество учителей начальных классов с базовым образованием	Количество учителей, преподающих основные предметы в начальной школе (без базового образования)	Имеют высшее образование	Имеют среднее проф. образование	Количество педагогических работников, прошедших подготовку по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (за 2 года)																
																				Соответствуют занимаемой должности	Первая квалификационная категория
15	15	-	15	-	13	1	1	8	0												

### Реализация основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС ООО)

Кол- во 5-х классов	В них учащихся	Кол- во 6-х классов	В них учащихся	Кол-во 7-х классов	В них учащихся	Кол- во 8-х классов	В них учащихся	Кол- во 9-х классов	В них учащихся
4	123	5	130	2	61	3	72	3	90

### Реализация основных образовательных программ среднего общего образования (ФГОС СОО)

Кол- во 10-х классов	В них учащихся	Кол- во 11-х классов	В них учащихся
2	32	1	16

Предметы учебного плана ООП ФГОС	Количество педагогических работников, участвующих в реализации предметов учебного плана ООП ФГОС	% от необходимого количества	Имеют высшее проф. образование	Имеют среднее проф. образование	Соответствуют занимаемой должности	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная	Количество педагогических работников, профиль проф. образования которых соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогических работников, прошедших подготовку по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (за 2 года)	Количество вакансий
Русский язык	6	100	6			1	2	6	5	
Литература	6	100	6			1	2	6	5	
Иностранный язык	5	100	5		1	1	2	5	3	1
Математика	4	100	4				2	4	2	1
Информатика и ИКТ	3	100	3				1	3	1	
История	1	100	1				1	1	1	1
Обществознание	2	100	2				1	2	1	1
География	1	100	1				1	1	1	
Биология	2	100	2			1		2	1	
Физика										1
Химия	1	100	1					1	1	
Музыка	2	100	1					2		
Изобразительное искусство	1	100	1				1	1	1	
Технология	2	100	2				1	2		
Физическая культура	4	100	4		2			4	2	
ОБЖ	1	100	1					1	1	

### Сведения о кадрах

Основным фактором, влияющим на качество образования, является профессиональный уровень педагогических кадров.

В 2025-2026 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак работает 15 педагогов начальной школы, 34 учителя-предметника.

Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные в начале учебного года.

### Структура педагогического состава

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Категория
1.	Вавилкина Евгения Владимировна	Учитель обществознания, заместитель директора	
2.	Османова Гульнара Абдулваитовна	Учитель начальных классов	Высшая
3.	Дмитриенко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	Первая
4.	Гинейко Маргарита Петровна	Учитель начальных классов	Высшая
5.	Медведская Светлана Леонидовна	Учитель начальных классов	Высшая

6.	Шапарова Елена Владимировна	Учитель начальных классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями	Высшая
7.	Лицоева Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	Высшая
8.	Умерова Ленура Алимджановна	Учитель начальных классов	Первая
9.	Цмаколенко Евгения Викторовна	Учитель начальных классов	ЗСД
10.	Квасова Ольга Юрьевна	Учитель начальных классов	Высшая
11.	Рогозина Марина Ивановна	Учитель начальных классов	Первая
12.	Мосейко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	Высшая
13.	Кишишова Назифе Ибазеровна	Учитель начальных классов	Первая
14.	Камалова Рената Сергеевна	Учитель начальных классов	Первая
15.	Османова Салие-Шерфе Аблятифовна	Учитель начальных классов	
17.	Пулик Наталья Станиславовна	Учитель физической культуры	СЗД
18.	Кузнецова Марина Валерьевна	Учитель физической культуры	СЗД
19.	Виноградова Анастасия Сергеевна	Учитель физической культуры	СЗД
20.	Симанович Мирослава Михайловна	Учитель физической культуры	
21.	Гимаева Наталия Николаевна	Учитель физической культуры	
22.	Демченко Ольга Владимировна	Учитель математики	Высшая
23.	Долгих Елена Александровна	Учитель математики	Высшая
24.	Жеребцов Всеволод Александрович	Учитель математики	
26.	Харченко Артем Игоревич	Учитель биологии	
27.	Шаповаленко Инна Анатольевна	Учитель химии	
28.	Якимова Галина Геннадиевна	Учитель биологии, заместитель директора по	Первая
29.	Заболотский Александр Сергеевич	Учитель информатики	
30.	Козлов Сергей Владимирович	Учитель информатики	
31.	Квасов Виктор Алексеевич	Учитель информатики	Высшая
32.	Идрисова Феруза Изетовна	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР	Высшая
33.	Борисюк Наталия Николаевна	Учитель русского языка и литературы, социальный педагог	Высшая
34.	Кравчук Наталья Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	
35.	Некрасова Наталья Анатольевна	Учитель русского языка и литературы заместитель директора по УВР	
36.	Шевченко Анна Павловна	Учитель русского языка и литературы	
37.	Котлярова Марина Андреевна	Учитель русского языка и литературы	Первая
38.	Холдеева Анастасия Дмитриевна	Учитель английского языка	Высшая
39.	Зейбель Наталия Николаевна	Учитель английского языка	Первая
40.	Сарсакова Екатерина Александровна	Учитель английского языка	
41.	Ионкина Юлия Сергеевна	Учитель английского языка	СЗД
42.	Булдашова Ирина Викторовна	Учитель истории	Высшая
43.	Акулов Юрий Васильевич	Учитель труда (Технологии)	
44.	Абраменко Сергей Игоревич	Учитель ОБЗР	
45.	Курьян Сергей Николаевич	Учитель труда (Технологии)	
46.	Касперович Анжелика Ивановна	Учитель труда (Технологии), учитель ИЗО	Высшая
47.	Бунина Ирина Алексеевна	Учитель английского языка	
48.	Коржик Елена Викторовна	Учитель внеурочной деятельности (хореография)	
49.	Преображенская Алёна Сергеевна	Педагог-психолог, учитель	
50.	Джелялова Нурие Куртнебиевна	Социальный педагог	Первая
51.	Сайдалиева Инджифе Сетхалиловна	Учитель начальных классов	Первая

52	Жукова Анна Андреевна	Учитель начальных классов	
53	Мягкая Анастасия Семеновна	Педагог дополнительного образования	
54	Зубцова Татьяна Сергеевна	учитель английского языка	Высшая
55	Фейзуллаева Ленура Сеттаровна	Учитель физики и биологии	Первая
56	Климова Ольга Александровна	Учитель музыки	
57	Павлова Наталья Юрьевна	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	
58	Абраменко Сергей Игоревич	Учитель внеурочной деятельности	
59	Гапон Богдан Иванович	Педагог дополнительного образования	
60	Гимаев Тимур Ильич	Педагог дополнительного образования	
61	Андреевкова Ольга Юрьевна	Учитель-логопед	
62	Холдеева Наталья Владимировна	Учитель внеурочной деятельности, педагог дополнительного образования	
63	Мустафаева Севиля Диляверовна	Учитель крымскотатарского языка	
64	Кудусова Эльвина Ремзиевна	Учитель русского языка и литературы	
65	Умерова Эльвира Алимовна	учитель	



**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Цель, содержание мероприятия и/или контроля</b>	<b>Субъекты контроля (ответственный)</b>	<b>Объекты/подразделения/ классы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Педагогический совет	Рассмотрение и принятие всех нормативно-правовых документов на 2025-2026 уч. год	Директор Вавилкина Е.В.	Административные сотрудники/педагогические работники	Август	Протокол
2.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	Собеседование с кандидатами	Директор Вавилкина Е.В.	Администрация, педагогические работники	Август	Приказ
3.	Организация приёма обучающихся в 1-е, 10-е классы. Проведение комплектации профильных классов.	Приём заявлений, оформление документации	Директор Вавилкина Е.В.	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	До 01.09.2025	Приказ
4	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, проверка паспорта кабинетов	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР Жеребцов В. А.	1-11 классы	До 01.09.2025	Приказ
5	Обеспечение учащихся учебниками	Распределение учебников по классам	заведующая библиотекой Тиназова З. К.	1-11 классы	До 01.09.2025	График
6	Обсуждение перспективного плана работы школы на новый учебный год, подготовка анализа работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год и определение задач на новый 2025-2026 учебный год.	Составление плана мероприятий на новый 2025-2026уч.г.	Зам. директора по УВР Якимова Г.Г. Некрасова Н.А. Идрисова Ф.И. Османова Г.А. Павлова Н. Ю.	Административные сотрудники	Август	Протокол
7	Составление расписания	Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков, курсов	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И.	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.-	До 10.09.2025	Приказ

8	Корректировка плана воспитательной работы	Составление плана воспитательной работы, работы с родителями	Зам. директора по ВР	педагогические работники/учителя - предметники	Сентябрь	Приказ
9	Организация индивидуального обучения	Определение учителей и графика занятий	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И., Османова Г.А.	1-11 классы	До 01.09.25	График
10	Организация работы ГПД (на основе дополнительных платных услуг)	Распределение обучающихся по ГПД	Зам. директора по УВР Османова Г.А.	1-4 классы	До 10.09.25	Приказ
11	Организация горячего питания	Составление графика питания обучающихся	Зам.директора по УВР	1-11 классы.	сентябрь	Приказ
12	Организация подвоза обучающихся	Обеспечение подвоза обучающихся , проживающих в пос. Новый Свет	Зам.директора по УВР.	1-11классы	До 05.09.25	Приказ
13	Организация работы внеурочной деятельности	Составление и утверждение раб программ внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	1-9 классы	До 05.09.2025	Приказ
14	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассники», «Внимание, пятиклассник»	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Заместители директора по ВР, УВР . Османова Г.А. Идрисова Ф.И., педагог-психолог	1, 5 классы	сентябрь	Приказ, Аналитическая справка
15	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей. Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти.	Зам. директора по ВР	Персональный, наблюдение классные руководители	Постоянно в течение года	Приказ, аналитическая справка Совещание при директоре
16	Всероссийская олимпиада школьников	Проведение школьного этапа ВОШ	Зам .директора по НМР	руководители ШМО, учителя-предметники,5-11 классы	Сентябрь Октябрь	Приказ , отчёты руководителей ШМО
17	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	Зам. директора по ВР	Обобщающий/ Методический совет	Октябрь	Аналитическая спрака

18	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	Персональный/Совещание при директоре	Постоянно в течение года	Аналитическая справка
19	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА обучающихся	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А.	Руководители ШМО	Ноябрь, декабрь	Приказ Отчёт руководителей ШМО
20	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Зам. директора по УВР Османова Г.А.	Фронтальный/Заседание МО учителей начальных классов	Декабрь	Приказ Аналитическая справка
21	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Контроль объёма задаваемых домашних заданий	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И.	5-7 классы	декабрь	Аналитическая справка
22	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Зам. директора по ВР	1-11 классы	Постоянно в течение года	Аналитическая справка
23	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	Итоги анализа результатов УУД за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	5-11 классы	январь	Аналитическая справка
24	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Контроль своевременного проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР	Учителя индивидуального обучения	февраль	Аналитическая справка
25	Работа с неуспевающими обучающимися	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам.директора по УВР Якимова Г.Г. Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	1-11 классы	февраль	Аналитическая справка
26	Месячник «Всеобуч»	Выявление уровня организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Зам. директора по ВР и УВР Идрисова Ф.И., Османова Г.А., Некрасова Н.А.	1-11 классы/ фронтальный	Февраль	Аналитическая справка
27	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Контроль работы на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А.	Руководители ШМО	Февраль	Протокол

28	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР	5-9 классы	Март	Совещание при директоре
29	Работа с одаренными детьми	Анализ результата работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвального листа	Зам. директора по УВР, НМР и ВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	2-8, 10 классы	Май	Аналитическая справка
30	Работа с обучающимися по подготовке к ГИА	Проверка посещаемости консультативных занятий слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А.	11 классы	май	Аналитическая справка

#### **IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИ ЕКВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	Распределение нагрузки на новый 2025-2026 учебный год. Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на 2025-2026 учебный год	Директор школы, заместители директора по УВР, Николаенко Е.В.	Педагогический состав учреждения	август-сентябрь	Тематический/ Совещание при директоре
2	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Директор школы, зам. директора по УВР Николаенко Е.В.	Педагогический состав учреждения	сентябрь-май согласно графику	Заседание аттестационной комиссии Совещание при директоре
3	Работа школьных методических объединений и творческих групп	Планирование работы ШМО и творческих групп на новый учебный год	Заместитель директора по НМР	Руководители ШМО, Педагогический состав учреждения	сентябрь	Тематический/ Методический совет
4	Работа с молодыми	Планирование работы с молодыми	Заместители директора	Руководители	сентябрь	Тематический/

	специалистами	специалистами и организация работы по наставничеству	по УВР и НМР	ШМО, молодые специалисты	май согласно графику	заседание ШМО
5	Работа с учителями без опыта работы	Контроль за работой учителей без опыта работы	Заместители директора по УВР и НМР	Руководители ШМО, учителя без опыта работы	сентябрь-май согласно графику	Персональный/Собеседование
6	Повышение квалификационной категории. Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию, планирование работы по организации аттестации	Заместители директора по УВР и НМР Николаенко Е.В.	Аттестуемые учителя	октябрь-май согласно графику	Тематический/Заседание аттестационной комиссии Совещание при директоре
7	Организация обмена опытом	Знакомство с применением форм и методов на уроках. Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Заместители директора по УВР и НМР	Руководители ШМО, Педагогический состав учреждения	октябрь-май согласно графику	Тематический Посещение уроков/ заседание ШМО, подготовка справочного материала
8	Работа с аттестуемыми учителями. Посещение открытых уроков	Оказание помощи учителю в оформлении результатов деятельности Индивидуальная работа с педагогами.	Заместители директора по УВР и НМР	Аттестуемые учителя	октябрь-май согласно графику	Персональный/ Заседание аттестационной комиссии
9	Работа творческих групп	Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Заместитель директора по НМР	Педагогический состав	октябрь-май согласно графику	Тематический/ Заседание методического совета
10	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных ШМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Заместитель директора по НМР	Руководители ШМО, Педагогический состав учреждения	октябрь-май согласно графику	Тематический/ Заседание методического совета Совещание при директоре
11	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УВР Николаенко Е.В.	Педагогический состав учреждения	апрель	Персональный/ Совещание при директоре
12	Организация	Выявление степени реализации задач,	Директор школы,	Педагогический	октябрь-	Тематический/

	контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя. Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	заместители директора по УВР и НМР	состав учреждения	май	Заседание методического совета
13	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Директор школы, заместители директора по УВР и НМР	Педагогический состав	октябрь-май	Тематический/ Заседание методического совета Совещание при директоре

## У.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. План методической работы.

**Тема методической работы школы:** Совершенствование качества образования путем самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышения мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС.

**Цели:** развитие индивидуальных компетенций педагогов (владение ИКТ, методология, урочная и внеурочная практика, научная деятельность, знание психологических аспектов, форм воспитательных мероприятий и особенностей их проведения) через непрерывное совершенствование умений и навыков работы с применением различных технологий и цифровых ресурсов.

**Задачи:**

1. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
4. Повышение доли высококвалифицированных педагогических работников.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций учащихся.

8. Совершенствование навыков планирования, организации и анализа педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

9. Повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- работа творческих групп;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- наставничество;
- административные совещания;
- педагогическое портфолио;
- организация работы с одаренными и отстающими детьми.

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан школьный методический совет.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений и творческих групп учителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждое ШМО работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделен ия/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/с пособы подведения итогов
----------	-------------	---	---	-----------------------------------	---------------------	--

**1. План работы педагогического совета школы**

1	2	3	4	5	6	7
	Педсовет	<p><b>Педагогический совет № 1</b>  <b>«Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.  Согласование: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год.</p> <p>4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО</p>	Администрация	Педагогические работники	август	протокол
	педсовет	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Формирование функциональной грамотности в 2025/26 учебном году»</b></p> <p>1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.  1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти</p>	Администрация	Педагогические работники	ноябрь	Протокол
	педсовет	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Организации психолого-педагогического сопровождения»</b></p>	Администрация	Педагогические работники	январь	Протокол

		1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. «Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения» 3. О подготовке к ГИА				
	педсовет	<b>Педагогический совет № 4</b>  1. О работе штаба воспитательной работы. (Вавилкина Е.В.) 2. Воспитательное занятие как одна из ведущих форм деятельности педагога (Шапарова Е.В.) 3. Роль классного руководителя в системе воспитания с обучающимися с ОВЗ. (Павлова Н. Ю.)  4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. .	Администрация	Педагогические работники	март	Протокол
	педсовет	<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Администрация	Педагогические работники	май	Протокол
	педсовет	<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Администрация	Педагогические работники	май	Протокол
	педсовет	<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»</b> 1. Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Администрация	Педагогические работники	июнь	Протокол

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан школьный методический совет.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений и творческих групп учителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждое ШМО работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

## 2. План работы методического совета

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Заседание методического совета школы №1	Обсуждение итогов деятельности школы за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы методического совета школы на 2025-2026 учебный год. Обсуждение и корректировка планов работы методических объединений учителей. Обсуждение кандидатур на награждение.	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Сентябрь	Протокол
2	Заседание методического совета школы №2	Подготовка и проведение пед.совета; Итоги проведения предметной школьной олимпиады; Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 1 четверти; 4.Проведение школьных методических семинаров.	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Ноябрь	Протокол
3	Заседание методического совета школы №3	Подготовка и проведение педсовета; Подведение итогов предметной школьной олимпиады ;	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Январь	Протокол

		Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 1 полугодия; Проведение школьных методических семинаров				
4	Заседание методического совета школы №4	Подготовка и проведение педсовета; Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 3 четверти; Проведение школьных предметных декад; Организация подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Март	Протокол
5	Заседание методического совета школы №5	Подготовка и проведение педсовета по итогам 2025-2026 учебного года; Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 4 четверти; за год; Отчеты молодых учителей и их наставников о проделанной работе»; Анализ методической работы школы за 2025-2026 учебный год; Обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Май	Протокол

### 3. Работа методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Заседание школьных МО	Обсуждение и утверждение годового плана работы	Заместитель директора по НМР	Руководители школьных МО	Август, ноябрь, январь, март,	Протокол

		методического совета, рабочих программ, планов индивидуальных занятий. Разработка перспективных и текущих планов, системы текущего, промежуточного и итогового контроля. Решение текущих задач, проведение олимпиад, ВПР, ГИА.			май	
2	Самообразование педагогов	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения	Заместитель директора по НМР	Руководители школьных МО, педагоги	Постоянно	Отчёты руководителей ШМО
3	Проведение предметных недель	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам, олимпиады. Взаимопосещение уроков.	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	Педагоги	По отдельному графику	График, отчёт руководителей ШМО
4	Итоги работы школьных методических объединений	Анализ работы ШМО, проведения предметных недель, сдача методических дневников учителей.	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	Педагоги	Июнь	Аналитическая справка

#### 4. Работа Школы молодого учителя, наставничество

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Закрепление наставников	Организовать наставничество молодых специалистов, закрепление наставников. Проведение собеседований, индивидуальных и групповых консультаций	Заместитель директора по НМР	Педагоги-наставники	Сентябрь	Приказ
2	Методический семинар «Современные подходы к организации образовательной деятельности школьников»	Обмен опытом использования приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Заместитель директора по НМР, заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги	Декабрь	Отчёт

3	Методический семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности»	Обмен опытом использования приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Заместитель директора по НМР, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги	Март	Отчёт
4	Наставничество молодых специалистов	Консультировать, молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А., педагоги-наставники	Педагоги	В течение учебного года	Отчёт
5	Посещение уроков молодых специалистов	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А., педагоги-наставники	Педагоги	В течение учебного года	Аналитическая справка
6	Обмен опытом с молодыми специалистами	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А., педагоги-наставники, руководители ШМО	Педагоги	В течение учебного года	Аналитическая справка

### 5. Методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Конференции, семинары,	Принять участие в мероприятиях. Обсуждение докладов и	Заместитель директора по НМР, руководители	Педагоги	В течение учебного года	Отчёт руководителей

	совещания и другие мероприятия отдела образования г. Судак	выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета. Изучение передового педагогического опыта.	школьных МО			ШМО
2	Конкурсы педагогического мастерства	Принять участие в профессиональных конкурсах	Заместители директора, руководители школьных МО	Педагоги	В течение учебного года	Приказ
3	Работа с сайтом ОО	Оформление методической страницы на сайте школы, публикация результатов деятельности ШМС И ШМО	Заместитель директора по НМР	Руководители школьных МО	Постоянно	Публикация в Интернет издании
4	Работа творческих групп	Обеспечить формирование, постановка целей и задач группы, планирование работы и анализ результатов.	Заместитель директора по НМР	Руководители творческих групп	По отдельному графику	Приказ
5	Информационное обеспечение участников учебного процесса	Оформление методического кабинета, учительской необходимыми информационными материалами.	Заместитель директора по НМР	Педагоги	В течение учебного года	Отчёт
6	Работа с одаренными детьми	Проведение консультаций, подготовка к МАН «Искатель»	Заместитель директора по НМР	Педагоги	I полугодие, II полугодие	График
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Участие в школьном этапе предметных ученических олимпиад	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	4-11 классы	Сентябрь, октябрь	Приказ, отчёт руководителей ШМО
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Участие победителей школьного этапа в муниципальном этапе предметных ученических олимпиад	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	5-11 классы	Ноябрь, декабрь	Приказ, отчёт руководителей ШМО
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Участие победителей муниципального этапа в региональном и заключительном этапах предметных ученических олимпиад	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	9-11 классы	Март, июнь	Приказ
10	Аттестация педагогических работников	Посещение уроков аттестующихся учителей	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И.,	Педагоги	По отдельному графику	Аналитическая справка

			заместитель директора по УВР Николаенко Е.В., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А., заместитель директора по УВР Османова Г.А.			
--	--	--	---	--	--	--

#### 6. Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы	Реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров	Директор школы, заместитель директора по УВР Николаенко Е.В.	Педагогический состав учреждения	сентябрь-май согласно графику	Курсы повышения квалификации
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	Участие в мероприятиях. Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета. Изучение передового педагогического опыта.	Директор школы, Заместители директора по УВР, ВР и НМР	Педагогический состав учреждения	сентябрь-май согласно графику	Посещение мероприятий, заседания ШМО
3	Организация работы по самообразованию. Составление индивидуальных планов по самообразованию.	Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО, педагоги-наставники	Педагогический состав учреждения	сентябрь	Консультации, собеседования, заседания ШМО
4	Обсуждение публикаций творчески	Обмен опытом использования	Директор школы,	Педагогический	в течение	Обсуждение,

	работающих учителей	приемов педагогических компетенций в публикациях	Заместители директора по УВР и НМР Руководители ШМО	ий состав учреждения	года	«круглый стол», заседания ШМО
5	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения	Директор школы, Заместители директора по УВР и НМР Руководители ШМО	Педагогический состав учреждения	в течение года	Заседания педагогических советов, заседания ШМО, «круглый стол»
6	Взаимопосещение уроков творчески работающих педагогов, также, молодых специалистов	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам, олимпиады. Взаимопосещение уроков.	Заместители директора по УВР и НМР, Руководители ШМО	Педагогический состав учреждения	октябрь-май согласно графику	Посещение уроков, заседания ШМО

## VI. План аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	1-образование, 2-образование (название учебного заведения, год окончания)	Специальность по диплому	Предмет преподавания: - основной; -1 -не основной -2 -не основной	Квалиф. категория, год прохожден. аттестации	Год планируемой аттестации
1	Долгих Елена Александровна	Учитель математики	Стерлитамакский государственный педагогический институт, 2006	Учитель математики, информатики и ВТ	математика	высшая приказ № 1737 от 04.12.2020	Декабрь 2025
2	Зубцова Татьяна Сергеевна	Учитель английского языка	ГОУВПО «Самарский государственный педагогический университет», 2006	учитель французского и английского языков, спец. «Иностранный язык»	английский язык	Высшая приказ от 13.11. 2020 №456-од	Ноябрь 2025
3	Козлов Сергей Владимирович	Учитель информатики	Санкт-Петербургский Международный институт менеджмента, 2007  ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»,	менеджмент по направлению "Менеджмент"  математика и информатика: теория и методика преподавания в	информатика	нет	Ноябрь 2025

			2023г.	образовательной организации», 2023г.			
4	Шаповаленко Инна Анатольевна	Учитель химии	Симферопольский государственный университет, 1996	Преподаватель химии	химия	нет	Октябрь 2025
5	Харченко Артем Игоревич	Учитель биологии	Запорожский национальный университет, 2020год	бакалавр направление подготовки - биология	биология	нет	Октябрь 2025
6	Османова Салие-Шерфе Аблятифовна	Учитель начальных классов	РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический университет" 2013	организатор начального образования. Учитель начальной школы, специал. «Начальное образование»	начальные классы	нет	Ноябрь 2025
7	Шапарова Елена Владимировна	Учитель начальных классов, советник директора	Луганский государственный педагогический университет им. Т.Шевченко, 2000	Учитель начальных классов	начальные классы	Высшая приказ от 01.04. 2021 № 539	Апрель 2026
8	Идрисова Феруза Изетовна	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР	Крымский инженерно-педагогический университет, 2007	Филология, преподаватель крымскотатарского языка и литературы, преподаватель русского языка и литературы	русский язык и литература	Высшая приказ от 21.12. 2021г. № 2028	Декабрь 2026

## План-график

**на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак в 2025- 2026 учебном году**

№ п/п	№ ДПП ПК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма обучения	Всего	
					на базе МК	на базе КРИППО
1	70	Учителя английского языка	«Системно-деятельностный подход при формировании лексико-грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС»	36 часов		Зубцова Татьяна Сергеевна
2	195	Учителя начальной школы, преподающие изобразительное искусство	«Педагогические технологии на уроках изобразительного искусства в начальной школе»	36 часов		Лицоева Наталья Николаевна

3	251	Учителя начальных классов	«Проектирование современного урока в начальной школе»	36 часов		Османова Салие-Шерфе Аблятифовна, Цмаколенко Евгения Викторовна, Мягкая Анастасия Семеновна
4	256	Учителя начальных классов	«Эффективные средства, формы и методы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	18 часов		Умерова Ленура Алимджановна
5	257	Учителя начальных классов	«Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам»	18 часов		Кишишова Назифе Ибазеровна, Камалова Рената Сергеевна,
6	258	Учителя начальных классов, преподающие курс ОРКСЭ	«Использование речевых средств и средств информационно - коммуникационных технологий при работе с текстом на уроках ОРКСЭ»	18 часов		Мосейко Ирина Александровна
7	259	Учителя начальных классов	«Особенности организации работы с младшими школьниками по формированию духовно-нравственных ценностей» (авторская, ст. преподаватель Наумова Л.В.)	18 часов		Мосейко Ирина Александровна, Османова Салие-Шерфе Аблятифовна,
8	261	Учителя начальных классов	«Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации обновленного ФГОС НОО»	18 часов		Лицоева Наталья Николаевна
9	262	Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, руководители	«Современные подходы к изучению результативности обучения в начальных классах»	18 часов		Умерова Ленура Алимджановна

		методических объединений учителей начальных классов, методисты (специалисты) муниципальных методических служб, курирующие начальное образование			
10	35	Педагогические работники, претендующие на установление квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник»	«Технологии сопровождения профессионально-педагогической деятельности учителя»	24 очная	Шапарова Елена Владимировна, Идрисова Феруза Изетовна
11	67	Учителя английского языка	«Особенности формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка»	36 очная	Зубцова Татьяна Сергеевна
12	96	Учителя информатики	«Современные подходы к преподаванию учебного предмета «Информатика» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС»	36 очная	Козлов Сергей Владимирович
13	97	Учителя информатики	«Подготовка школьников к ЕГЭ и ОГЭ по информатике»	36 очная	Квасов Виктор Алексеевич
14	107	Учителя биологии	«Особенности организации образовательного процесса в контексте реализации обновленных ФГОС ООО» (биология)	18 очная	Харченко Артем Игоревич
15	120	Учителя физической культуры	«Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО»	18 очная	Кузнецова Марина Валерьевна

**VII.**

16	150	Педагоги, работающие в инклюзивных и специальных классах (группах) общеобразовательных организаций	«Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ»	72 очная	Цмаколенко Евгения Викторовна
17	156	Педагоги дополнительного образования	«Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	18 очная	Мягкая Анастасия Семеновна
18	172	Заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы наставничества, методисты, руководители методических объединений, педагоги-наставники	«Наставничество как эффективный инструмент развития профессиональной компетентности педагога»	36 очная	Османова Гульнара Абдулваитовна
19	189	Заместители директора ОО, учителя начальной школы, учителя инклюзивных классов, педагоги, педагоги-психологи, специалисты, работающие с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	«Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»	18 очная	Жукова Анна Андреевна, Цмаколенко Евгения Викторовна
20	216	Учителя начальных классов	«Проектирование современного урока в начальной школе»	36 очная	Сайдалиева Инджифе Сетхалиловна
21	223	Учителя начальных классов	«Методические и содержательные аспекты подготовки младших школьников к Всероссийским проверочным работам»	18 очная	Квасова Ольга Юрьевна
22	228	Учителя начальных классов	«Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»	18 очная	Османова Салие-Шерфе Аблятифовна
			<b>ИТОГО</b>		21 чел.

## VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Работа по адаптации: начальной школы и основной; основной и средней.	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Зам. директора по УВР и ВР Османова Г.А., Идрисова Ф.И. Павлова Н. Ю., психолог Преображенская А.С.	1, 5 10	Сентябрь	Справка
2.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Готовность учеников к обучению на новом уровне образования Диагностика уровней сформированности УУД	Зам. директора по УВР Якимова Г.Г.	1, 5 10	Сентябрь	Справка
3.	Входная диагностика: иностранный урок (английский) – 5 кл. обществознание -6 кл., физика-7 кл., химия-8 кл.	Готовность учеников к изучению новых предметов	Зам. директора по УВР Якимова Г.Г.	5-8	Сентябрь	Справка
4.	Совершенствование дополнительного образования (кружки, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Зам. директора по ВР, педагоги - организаторы	1-11	Октябрь	Справка
5.	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	Реализация плана работы с одаренными детьми	Зам. директора по НМР Котлярова М. А.	1-11	Ноябрь	Анализ работы
6.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Педагогические организаторы	5-11	Декабрь	Заседание МО классных руководителей, протокол

7.	Организация работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР Якимова Г.Г. Османова Г.Г.	1-11	Декабрь	Справка
8.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по НМР Котлярова М. А.	1-11	Февраль	Анализ работы (справка)
9.	Мониторинг качества преподавания учебных предметов в 7 классах	Посещение уроков	Заместители директора по УВР	8-11	Март	Анализ работы, ведение книги ВШК, справка
10.	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Эффективность работы библиотеки	Заведующая библиотеки Тиназова З. К.	2-11	Апрель	Анализ работы
11.	Профориентационная работа	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Зам. директора по ВР	10-11	Май	Справка
12.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Объективность выставления оценок	Зам. директора по УВР Якимова Г.Г. Османова Г.А.	2-11	Май	Справка, анализ работы
13.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением образовательных программ	Зам. директора по УВР Османова Г.А. Идрисова Ф.И.	1-11	Октябрь Декабрь Март Май	Приказ

## **VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В последние годы все больше и больше внимания уделяется воспитанию подрастающего поколения. И это не случайно, ведь именно от воспитания зависит то, как ребенок будет вести себя в обществе, какие жизненные ценности он привнесет с собой во взрослую жизнь, к чему будет стремиться, и как будет добиваться поставленной цели.

Воспитательная работа в школе в 2025-2025 уч. году будет организована на основе рабочей программы воспитания, которая является обязательной частью основных образовательных программ, и её структура включала в себя:

1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса;
2. Цель и задачи воспитания;
3. Виды, формы и содержание деятельности;
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

Однако, 23.06.2022 г. была одобрена и рекомендована к работе министерством просвещения новая примерная программа воспитания (до 2025г.). Теперь структура рабочей программы воспитания выглядит следующим образом:

#### **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

- 1.2 Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.3. Направления воспитания
- 1.4. Целевые ориентиры результатов воспитания

#### **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

- 2.1 Уклад общеобразовательной организации
- 2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

#### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5 Анализ воспитательного процесса

Важным является обратить внимание всех педагогов, в том числе не являющихся классными руководителями, что над формированием данных результатов должен работать весь педагогический коллектив школы.

А классным руководителям, помимо этого, важно в течение учебного года создавать ситуации, где эти результаты могли бы проявиться, потому что в конце учебного года для определения эффективности воспитательной деятельности им предстоит оценить уровень сформированности всех этих личностных результатов учащихся.

Следующее важное изменение в программе – это собственно содержание воспитательной деятельности. Согласно предыдущей программе, воспитание учащихся осуществлялось по следующим шести обязательным модулям:

- Классное руководство;
- Школьный урок;
- Курсы внеурочной деятельности;
- Профориентация;
- Работа с родителями;
- Самоуправление.

Также из вариативных модулей нами был взят модуль «Ключевые общешкольные дела».

В актуализированной программе название некоторых модулей незначительно изменилось, а также появились новые обязательные направления, теперь их стало тринадцать:

- «Ключевые общешкольные дела»;
- Традиционные республиканские творческие проекты «Крым в сердце Моем»;
- Классное руководство;
- Внеурочная деятельность;
- «Дополнительное образование»;
- «Школьный урок»;
- «Самоуправление»;
- «Детские общественные объединения»;
- «Экскурсии, походы»;
- «Профориентация»;
- «Школьные медиа»;
- «Организация предметно-эстетической среды»;
- «Работа с родителями»

Основные требования к программе воспитания: она обеспечивает целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учет социальных потребностей семей.

Планах воспитательной работы:

- разрабатывается на каждый уровень образования и с 2021 г. является частью организационного раздела основных образовательных программ;
- оформляется по модулям/направлениям деятельности, но теперь вносится в них не только те мероприятия, которые организует и проводит школа, но и согласно ФГОС, те мероприятия, которые проводят другие учреждения, а школа в них просто участвует;

Рабочая программа воспитания должна обязательно учитываться при составлении рабочих программ учебных предметов и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности. Это касается как целевых ориентиров, общих подходов к воспитанию, так и знаменательных дат, основных событий календарного плана воспитательной работы.

Актуализированная рабочая программа воспитания размещена на сайте школы, и я прошу в ближайшее время всех педагогов с ней внимательно ознакомиться.

Еще одно важное изменение в организации образовательного процесса связано с внеурочной деятельностью. Согласно июльскому информационно-методическому письму министерства просвещения во внеурочную деятельность теперь включаются не только курсы внеурочной деятельности, но и занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также различные внеурочные мероприятия, в том числе в рамках деятельности классных руководителей.

С 01 сентября 2025-2026 учебного года так же каждая учебная неделя в школе начинается с поднятия (выноса) государственного флага Российской Федерации и исполнения гимна. Церемония организована на основе разработанного в соответствии с утвержденным Стандартом Положения о поднятии (спуске) государственного флага РФ.

Продолжается проведение внеурочного курса «Разговоры о важном», который будут проводить классные руководители. Примерные рабочие программы и сценарии занятий на сентябрь уже разработаны. Основные темы: патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. То есть, что сегодня важно и актуально.

Процесс воспитания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## Нормативные документы.

Наиболее значимыми нормативными документами в области воспитания на сегодняшний день являются:

1. Федеральный закон № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
2. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»;
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

## 2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

**Цель:** создать условия для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности посредством современных образовательных технологий, творческо-коммуникационной, спортивно-оздоровительной среды развития духовно-нравственной и творческой личности, единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.

1. В воспитании детей **младшего школьного возраста (уровень начального общего образования)** таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. К наиболее важным из них относятся следующие:
  - быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
  - быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
  - знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
  - беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы;
  - не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
  - проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
  - стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания; - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
  - соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
  - уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
  - быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших. Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.
2. В воспитании **детей подросткового возраста (уровень основного общего образования)** таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:
  - к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей **юношеского возраста (уровень среднего общего образования)** таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

#### **Задачи:**

Одной из приоритетных задач Республики Крым в сфере воспитания детей - это развитие высоконравственной личности, разделяющей российские

традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, любящей свой родной край, свою малую Родину – Крым.

Республика Крым имеет богатейшее историко-культурное наследие. На ее территории имеются памятники цивилизаций разных времен: наскальные рисунки бронзового века урочища Таш-Аир близ Бахчисарая, остатки Боспорского царства (Пантикапей), остатки древнегреческих колоний (Херсонес, Беляус, Тиритака, Мермекий и др.), столицы Скифского царства Неаполя Скифского, средневековые «пещерные» города и монастыри (Мангуп, ЧуфутКале), генуэзские и османские крепости в Феодосии и в Судаке, комплекс Ханского дворца в Бахчисарае, мечеть Джума-Джами в Евпатории и многие другие.

Гордостью крымчан являются замечательные памятники архитектуры: Ливадийский дворец в Ялте (архитектор Н. Краснов), Воронцовский дворец в Алушке (архитектор Э. Блор), комплекс железнодорожного вокзала в городе Симферополе (архитектор А. Душкин), Набережная реки Салгир в городе Симферополе (архитектор А. Полегенький) и др. С Крымом связаны имена выдающихся деятелей науки, искусства, литературы: В. Вернадского, И. Курчатова, К. Щелкина, И. Айвазовского, М. Волошина, И. Гаспринского, А. Пушкина, Л. Толстого, А. Грина и др.

Территория Крыма была плацдармом локальных и мировых войн. На небольшой территории Крымского полуострова находятся два города-героя – Керчь и Севастополь, а также город воинской славы – Феодосия.

Крым явил миру высокие образцы как личного патриотизма (Даша Севастопольская, матрос Кошка, Володя Дубинин, Витя Коробков, АметХан Султан и мн. др.), так и массового (участники обороны Севастополя в Крымской войне 1853-1855 гг. и в Великой Отечественной войне, участники Эльтигенского десанта, защитники Ишуньских позиций, участники штурма Перекопа, отважные крымские партизаны и подпольщики).

Территория Крыма является геополитическим перекрестком эпох и народов, одним из уникальных полиэтнических регионов России. Состав населения Крыма в настоящее время насчитывает представителей более 130 национальностей и нескольких десятков конфессий. Крым является ярким примером многовекового мирного добрососедства разных народов и вероисповеданий. Ежегодно Крым посещают миллионы отдыхающих и туристов, что создает специфические условия социализации молодежи в курортных зонах. Социально-экономические изменения в жизни России, в целом, и Республики Крым, в частности, требуют от современной молодежи умения гибко реагировать на смену условий жизни, адаптироваться к насущным социальным и профессиональным требованиям, жить в многонациональном и поликультурном мире. Повышение роли личности во всех сферах общественной жизни актуализирует проблему воспитания устойчивости личности в окружающем мире.

Исторические события 2014 года, связанные с возвращением Крыма в состав Российской Федерации, ярко продемонстрировали высокий патриотический потенциал крымского общества, основанный на цивилизационном выборе, чувстве неотъемлемой сопричастности у народа Крыма к российскому культурному и духовному миру. Исходя из вышесказанного, традиционными приоритетными направлениями в сфере воспитания детей в Республике Крым является воспитание патриотизма как основы всей воспитательной работы и формирование любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота страны; воспитание доброжелательного, бережного отношения к народам, населяющим Крымский полуостров, формирование у детей и молодежи готовности к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; воспитание жизнестойкости как черты характера, противостоящей любому негативному влиянию и позитивно воспринимающей мир и свое место в нем.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе; развивать творческие способности одарённых детей Крыма, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, популяризировать детское творчество; пропагандировать крымское региональное культурное наследие;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;

4) вовлекать школьников в объединения, работающие по школьным программам дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;

- 5) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 6) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 7) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций – РДШ, Юнармия, ЮИД и т.д.;
- 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- 9) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 10) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Задачи воспитания также формулируются включают в себя, как и прежде, три основные составляющие: знания, отношение, опыт и делают акцент на обязательное достижение личностных результатов, заданных ФГОС.

Кроме этого, появились принципиально важные дополнения:

Во-первых вернулись направления воспитания:

- Гражданское воспитание;
- Патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное;
- Эстетическое воспитание;
- Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Ценности научного познания

Во-вторых, по каждому направлению сформулированы целевые ориентиры, т. е. другими словами, личностные результаты, которые должны быть сформированы у учащихся на момент окончания каждого из трёх уровней образования. Данные целевые ориентиры появились в связи с конкретизацией личностных результатов в новых ФГОС НОО и ООО.

### **3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

#### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

**На внешкольном уровне:**

• социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:

- патриотическая акция «Бессмертный полк» проект будет запущен по инициативе и при непосредственном участии Школы в 2020-2021 учебном году. с портретами ветеранов Великой Отечественной войны и будет проходить ежегодно;

- акция «Письмо солдату» (накануне Дня защитника Отечества школьники готовят творчески оформленные письма и отправляют их по почте выпускникам школы, проходящим на данный момент срочную службу в Армии, ветеранам ВОВ, участникам боевых действий) и др.

- участие в акции «Белый цветок» (ежегодное участие на школьном и муниципальном уровнях)

- открытые дискуссионные площадки – комплекс открытых дискуссионных площадок;

- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;

- Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН, ЦСССДМ, ПДН);

- Месячник по Правилам дорожного движения (ПДД).

• проводимые для жителей округа и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу между командами выпускников школы и старшеклассниками; состязания «Зарница», «Веселые старты» и т.п. с участием родителей в командах;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

- концерты с вокальными, танцевальными выступлениями школьников в День пожилого человека, День защиты ребенка, на Масленицу, 8 Марта, 9 Мая и др.

#### **На школьном уровне:**

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы;

- День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

- праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, Осенние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок», «Семейный очаг», «Международный день семьи», «День семьи, любви и верности», «День матери», «Всероссийский день отца» и др.:

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

- День науки (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита).

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «Прием в юнармейцы»;

- «Посвящение в ЮИД»;

- «Первый звонок»;

- «Последний звонок».

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:

- еженедельные общешкольные линейки (по понедельникам) с вручением грамот и благодарностей;

- награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся, а также классов, победивших в конкурсе «Лучший класс школы».

#### **На уровне классов:**

• выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

• участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

• проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

#### **На индивидуальном уровне:**

• вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

• вовлечение обучающихся в дополнительное образование;

• индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

• наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

• при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

## **Модуль «Традиционные республиканские творческие проекты «Крым в сердце моем»**

Участие в традиционных для Республики Крым конкурсах:

- «Крымский вальс», «Мы – наследники Победы!», «Прикосновение к истокам», «Крым в моем сердце», фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд»;

- Республиканская патриотическая краеведческая конференция «Крым – наш общий дом», Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции», Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелники Крыма», Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа»,

- Республиканский конкурс защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель», Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов «Шаг в науку», Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» и т.д.

Использовать информацию о формах воспитательной работы, которая осуществляется через:

- привлечение внимания крымской общественности к интеллектуально-творческой деятельности одарённых детей, их самовыражения и реализации;
- сотрудничество республиканских организаций дополнительного образования детей с общеобразовательными организациями Республики Крым;
- активную работу по развитию научно-исследовательской работы Малой академии наук школьников Крыма «Искатель», Крымской малой академии искусств и народных ремесел;

• реализацию творческого проекта «Успех каждого ребенка» на базе ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель»;

• реализацию программ дополнительного образования детей наукотехнического и естественнонаучного профилей на базе детского технопарка «Кванториум» (г.Евпатория), а также передвижного Мобильного кванториума;

• проведение мастер-классов в рамках каждого квантума: Автоквантум, Проморобоквантум, Аэроквантум, IT – квантум, Космоквантум, Промышленный дизайн;

• работу ГБУ ДО РК «Детских оздоровительных центров «Сокол», «Фортуна», «Алые Паруса», на базе которых запланировано проведение профильных смен для талантливых и одаренных детей по различным направлениям: военно-патриотическая, профориентационная, историко-географическая, краеведческая, научно-техническая, научноисследовательская, туристская, экологическая, правовая (юридическая), спортивная смены, смены лидеров РДШ, активистов ЮИД, юных пожарных;

• традиционные для Республики Крым конкурсы: «Крымский вальс», «Мы – наследники Победы!», «Прикосновение к истокам», «Крым в моем сердце», Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд»; «Таланты многодетной семьи», «Зерно истины», «Сердце, отданное людям», конкурс семейных школьных команд «Семейный очаг», конкурс творческих работ «Хочу написать Закон», телевизионный конкурс знатоков православной культуры «Зерно истины», республиканская конференция учащихся общеобразовательных учреждений Республики Крым «Православие в Крыму: история, традиции, современность» и др.;

• проведение республиканских этапов Всероссийских конкурсов и соревнований: военно-патриотическая спортивная игра «Победа», «Президентские и «Президентские соревнования», «Безопасное колесо», «Школа безопасности» и др.

## **Традиционные мероприятия, проводимые республиканскими бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования Республики Крым ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»:**

- Республиканский фестиваль «Крымский вальс» для выпускников общеобразовательных учреждений Республики Крым Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»

- Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»

- Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым

- Республиканский смотр-конкурс среди общеобразовательных и дошкольных образовательных организации на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность детей в наших руках»

- Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций

Республики Крым «Дорога глазами детей»

- Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
- Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
- Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
- Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций Республики Крым.

**ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»:**

- Республиканская патриотическая краеведческая конференция учащихся «Крым – наш общий дом», посвященная годовщине Великой Победы;
- Республиканский туристский слет обучающихся образовательных учреждений Республики Крым;
- Слет юных туристов «Крымская осень»

**ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель»:**

- Республиканский заочный конкурс работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»
- Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
- Республиканский конкурс «Космические фантазии»
- Республиканский заочный конкурс «Мирный космос»
- Республиканский фестиваль «Доступный космос»
- Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь» (1-4 класс)
- Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на ТЫ»
- Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» - - Республиканская научно-практическая конференция «Космос. Земля. Человек»
- Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи
- Республиканский заочный фестиваль детского экранного творчества «Магический экран» Республиканская выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»
- Республиканский Турнир юных физиков

**ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»:**

- Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» для учащихся 1-4 классов
- Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»
- Республиканская турнирная программа «ЭКОС» для учащихся 6-7 классов
- Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»
- Республиканская эколого-природоохранная акция «Птица года»
- Республиканский конкурс «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов
- Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелиники Крыма»

**Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

***Работа с классным коллективом:***

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

#### ***Индивидуальная работа с учащимися:***

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

#### **Работа с учителями, преподающими в классе:**

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педагогических советов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

#### **Работа с родителями учащихся или их законными представителями:**

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся 1-11 классов основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность.

**Внеурочная деятельность** в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности.

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

**Цель внеурочной деятельности:** создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно — нравственных ценностей и культурных традиций.

**Внеурочная деятельность решает следующие задачи:**

- Выявление и развитие склонностей и способностей обучающихся к различным видам деятельности.
- Создание условий для детского творчества.
- Формирование разновозрастных коллективов по интересам.
- Организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное время.

Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования реализуются, исходя из возможностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

**Формы организации внеурочной деятельности**, включают в себя:

- Экскурсии, целевые прогулки, туристические поездки.
- Детская благотворительность.
- Социальные проекты.
- Разнообразные проекты.
- Организация выставок (совместная деятельность детей и родителей).
- Тематические вечера эстетической направленности (живопись, музыка, поэзия).

- Организация спортивных соревнований, праздников.
- Проведение совместных праздников школы и общественности.
- Беседы, игры нравственного и духовно-нравственного содержания.
- Рукоделие и все виды творческой художественной деятельности детей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее направлений:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- общекультурное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное.

### **Модуль «Дополнительное образование»**

Дополнительное образование – это процесс свободно избранного ребенком освоения знаний, способов деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующей самореализации и культурной адаптации, входящих за рамки стандарта общего образования. Дополнительное образование ведется так же, как другие типы и виды образования по конкретным образовательным программам. Дополнительное образование детей - неотъемлемая часть общего образования, которая выходит за рамки государственных образовательных стандартов, предполагает свободный выбор ребенком сфер и видов деятельности, ориентированных на развитие его личностных качеств, способностей, интересов, которые ведут к социальной и культурной самореализации, к саморазвитию и самовоспитанию.

Система дополнительного образования в нашей школе:

- максимально ориентируется на запросы и потребности детей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает психологический комфорт для всех детей, учащихся и личностную значимость учащихся;
- дает шанс каждому открыть себя как личность;
- предоставляет ученику возможность творческого развития по силам, интересам и индивидуальном темпе;
- налаживает взаимоотношения всех субъектов дополнительного образования на принципах реального гуманизма;
- активно использует возможности окружающей социокультурной и духовной пищи;
- побуждает учащихся к саморазвитию и самовоспитанию, к самооценке и самоанализу;

Дополнительное образование обладает большими возможностями для совершенствования общего образования, его гуманизации; позволяет полнее использовать потенциал школьного образования за счет углубления, расширения и применения школьных знаний; позволяет расширить общее образование путем реализации досуговых и индивидуальных образовательных программ, дает возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы. Массовое участие детей в досуговых программах способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций школы, утверждению благоприятного социально-психологического климата в ней. Материально-техническое оснащение школы позволяет организовывать деятельность очень широкого спектра дополнительных услуг.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (**художественно-эстетическая, гуманитарная, социально-педагогическая, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная, общеинтеллектуальная, естественно-научная**).

**Ежегодно формируется объединение дополнительного образования:**

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

### **Модуль «Самоуправление»**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

**На уровне школы:**

- через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

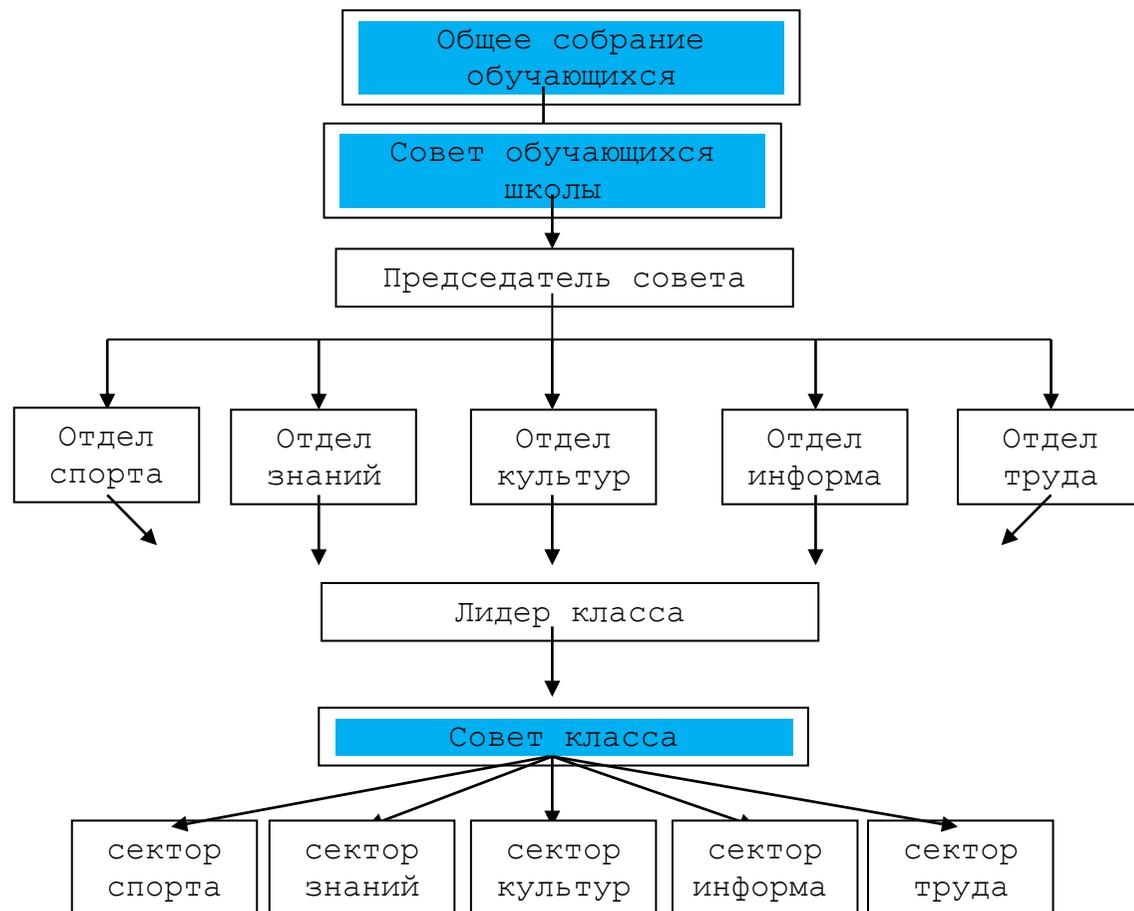
**На уровне классов:**

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

**На индивидуальном уровне:**

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел; через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

**Структура ученического самоуправления:**





### **Модуль «Детские общественные объединения»**

**Действующее на базе школы детское объединение «Юнармия»** – это добровольное детско-юношеское объединение обучающихся МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Патриотическое воспитание является одним из самых приоритетных направлений Российской государственной политики. Любому государству нужны мужественные, смелые, инициативные, дисциплинированные люди, которые готовы учиться, работать на его благо, а в случае необходимости встать на его защиту.

Название юнармейского отряда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак - «Патриот», что в переводе с греческого означает «любовь к Родине, преданность своему Отечеству, своему народу».

Юнармия — всероссийское военно-патриотическое движение, созданное 29 октября 2015 года.

В национальной доктрине образования определена не только государственная политика в области образования, но и дан социальный заказ государства на воспитание человека с активной жизненной и профессиональной позицией, трудолюбивого и высоконравственного, патриота своей Родины, уважающего права и свободы личности, традиции и культуры других народов.

В настоящее время государством предпринимаются дополнительные меры по возрождению системы военно-патриотического воспитания детей и подростков. Для решения данной задачи и была разработана программа военно-патриотического клуба «Юнармейцы».

Программа направлена на повышение интереса обучающихся к военно-патриотической деятельности и предназначена обеспечить

- участие молодежи в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания;
- изучение истории и культуры Отечества и родного края;
- передачу и развитие лучших традиций российского воинства;
- приобретение военно-прикладных умений и навыков;
- воспитание ответственности за порученное дело, дисциплинированности, исполнительности, готовности к действиям в экстремальных ситуациях.

**Детское спортивное объединение «Школьный спортивный клуб «Авангард»**, в дальнейшем Клуб, создан в МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак в сентябре 2021 года.

Клуб «Авангард» является общественной организацией, созданной на добровольных началах по инициативе учащихся, учителей и родителей. Работа Клуба строится в соответствии с уставом, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

Клуб, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными принципами, нормами и стандартами

Клуб имеет символику, название, эмблему, девиз, единую спортивную форму.

Клуб осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и

их отчетности перед коллективом.

Клуб ставит своей целью вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта

Основными задачами Клуба является:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

**Детское объединение «Отряд юных инспекторов движения»** (далее ЮИД) – это творческое объединение школьников, которые помогают школе в организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандируют правила дорожного движения (безопасного поведения на улицах и дорогах города) среди учащихся своей школы.

Работа данного объединения направлена на формирование у детей и подростков культуры поведения на дорогах, гражданской ответственности и правового самосознания, отношения к своей жизни и к жизни окружающих как к ценности, а также к активной адаптации во всевозрастающем процессе автомобилизации страны. Программа ЮИД позволяет сформировать совокупность устойчивых форм поведения на дорогах, в общественном транспорте, в случаях чрезвычайных ситуаций, а также умения и навыки пропагандистской работы.

Цель объединения ЮИД является создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- сформировать у обучающихся потребность в изучении правил дорожного движения, осознанное к ним отношение;
- сформировать устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- бучить способам оказания самопомощи и первой медицинской помощи;
- повысить интерес школьников к велоспорту;
- развивать у учащихся умение ориентироваться в дорожно-транспортной ситуации;
- воспитывать чувство ответственности, культуры безопасного поведения на дорогах и улицах;
- выработать у учащихся культуру поведения в транспорте и дорожную этику.

**Российское движение детей и молодежи «Первые»**

**Цель** движения — подготовка детей и молодёжи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, а также развитие у детей и молодёжи общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству.

**Задачи движения:**

- содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодёжи;
- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодёжи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодёжи;
- развитие различных форм детского и молодёжного самоуправления, социальной и гражданской активности и включение детей и молодёжи в общественную жизнь;

- организация международного сотрудничества с детскими движениями других стран;
- иные общественно полезные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **Волонтерский отряд «Добро»**

**Цели** волонтерского объединения в школе — формирование ценностей в детско-юношеской культуре, создание условий для развития и реализации организаторского, творческого, трудового и интеллектуального потенциала детей и подростков. [школаюг.рф](http://школаюг.рф)  
**задачи**, которые решаются в рамках волонтерской деятельности в школе:

- Развитие высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного общественно полезного труда на благо общества.
- Привлечение учащихся к социально значимым проектам.
- Развитие позитивной мотивации учащихся к ведению здорового образа жизни и повышение уровня экологической культуры.
- Вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, охраной окружающей среды.
- Взаимодействие и сотрудничество с организациями в вопросах добровольчества и общественно полезного труда.
- Подготовка лидеров для работы в среде сверстников.
- Формирование социальных, профессиональных, исследовательских и трудовых навыков.
- Организация досуга учащихся как одного из звеньев социальной работы.
- Получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в сфере общественно полезного труда.
- Оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации.

### **Модуль «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- выездные экскурсии в музей, на предприятие; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

- **Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;
- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности, включающей в себя построение персонального образовательно-профессионального маршрута.

#### **На региональном и всероссийском уровне:**

- 1) участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков (ПРОектория);
- 2) участие крымских школьников в выставке творческих работ «Выбор профессий» в рамках регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии;
- 3) участие крымских школьников в республиканской выставке-презентации «Введение в мир профессий» ГБПОУ РК. 4) совместную деятельность с Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр развития профессионального образования» и проведение ежегодной выставки республиканских профессиональных образовательных учреждений «Образование и карьера»;
- 5) проведение цикла Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроеКТОрия» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» и т.п.;
- 6) участие школьников в Программе ранней профессиональной подготовки и профориентации WorldSkills;
- 7) участие школьников в работе творческой площадки открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Республики Крым.
- 8) работу с территориальными отделениями Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения»;
- 9) профессиографические экскурсии на предприятия, работающие на территории муниципальных образований Республики Крым;
- 10) использование базы детского технопарка «Кванториум» для проведения мастерклассов по квантумам с целью освоения высокотехнологичных направлений деятельности при выборе будущей профессии.

#### **На школьном уровне:**

- 1) циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- 2) экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;

- 3) посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- 4) совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- 5) освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках дополнительных образовательных программ;
- 6) родительские собрания-конференции по профориентации;
- 7) Получение предпрофессионального образования выпускниками школы

#### **На уровне классов:**

- 1) профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- 2) совместное с педагогами изучение ресурсов интернет, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования.

#### **На индивидуальном уровне:**

- 1) индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- 2) составление учащимися профессиограмм будущей профессии (работа с Матрицей выбора профессии (Г.В. Резапкина));
- 3) проведение профессиональных проб по пяти профессиональным сферам – «Человек – Человек», «Человек – Техника», «Человек – Природа», «Человек – Знаковая система», «Человек – Художественный образ».

#### **Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- 1) разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, городскую газету «Судакский вестник», в социальных сетях) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;
- 2) школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, конкурсов, спектаклей, вечеров, дискотек и т.д.
- 3) участие школьников в конкурсах школьных медиа

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок в общеобразовательной организации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе;
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметноэстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

### **Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

#### ***На групповом уровне:***

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

#### **На индивидуальном уровне:**

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

#### 4.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

##### Уровень начального общего образования (1-4 классы) «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн.	1- 4классы	каждый учебный понедельник	Директор школы, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	1- 4классы	каждый учебный понедельник	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Благотворительная Акция «Белый цветок»	1- 4классы	27 сентября	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»	1- 4 классы	октябрь	классные руководители
Посвящение в первоклассники	1 классы	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Акция «Открытка учителю»	1- 4 классы	октябрь	классные руководители,
Праздничный концерт ко Дню матери	1- 4 классы	ноябрь	классные руководители,
Общешкольный конкурс	1- 4 классы	ноябрь	классные руководители,

эстетического воспитания «Самый уютный класс»			
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Праздничные мероприятия для 5-8 классов. Новогодний КВН для 9-11 классов, педагогов школы.	1- 4 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Украшение учебных кабинетов «Весна пришла!» Проведение общешкольной масленичной ярмарки.	1- 4 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Общешкольное мероприятие «Международный женский день. 8 Марта» в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1- 4 классы	март	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы», «Открытие ветерану»	1- 4 классы	май	директор школы, классные руководители,

Выпускной	4 классы	май	Директор школы, классные руководители
Акция «Доброта спасет мир», посвященная Дню защиты детей	1- 4 классы	июнь	педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог
1. Сбор гуманитарной помощи бойцам СВО. 2. Письма бойцам СВО. 3. Проведение экологических субботников. 4. Проведение благотворительных акций.	1- 4 классы	В течение года	Все участники образовательного процесса
<b>Праздники</b>			
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.	1- 4 классы	01.09.2025 г.	Зам.дир по ВР, педагог-организатор, классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1 класс	октябрь	Директор школы, педагог-организатор, классные руководители
День учителя	1- 4 классы	3 октября	Директор школы, педагог-организатор
Международный день пожилых людей	1- 4 классы	1 октября	педагог-организатор, классные руководители
День отца в России	1- 4 классы	октябрь (третье воскресенье октября)	Зам. дир по ВР, педагог-организатор, классные руководители

День матери в России	1- 4 классы	28 ноября	Зам. дир по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Новогодняя елка	1- 4 классы	декабрь	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
День воссоединения Республики Крым и г. Севастополя с РФ.	1- 4 классы	декабрь	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
День Защитника Отечества	1- 4 классы	23 февраля	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
Масленица	1- 4 классы	февраль-март	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
Международный женский день	1- 4 классы	8 марта	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
День освобождение г.Судака от немецко-фашистских захватчиков	1-4 классы	14 апреля	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
День Победы	1- 4 классы	9 мая	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
Отчетный концерт «Созвездие талантов»	1- 4 классы	19 мая	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги

			дополнительного образования
Окончание учебного года «Последний звонок»	1- 4 классы	26 мая	Зам. дир по ВР, классные руководители, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
Уроки мужества к памятным датам	1- 4 класс	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	1- 4 класс	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
Классные часы и беседы, направленные на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних: - нахождение детей на объектах в стадии незавершенного строительства; - жестокое обращение несовершеннолетними в отношении к пожилым людям; - Интернет-безопасность; - Жестокое обращение с детьми. К кому ребенок может обратиться за помощью; - Здоровый образ жизни. Мы	1- 4 класс	в течение года	Зам.дир по ВР, советник директора по воспитанию. Социально-психологическая служба школы. Инспектора ЦССДМ. ПДН, КДН, ОГИБДД.

не употребляем ПАВ! - Правила ДД и др.			
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом	1- 4 классы	3 сентября	классные руководители
День пожилых людей	1- 4 классы	1 октября	Педагог-организатор, классные руководители
День защиты животных	1- 4 классы	4 октября	классные руководители
День учителя	1- 4 классы	5 октября	Педагог-организатор, классные руководители
День отца	1- 4 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	1- 4 классы	30 октября	классные руководители
День народного единства	1- 4 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1- 4 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1- 4 классы	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1- 4 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	1- 4 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1- 4 классы	5 декабря	классные руководители
День Александра Невского	1- 4 классы	6 декабря	классные руководители
День героев Отечества	1-11 классы	9 декабря	
День прав человека	1- 4 классы	10 декабря	классные руководители, социальный педагог

День Конституции Российской Федерации	1- 4 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	1- 4 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1- 4 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1- 4 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	1- 4 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	1- 4 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1- 4 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1- 4 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	1- 4 классы	23 февраля	классные руководители
Международный женский день	1- 4 классы	8 марта	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1- 4 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	1- 4 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	1- 4 классы	12 апреля	классные руководители
День освобождения города Судак от немецко-фашистских захватчиков.	1- 4 классы	14 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1- 4 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1- 4 классы	22 апреля	классные руководители

День весны и труда	1- 4 классы	1 мая	классные руководители
День Победы	1- 4 классы	9 мая	директор школы, советник директора по ВР, , классные руководители
День детских общественных организаций России	1- 4 классы	19 мая	советник директора по воспитанию, классные руководители
День славянской письменности и культуры	1- 4 классы	24 мая	классные руководители, учителя русского языка и литературы
<b>Тематические декады, месячники, недели в соответствии с графиком проведения предметных недель</b>			

**«Классное руководство»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классами	1 классы	сентябрь	классные руководители
Работа с государственными символами России	1- 4 классы	в течение года	классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы Программы образования класса, социальный паспорт класса, занятость учащихся в ДО, Электронный журнал, журнал инструктажа по ТБ и антитеррору. Работа с классными уголками	1-4 классы	сентябрь	классные руководители

<p>Индивидуальная работа с обучающимися: • изучение личностных особенностей школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддержка ребенка в решении проблем;</li> <li>• индивидуальная работа по заполнению Портфолио; • коррекция поведения ребенка.</li> <li>• Контроль за посещением учебных занятий на предмет пропуска учебных занятий без уважительной причины</li> </ul>	<p>1- 4 классы</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
<p>Работа с классным</p>			
<p>коллективом: • участие класса в общешкольных ключевых делах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация интересных и полезных дел в классе; • проведение классных часов;</li> <li>• проведение урока «Разговоры о важном»;</li> <li>• сплочение коллектива;</li> <li>• выработка законов класса.</li> </ul>			

<p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации классного руководителя с учителями-предметниками;</li> <li>• проведение мини-педсоветов;</li> <li>• привлечение учителей к участию во внутриклассных делах;</li> <li>• привлечение учителей к участию в родительских собраниях.</li> </ul>	1- 4 классы	в течение года	классные руководители
<p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей;</li> <li>• помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями;</li> <li>• организация родительских собраний;</li> <li>• привлечение родителей к участию в делах класса;</li> <li>• организация классных семейных праздников.</li> </ul>	1- 4 классы	в течение года	классные руководители
<p>Организация участия в детских объединениях ( РДШ, Орлята России).</p>	1- 4 классы	в течение года	классные руководители

**«Внеурочная деятельность»**

**«Школьный урок» - в соответствии с планом ВД школы  
«Самоуправление»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	1- 4 класс	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Классное собрание	1- 4 класс	1 раз в четверть	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	1- 4 класс	конец уч. года	классные руководители

**«Профориентация»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Циклы профориентационных часов общения	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Экскурсии на предприятия, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Участие учащихся 1-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности	1- 4 класс	в течение года	классные руководители

Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	1- 4 класс	в течение года	классные руководители,
Участие в проектной деятельности	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио личных достижений обучающихся	1- 4 класс	в течение года	классные руководители

**«Работа с родителями»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольные родительские собрания	1- 4 класс	2 раза в год	Директор школы, педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители
Классные родительские собрания	1- 4 класс	в течение года, 1 раз в четверть	классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт, госпаблик. Родительские чаты	1- 4 класс	по необходимости	администрация
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1- 4 класс	по необходимости	социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители

Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования) – только в присутствии членов КДН	1- 4 класс	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики, Совета родителей, Попечительского совета, Совета школы	1- 4 класс	1 раз в четверть	Директор школы, зам.дир по ВР, социальный педагог, педагог –психолог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1- 4 класс	по плану	классные руководители, родительский комитет
Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий	1- 4 класс	по плану	классные руководители

**«Предметно-пространственная среда»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1- 4 класс	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Оформление классных уголков	1- 4 класс	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	1- 4 класс	в течение года	классные руководители

Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	1- 4 класс	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории.	1- 4 класс	май-сентябрь	классные руководители

### «Профилактика и безопасность»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мониторинги для групп риска	1- 4 класс	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Месячник правовых знаний	1- 4 класс	Ноябрь, апрель	классные руководители, социальный педагог
Мероприятия по профилактике несовершеннолетних	1- 4 класс	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.	1- 4 класс	в течение года	педагог-психолог
Диагностики несовершеннолетних (склонности к различным видам зависимостей, уровня тревожности и т.д.)	1- 4 класс	в течение года	педагог-психолог
Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	1- 4 класс	май	социальный педагог, классные руководители

### «Социальное партнерство»

Со всеми социальными институтами муниципального образования городской округ Судак	
---	--

**Уровень основного общего образования (5-9 классы)**

**«Основные школьные дела»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочная дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
-------------	---------------	--	----------------------

<b>Акции и церемонии</b>			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. «Разговоры о важном»	5- 9 классы	каждый учебный понедельник	директор школы, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	5- 9 классы	каждый учебный понедельник	директор школы, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, классные руководители
"Россия - мои горизонты"	5- 9 классы	каждый учебный четверг	классные руководители
Благотворительная Акция «Белый цветок»	5- 9 классы	27 сентября	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»,	5- 9 классы	октябрь	классные руководители, волонтерский отряд
Акция «Открытка учителю»	5- 9 классы	октябрь	классные руководители, Совет старшеклассников
Праздничный концерт ко Дню матери	5- 9 классы	ноябрь	классные руководители
Общешкольный конкурс эстетического воспитания «Самый уютный класс»	5- 9 классы	ноябрь	классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Праздничные мероприятия для 5-8 классов. Новогодний КВН для 9-11 классов, педагогов школы.	5- 9 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Украшение учебных кабинетов «Весна пришла!» Проведение общешкольной масленичной ярмарки.	5- 9 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы»	5- 9 классы	май	директор школы, классные руководители
<b>Праздники</b>			
Торжественная линейка, посвящённая <b>Дню знаний.</b>	5- 9 классы	01.09.2025 г.	директор школы, классные руководители

«Посвящение в пятиклассники»	5 классы		классные руководители
День учителя	5- 9 классы	5 октября	Директор школы, советник директора по воспитанию
Международный день пожилых людей	5- 9 классы	1 октября	классные руководители, волонтерский отряд «Юность»
День отца в России	5- 9 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День матери в России	5- 9 классы	30 ноября	Директор школы, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Праздничные мероприятия для 5-8 классов. Новогодний КВН для 9-11 классов, педагогов школы.	5- 9 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Праздничный концерт «День Защитника Отечества»	5- 9 классы	23 февраля	Директор школы, классные руководители
Общешкольное мероприятие «Международный женский день. 8 Марта» в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	5- 9 классы	март	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

День Победы	5- 9 классы	9 мая	Директор школы, классные руководители, волонтерский отряд «Юность»
Последний звонок	9 классы	26 мая	Директор школы, классные руководители
Выпускной	9 классы	июнь	Директор школы, классные руководители
5. Сбор гуманитарной помощи бойцам СВО. 6. Письма бойцам СВО. 7. Проведение экологических субботников. Проведение благотворительных акций.	5- 9 классы	В течение года	Все участники образовательного процесса
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
Уроки мужества к памятным датам	5- 9 классы	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко-краеведческие темы	5- 9 классы	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
Классные часы и беседы, направленные на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних: - нахождение детей на объектах в стадии	5- 9 классы	в течение года	Зам.дир по ВР, советник директора по воспитанию. Социально-психологическая служба школы. Инспектора ЦССДМ. ПДН, КДН, ОГИБДД.

<p>незавершенного строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жестокое обращение несовершеннолетними в отношении к пожилым людям;</li> <li>- Интернет-безопасность;</li> <li>- Жестокое обращение с детьми. К кому ребенок может обратиться за помощью;</li> <li>- Здоровый образ жизни. Мы не употребляем ПАВ!</li> <li>- Правила ДД и др.</li> </ul>			
<p>День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом</p>	5- 9 классы	3 сентября	классные руководители
<p>День пожилых людей</p>	5- 9 классы	1 октября	классные руководители, волонтерский отряд «Юность»
<p>День учителя</p>	5- 9 классы	5 октября	Совет старшеклассников, классные руководители
<p>День отца</p>	5- 9 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
<p>День памяти жертв политических репрессий</p>	5- 9 классы	30 октября	классные руководители
<p>День народного единства</p>	5- 9 классы	4 ноября	классные руководители
<p>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p>	5- 9 классы	8 ноября	классные руководители
<p>День Государственного герба Российской</p>	5- 9 классы	30 ноября	классные руководители

Федерации			
День неизвестного солдата	5- 9 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	5- 9 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5- 9 классы	5 декабря	классные руководители
День Александра Невского	5- 9 классы	6 декабря	
День героев Отечества	5- 9 классы	9 декабря	классные руководители

День прав человека	5- 9 классы	10 декабря	
День Конституции Российской Федерации	5- 9 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	5- 9 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5- 9 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5- 9 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	5- 9 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	5- 9 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5- 9 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	5- 9 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	5- 9 классы	23 февраля	

Международный женский день	5- 9 классы	8 марта	
День воссоединения Крыма с Россией	5- 9 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5- 9 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	5- 9 классы	12 апреля	классные руководители
День освобождения г.Судака от немецко-фашистских захватчиков	5- 9 классы	14 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5- 9 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	5- 9 классы	22 апреля	классные руководители
День весны и труда	5- 9 классы	1 мая	
День победы	5- 9 классы	9 мая	директор школы, советник директора по ВР, классные руководители
День детских общественных организаций России	5- 9 классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	5- 9 классы	24 мая	классные руководители
<b>Концерты</b>			
Концерт к дню учителя	5- 9 классы	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Ко дню матери	5- 9 классы	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Новогодний КВН	9 классы	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители.

День защитника Отечества	5- 9 классы	февраль	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Концерт к 8 марта	5- 9 классы	март	Педагог-организатор, классные руководители
Концерт к 9 мая	5- 9 классы	май	Педагог-организатор, классные руководители
Отчетный концерт «Созвездие талантов»	5- 9 классы	май	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
<b>Тематические декады, месячники, недели в соответствии с графиком проведения предметных недель</b>			

**«Классное руководство»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классами	5 классы	сентябрь	классные руководители
Работа с государственными символами России	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный п	5- 9 классы	сентябрь	классные руководители

<p>Индивидуальная работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение личностных особенностей школьников;</li> <li>• поддержка ребенка в решении проблем;</li> <li>• индивидуальная работа по заполнению Портфолио;</li> <li>• коррекция поведения ребенка.</li> </ul>	<p>5- 9 классы</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
<p>Работа с классным коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие класса в общешкольных ключевых делах;</li> <li>• организация интересных и полезных дел в классе;</li> <li>• проведение классных часов;</li> <li>• проведение урока «Разговоры о важном»;</li> <li>• сплочение коллектива;</li> <li>• выработка законов класса.</li> </ul>	<p>5- 9 классы</p>		

<p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации классного руководителя с учителями-предметниками;</li> <li>• проведение мини-педсоветов;</li> <li>• привлечение учителей к участию во внутриклассных делах;</li> <li>• привлечение учителей к участию в родительских собраниях.</li> </ul>	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
<p>Работа с родителями учащихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей;</li> <li>• помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями;</li> <li>• организация родительских собраний;</li> <li>• привлечение родителей к участию в делах класса;</li> <li>• организация классных семейных праздников.</li> </ul>	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
<p>Организация участия в детских объединениях ( РДШ, Первые, Юнармия, Волонтеры).</p>	5- 9 классы	в течение года	классные руководители

**«Внеурочная деятельность», «Школьный урок» - в соответствии с планом ВД школы**

**«Самоуправление»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	5- 9 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	5- 9 классы	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	5- 9 классы	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет старшеклассников	5- 9 классы	сентябрь	педагог-организатор
Работа Совета старшеклассников	5- 9 классы	в течение года	педагог-организатор
Собрание Совета старшеклассников	5- 9 классы	1 раз в месяц	педагог-организатор
Отчет Совета старшеклассников о проделанной работе	5- 9 классы	конец уч. года	педагог-организатор
Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	5- 9 классы	в течение года	Совет старшеклассников,
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	5- 9 классы	в течение года	Совет старшеклассников
Рейд по проверке учебников	5- 9 классы	в течение года	Совет старшеклассников

**«Профориентация»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Циклы профориентационных часов общения	5- 9 классы	в течение года	классные руководители

"Россия - мои горизонты"	6-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители, педагоги ДО
Экскурсии на предприятия, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки», «ПРОЕКТОРИЯ», «Билет в будущее»	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Участие учащихся 1-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности	5-9 классы	в течение года	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	5-9 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	5-9 классы	в течение года	учителя-предметники
Проведение диагностики по профориентации	8-9 класс	по необходимости	педагог-психолог

Ведение портфолио личных достижений обучающихся	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	8- 9 класс	по необходимости	педагог-психолог

**«Работа с родителями»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольные родительские собрания	5- 9 классы	2 раза в год	Директор школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Классные родительские собрания	5- 9 классы	в течение года, по графику	классные руководители
Попечительский Совет школы, планирование работы	8- 9 классы	сентябрь	Директор школы, классные руководители, родители
Информационное оповещение через школьный сайт, чаты родителей	5- 9 классы	по необходимости	администрация
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	5- 9 классы	по необходимости	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Посещение семей с целью проверки соблюдения режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования) детьми	5- 9 классы	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	5- 9 классы	1 раз в четверть	Директор школы, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5- 9 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Организация совместного посещения музеев, выставок, экскурсий	5- 9 классы	по плану	классные руководители

**«Предметно-пространственная среда»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5- 9 классы	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Оформление классных уголков	5- 9 классы	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	5- 9 классы	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории.	5- 9 классы	май-сентябрь	классные руководители

**«Профилактика и безопасность»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Мониторинги для групп риска	5- 9 классы	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
Проведение СПТ	7-9 классы	Октябрь, апрель	директор школы, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Месячник правовых знаний	5- 9 классы	Ноябрь, апрель	классные руководители, социальный педагог
Мероприятия по профилактики несовершеннолетних	5- 9 классы	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.	5- 9 классы	в течение года	педагог-психолог
Диагностики несовершеннолетних (склонности к различным видам зависимостей, уровня тревожности и т.д.)	5- 9 классы	в течение года	педагог-психолог
Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	5- 9 классы	май	социальный педагог, классные руководители

**«Социальное партнерство» - со всеми социальными институтами муниципального образования городской округ Судак**

**Уровень среднего общего образования (10-11 класс)**

## «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
<b>Акции и церемонии</b>			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. «Разговоры о важном»	10-11 классы	каждый учебный понедельник	директор школы, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	10-11 классы	каждый учебный понедельник	директор школы, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, классные руководители
"Россия - мои горизонты"	10-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители
Благотворительная Акция «Белый цветок»	10-11 классы	27 сентября	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»,	10-11 классы	октябрь	классные руководители, волонтерский отряд

Акция «Открытка учителю»	10-11 классы	октябрь	классные руководители, Совет старшеклассников
Праздничный концерт ко Дню матери	10-11 классы	ноябрь	классные руководители
Общешкольный конкурс эстетического воспитания «Самый уютный класс»	10-11 классы	ноябрь	классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Праздничные мероприятия для 5-8 классов. Новогодний КВН для 9-11 классов, педагогов школы.	10-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Украшение учебных кабинетов «Весна пришла!» Проведение общешкольной масленичной ярмарки.	10-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы»	10-11 классы	май	директор школы, классные руководители
<b>Праздники</b>			
Торжественная линейка, посвящённая <b>Дню знаний.</b>	10-11 классы	01.09.2025 г.	директор школы, классные руководители
День учителя	10-11 классы	5 октября	Директор школы, советник директора по воспитанию

Международный день пожилых людей	10-11 классы	1 октября	классные руководители, волонтерский отряд «Юность»
День отца в России	10-11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День матери в России	10-11 классы	30 ноября	Директор школы, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Праздничные мероприятия для 5-8 классов. Новогодний КВН для 9-11 классов, педагогов школы.	10-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Праздничный концерт «День Защитника Отечества»	10-11 классы	23 февраля	Директор школы, классные руководители

Общешкольное мероприятие «Международный женский день. 8 Марта» в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	10-11 классы	март	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День Победы	10-11 классы	9 мая	Директор школы, классные руководители, волонтерский отряд «Юность»

Отчетный концерт «Созвездие талантов»	10-11 классы	19 мая	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Последний звонок	10-11 классы	26 мая	Директор школы, классные руководители
Выпускной	10-11 классы	июнь	Директор школы, классные руководители
Сбор гуманитарной помощи бойцам СВО. Письма бойцам СВО. Проведение экологических субботников. Проведение благотворительных акций.	10-11 классы	В течение года	Все участники образовательного процесса
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
Уроки мужества к памятным датам	10-11 классы	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко- краеведческие темы	10-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
Классные часы и беседы, направленные на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних: - нахождение детей на объектах в стадии незавершенного строительства;	10-11 классы	в течение года	Зам.дир по ВР, советник директора по воспитанию. Социально-психологическая служба школы. Инспектора ЦССДМ. ПДН, КДН, ОГИБДД.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- жестокое обращение несовершеннолетними в отношении к пожилым людям;</li> <li>- Интернет-безопасность;</li> <li>- Жестокое обращение с детьми. К кому ребенок может обратиться за помощью;</li> <li>- Здоровый образ жизни. Мы не употребляем ПАВ!</li> <li>- Правила ДД и др.</li> </ul>			
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом	10-11 классы	3 сентября	классные руководители
День пожилых людей	10-11 классы	1 октября	классные руководители, волонтерский отряд «Юность»
День учителя	10-11 классы	5 октября	Совет старшеклассников, классные руководители
День отца	10-11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	10-11 классы	30 октября	классные руководители
День народного единства	10-11 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	10-11 классы	30 ноября	классные руководители

День неизвестного солдата	10-11 классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	10-11 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	10-11 классы	5 декабря	классные руководители
День Александра Невского	10-11 классы	6 декабря	
День героев Отечества	10-11 классы	9 декабря	классные руководители

День прав человека	10-11 классы	10 декабря	
День Конституции Российской Федерации	10-11 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	10-11 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	10-11 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	10-11 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	10-11 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11 классы	15 февраля	классные руководители

Международный день родного языка	10-11 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	10-11 классы	23 февраля	
Международный женский день	10-11 классы	8 марта	
День воссоединения Крыма с Россией	10-11 классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	10-11 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	10-11 классы	12 апреля	классные руководители
День освобождения г.Судака от немецко-фашистских захватчиков	10-11 классы	14 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	10-11 классы	22 апреля	классные руководители
День весны и труда	10-11 классы	1 мая	классные руководители
День победы	10-11 классы	9 мая	директор школы, советник директора по ВР, классные руководители
День детских общественных организаций России	10-11 классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	10-11 классы	24 мая	классные руководители
<b>Концерты</b>			

Концерт к дню учителя	10-11 классы	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Ко дню матери	10-11 классы	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Новогодний КВН	10-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители.
День защитника Отечества	10-11 классы	февраль	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Концерт к 8 марта	10-11 классы	март	Педагог-организатор, классные руководители
Концерт к 9 мая	10-11 классы	май	Педагог-организатор, классные руководители
Отчетный концерт «Созвездие талантов»	10-11 классы	май	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
<b>Тематические декады, месячники, недели в соответствии с графиком проведения предметных недель</b>			

**«Классное руководство»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классами	10 классы	сентябрь	классные руководители
Работа с государственными символами России	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Ведение документации классным руководителем: личные дела обучающихся, план работы, социальный п	10-11 классы	сентябрь	классные руководители

<p>Индивидуальная работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение личностных особенностей школьников;</li> <li>• поддержка ребенка в решении проблем;</li> <li>• индивидуальная работа по заполнению Портфолио;</li> <li>• коррекция поведения ребенка.</li> </ul>	<p>10-11 классы</p>	<p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p>
<p>Работа с классным коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие класса в общешкольных ключевых делах;</li> <li>• организация интересных и полезных дел в классе;</li> <li>• проведение классных часов;</li> <li>• проведение урока «Разговоры о важном»;</li> <li>• сплочение коллектива;</li> <li>• выработка законов класса.</li> </ul>	<p>10-11 классы</p>		

<p>Работа с учителями, преподающими в классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации классного руководителя с учителями-предметниками;</li> <li>• проведение -;</li> <li>• привлечение учителей к участию во внутриклассных делах;</li> <li>• привлечение учителей к участию в родительских собраниях.</li> </ul>	10-11 классы	в течение года	классные руководители
<p>Работа с родителями учащихся или их Законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярное информирование родителей об успехах и проблемах детей;</li> <li>• помощь родителям в регулировании их отношений с администрацией и учителями;</li> <li>• организация родительских собраний;</li> <li>• привлечение родителей к участию в делах класса;</li> <li>• организация классных семейных праздников.</li> </ul>	10-11 классы	в течение года	классные руководители
<p>Организация участия в детских объединениях (РДШ, Первые, Юнармия, Волонтеры).</p>	10-11 классы	в течение года	классные руководители

«Внеурочная деятельность», «Школьный урок» - в соответствии с планом ВД школы

## «Самоуправление»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы в совет класса, распределение обязанностей	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Классное собрание	10-11 классы	1 раз в месяц	классные руководители
Отчет перед классом о проделанной работе	10-11 классы	конец уч. года	классные руководители
Выборы в Совет старшеклассников	10-11 классы	сентябрь	педагог-организатор
Работа Совета старшеклассников	10-11 классы	в течение года	педагог-организатор
Собрание Совета старшеклассников	10-11 классы	1 раз в месяц	педагог-организатор
Отчет Совета старшеклассников о проделанной работе	10-11 классы	конец уч. года	педагог-организатор
Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат	10-11 классы	в течение года	Совет старшеклассников,
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	10-11 классы	в течение года	Совет старшеклассников
Рейд по проверке учебников	10-11 классы	в течение года	Совет старшеклассников

## «Профорientация»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Циклы профорientационных часов общения	10-11 классы	в течение года	классные руководители

"Россия - мои горизонты"	10-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители, педагоги ДО
Экскурсии на предприятия, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки», «ПРОЕКТОРИЯ», «Билет в будущее»	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профорientационного онлайн тестирования	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Участие учащихся 1-11 классов в российском тестировании функциональной грамотности	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Участие в работе всероссийских профорientационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков	10-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Участие в проектной деятельности	10-11 классы	в течение года	учителя-предметники
Проведение диагностики по профорientации	10-11 классы	по необходимости	педагог-психолог

Ведение портфолио личных достижений обучающихся	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	10-11 классы	по необходимости	педагог-психолог
Получение предпрофессионального образования	10-11 классы	В течение года	Директор школы, ответственный по профориентации

#### «Работа с родителями»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные родительские собрания	10-11 классы	2 раза в год	Директор школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Классные родительские собрания	10-11 классы	в течение года, по графику	классные руководители
Попечительский Совет школы, планирование работы	10-11 классы	сентябрь	Директор школы, классные руководители, родители
Информационное оповещение через школьный сайт, чаты родителей	10-11 классы	по необходимости	администрация
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	10-11 классы	по необходимости	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Посещение семей с целью проверки соблюдения режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования)	10-11 классы	по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Работа Совета профилактики	10-11 классы	1 раз в четверть	Директор школы, социальный педагог, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11 классы	по плану	классные руководители, родительский комитет
Организация совместного посещения музеев, выставок, экскурсий	10-11 классы	по плану	классные руководители

#### «Предметно-пространственная среда»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11 классы	в течение года	Учителя ИЗО, технологии, классные руководители
Оформление классных уголков	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Уход в кабинетах за растениями	10-11 классы	в течение года	классные руководители

Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам	10-11 классы	в течение года	классные руководители
Озеленение пришкольной территории.	10-11 классы	май-сентябрь	классные руководители

**«Профилактика и безопасность»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Мониторинги для групп риска	10-11 классы	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
Проведение СПТ	10-11 классы	Октябрь, апрель	директор школы, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Месячник правовых знаний	10-11 классы	Ноябрь, апрель	классные руководители, социальный педагог
Мероприятия по профилактике несовершеннолетних	10-11 классы	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
Психологическое консультирование учащихся, педагогов, родителей.	10-11 классы	в течение года	педагог-психолог
Диагностики несовершеннолетних (склонности к различным видам зависимостей, уровня тревожности и т.д.)	10-11 классы	в течение года	педагог-психолог
Анализ динамики обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	10-11 классы	май	социальный педагог, классные руководители

«Социальное партнерство» - со всеми социальными институтами муниципального образования городской округ Судак

## 5. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в школе, составляющие основу воспитательной системы отражены в годовом плане мероприятий воспитательной работы (Приложение № 2).

Школа - это государство, это мир, в котором наши ученики проживают целых одиннадцать лет. Школьные традиции являются тем звеном, которое объединяет учителей, учеников, выпускников и родителей. Наличие сложившихся традиций – это признак зрелого коллектива. Влияние традиций мы чувствуем и в праздники и в повседневной школьной жизни. Сложившиеся традиции придают школе то особое, неповторимое, что отличает нашу школу от других, и тем самым сплачивает школьный коллектив, обогащая его жизнь. Внеурочная деятельность и дополнительное образование в нашей школе очень многогранно, за время ее существования сложились свои ежегодные неотъемлемые мероприятия: праздничные концерты, новогодние ёлки, социальные акции.

### Торжественная линейка 1 сентября

День знаний – это первые звонки и волнения, море цветов и белых бантов. Каждый год первого сентября на школьном дворе проводится торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Приветствие директора, лучшие вокальные и танцевальные номера, торжественное выступление первоклассников, теплые слова ребятам от гостей и выпускников. И, по традиции, праздник заканчивается первым в этом учебном году школьным звонком. На лицах первоклассников сияет улыбка, и они с нетерпением идут в классы.

### Еженедельные ученические линейки

С 01 сентября 2022 учебного года, каждый понедельник проводится общешкольная ученическая линейка, которая начинается с поднятия государственного флага Российской Федерации юнармейским отрядом школы и общешкольным исполнением государственного гимна.

После проведения линейки обучающиеся школы отправляются в свои классы на внеурочное занятие «Разговор о важном»

### Учитель, перед именем твоим...

День учителя - всенародный праздник. Он касается каждого человека это общий праздник учителей детей и родителей, праздник всех поколений. Воспоминания о школе, об образе уважаемого учителя сопровождают каждого из нас на протяжении всей жизни. Все мы – сегодняшние или бывшие – чьи-то ученики. Порой, только став взрослым, мы осознаем, каких усилий требовало от наших наставников ответственное и трудное ремесло педагога. В этот день проходит День Самоуправления, организованный Президентским Советом школы. С утра в школьных коридорах звучит музыка, проходит торжественная радиoliniейка, На праздничный концерт классные коллективы готовят номера и приглашают учителей.

### День отца

В прошлом году Президент нашей страны В.В. Путин своим Указом утвердил официальный праздник – День отца. Отмечается он каждое третье воскресенье октября. В 2022 году этот день мы празднуем 16 октября. Такой праздник нужен, чтобы выразить особое отношение: любовь и благодарность к дорогому человеку.

Цель занятия: воспитывать уважение и благодарность к отцу, прививать уважение к семейным традициям и ценностям

### Волонтерские акции

Ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- «Лапа помощи»- сбор кормов для бездомных животных
- «Бумажный бум» - общешкольный сбор макулатуры, средства от которого идут на нужды школы.
- «Доброе сердце» - сбор вещей, книг, игрушек, которые направляются в качестве подарков в фонд «Защита детей».
- «Вахта памяти» - блок мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Дню Победы. Так же в течение года проводится сбор теплых и необходимых вещей для солдат, участников специальной военной операции.
- «Подарок ветерану» - изготовление сувениров и подарков ветеранам, организация волонтерами праздничных мероприятий.
- «Акция милосердие» - сбор одежды, обуви, игрушек, канцтоваров для беспризорных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же проведение благотворительной акции для помощи детям, имеющих ограниченные возможности здоровья.

### Поздравляем наших мам!

Из всех государственных праздников мы с особой теплотой всегда отмечаем международный женский день, который, по сути своей в каждой семье празднуется как Мамин день. Но в праздничном календаре страны появилась новая дата – День матери. И с этого дня у нас появилась

новая традиция – отмечать, поздравлять наших мам, бабушек с этим днём. Традиционно в школе проходит праздничный концерт, старшеклассники пишут философские сочинения на тему «Легко ли быть матерью», проходят классные часы с участием многодетных мам, в начальной школе выполняются творческие задания и проходят утренники с приглашением мам. В этот день мы говорим слова благодарности всем Матерям, которые дарят детям любовь, добро, нежность и ласку.

### Новогодние праздники

Последняя неделя уходящего года насыщена веселыми и интересными мероприятиями. В преддверии праздника в нашей школе проводятся «Мастерские Деда Мороза» по изготовлению новогодних подарков и украшений. Новогодние интерактивные спектакли для младших школьников организуют и поводят старшеклассники. Для учеников среднего и старшего звена силами Президентского совета организуются тематически творческие дискотечные программы.

По школьной традиции Президентский совет организует новогоднее шествие Деда Мороза и Снегурочки по школе, работает Почта Деда Мороза.

### Предметные недели

Предметные недели проходят в течение учебного года по всем дисциплинам, а вместе с ними и школа педагогического мастерства учителей, где каждая кафедра делится своим опытом.

### 23 февраля

День защитника Отечества в нашей школе отмечается в течение недели в феврале месяце: спортивные соревнования между мальчиками всех классов; конкурс рисунков; праздничный концерт.

«А, ну-ка, парни!» - ученики 8-11 классов соревнуются в беге, в перетягивании каната, сборке-разборке автомата, надевании противогаза, подтягиваются и отжимаются, принимают участие в командной эстафете.

У младших школьников в спортивном зале проходят «А, ну-ка, мальчики!» с участием пап. Для 5-6-классов проходит смотр строя и песни. Проведение таких мероприятий целенаправленно формирует патриотизм, верность своему Отечеству, готовность к защите своей Родины, мотивацию здорового образа жизни. Это способствует возрождению традиций проведения военно-спортивных игр; воспитывает дисциплинированность, организованность, взаимоуважение и взаимопомощь.

### Прощание с букварем

В первую неделю марта наступает очень важный день в жизни наших малышей «Прощание с букварем». Ведущими и главными артистами этого интерактивного праздника по сложившейся традиции являются ученики средней школы. Сказочные приключения, веселые конкурсы, загадки, головоломки, напутственные слова и наказы звучат от родителей, классных руководителей и библиотекаря. Первоклассникам вручаются памятные книги. Праздник, особенно дорог родителям и ученикам 1-х классов.

### Уроки мужества

Наша школа всегда помнит и чтит Защитников Родины. Вспомнить прошлое, отдать дань почести защитникам Родины может каждый, кому не безразлична судьба нашей Отчизны. Во всех классах проходят уроки, классные часы посвященные Дню Снятия блокады, Дню Победы. Дню начала блокады Ленинграда.

В начальной школе такие уроки готовят и проводят ученики 9-11 классов В День победы на школьном стадионе проводится районный праздник с участием наших самых талантливых ребят. Ко Дню снятия Блокады в школе готовится концерт и проходит акция «Подарок ветерану». К участию в мероприятии приглашаются классные коллективы, которые представляют вниманию жюри и гостям смотра исполнение песен и стихов на военно-патриотическую тематику. Также проходит общешкольная линейка. Проводятся конкурс-смотр среди классов в следующих номинациях: Лучшее оформление класса ко Дню Великой Победы; Окна Победы; конкурс плакатов.

В течение 2024-2025 учебного года уроки мужества и волонтерские акции были направлены на помощь защитникам нашей Родины, солдатам специальной военной операции. В 2025-2026 году эти мероприятия становятся традиционными.

### "А ну-ка, девочки!"

По всей России 23 февраля отмечают День защитника отечества, а через две недели – 8 марта – Международный женский день. Неудивительно, что и наша школа не остаётся в стороне от этих радостных событий. Девочки поздравляют мальчиков, а мальчики поздравляют девочек – ну и, конечно, любимых учителей. При этом везде существуют свои традиции. Девочки принимают участие в конкурсе "А ну-ка, девочки"

Традиционным стал концерт, посвящённый празднику 8 марта. У каждого класса свое творческое задание.

### НПК "Научно-практическая конференция"

В целях развития исследовательской и интеллектуальной деятельности школьников, выявления и поддержки одарённых детей ежегодно проводится школьная научно – практическая конференция. Проведение конференции даёт возможность каждому школьнику проявить себя в исследовательской деятельности и способствует развитию такого важного качества, как стремление к успеху. Участники представляют свои работы, которые посвящены исследованиям в самых разнообразных областях знаний. Традиционной становится научно-практическая конференция по защите проектных работ учащихся начальной школы.

### Фестиваль детского творчества

Традиционный ежегодный общешкольный фестиваль детского творчества, как итоговый отчетный конце дополнительного образования за учебный год. - главное событие школьной жизни. Его ждут, к нему готовятся все в школе. Конкурс является открытым и доступным для каждого ребенка. Основные задачи фестиваля: предоставление возможностей для реализации и совершенствования творческих способностей, проведение содержательного досуга, подъем нравственного и духовного уровня развития юного поколения, пропаганда здорового образа жизни.

### Вахта памяти

Каждый год ученики и учителя принимают активное участие в праздновании Великого Праздника Победы. Проходят встречи с ветеранами. Проводится торжественная общешкольная линейка, посвященная освобождению г. Судака от немецко-фашистских захватчиков. Участники Великой Отечественной войны делятся своими воспоминаниями на Уроках мужества. 9 Мая ребята и педагоги участвуют в торжественном шествии, посещают музеи и принимают участие в возложении цветов к мемориалам. В течение года Юнармейцы школы принимают участие в несении почетного караула Пост №1.

### Последний звонок

Это особый день для школы. 25 мая ученический коллектив прощается с выпускниками этого года. Создать атмосферу прощания с детством, школьной жизнью помогают школьные газеты разных лет, оформление школы и праздник «Последний звонок», на который приглашаются все учителя, учащиеся 11-го класса, родители выпускников. Под общие аплодисменты торжественно входят выпускники. Их приветствуют директор школы, родители, классные руководители. Удивительно трогательным моментом является выступление первоклассников и, наконец, предоставляется слово выпускникам.

### Выпускной бал

Торжественная церемония вручения аттестатов об окончании школы начинается с приветствия директора школы. Затем наступает время вручения аттестатов. Прежде чем выпускница или выпускник получит аттестат, о нем обязательно будет сказано несколько добрых слов об их школьных достижениях. Традиционно слово предоставляется учителям, классным руководителям и родителям.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что

личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

### **1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности».

Внимание педагогов было сосредоточено на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

В процессе было выявлено:

- низкий охват дополнительным образованием обучающихся, требующих особого педагогического внимания (ВШУ, КДН. БД СОП, ОВЗ).

### **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом было сосредоточено на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общественных дел – общешкольные традиционные дела проводились в рамках плана воспитательной работы;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий и походов;
- качеством *профориентационной работы школы - в 2024-2025 учебном году обучающиеся школы получали профессиональное образование в рамках партнерского соглашения с КФУ им. В. А. Вернадского и получили профессию «Младшая сестра милосердия» (11 человек). В течение года проводились ярмарки профессии, профессиональные пробы на базе профучреждений;*
- качеством *работы школьных медиа – организована работа школьной киностудии «ТВ-4», ведется партнёрская работа с академией Таврида.Арт.*
- качеством взаимодействия школы и семей школьников – в школе работает Совет школы, попечительский совет, куда включены члены

родительской общественности. Родители активно сотрудничают со школой, принимают участие в жизни школы и классных коллективов.

### 7.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ.

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Изучение плано-прогностической деятельности классных руководителей.	Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Заместитель директора по ВР	Административные сотрудники, классные руководители	Сентябрь	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией./ Справка
2	Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Проведение рейда «Урок»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Социально-психологическая служба	Сентябрь, Февраль	Справка
3	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Социально-психологическая служба	Октябрь	Справка
4	Изучение целесообразности запланированных в каникулярное время мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива.	Анализ планирования каникул. Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,	Классные руководители, библиотекарь	Октябрь, декабрь, март, май	Справка
5	Изучение уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива.	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Социально-психологическая служба школы	Ноябрь	Справка. Результаты социометрического исследования.

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
6	Изучение системы классных часов, их содержания, соответствие потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей	Декабрь	Протокол заседания ШМО классных руководителей
7	Изучение системы работы школьного ученического самоуправления.	Определить результативность работы школьного ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Педагоги-организаторы	Декабрь	Справка
8	Изучение соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Определить результативность соответствующего раздела плана воспитательной работы. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Январь	Справка
9	Организация работы объединений дополнительного образования.	Выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности. Проверка соответствия рабочей документации. Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Октябрь, Декабрь, Март, май	Справка

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
10	Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, детьми состоящими в группе риска, привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР	МО классному руководителю	Декабрь, апрель	Справка
11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Педагоги-организаторы	В течение года	Справка
12	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Апрель	Справка
13	Качество взаимодействия классных руководителей родительской общественностью	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Декабрь, Май	Справка
14	Анализ работы классных руководителей. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Подведение итогов работы классных руководителей по воспитательной работе. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в каждой учебной четверти	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Октябрь, декабрь, март, май	Отчет по каждой учебной четверти. Годовой отчет
15	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Каждый месяц, по состоянию на 10 число	Отчет

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
		приступивших к занятиям				

## XI. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 1. Циклограмма работы с родителями и лицами их заменяющими.

#### **Ежедневно:**

- связь с родителями, чьи дети отсутствуют в школе;
- индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно;
- вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.

#### **Ежемесячно:**

- групповые тематические консультации, лектории, тренинги;
- привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях и общественной жизни школы.

#### **Каждую четверть:**

- заседание родительского комитета;
- проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий;
- встречи родителей с социальным педагогом, психологом, медицинской сестрой школы, учителями-предметниками;
- встречи родителей с правоохранительными службами для профилактических бесед;
- инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы;
- инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся;
- посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на учёте в различных ведомствах.

#### **В конце учебного года:**

- проведение родительского собрания по итогам года;
- сбор информации о занятости детей в летний период;
- рекомендации по безопасной организации летнего отдыха.

**Цель:** обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

**Задачи:**

- создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В. Л. Савельева» городского округа Судак, организации учебно-воспитательного процесса;
- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;
- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.

**2. План работы Совета родителей школы**

<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь.	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 2. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью, запрете курения на территории школы, сохранности школьного имущества. 4. Проведение повторного инструктажа для педагогов и родителей: правила пользования родительскими чатами.	Октябрь	Директор школы, Зам. директора по ВР, члены СР
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 4. Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов и школы.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР  Председатель РК
<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Осуществление контроля за выполнением Положения о школьной форме, запрете курения на территории школы, сохранности учебных кабинетов и школьного имущества. 2. Контроль родителей за выполнением домашних заданий детьми.	Март	Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Председатель РК
<b>I V. Заседание родительского комитета школы:</b> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью, школьной формой. 3. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на новый учебный год 4. Об организации летнего труда и отдыха учащихся.	Май	Директор школы   Зам. директора по ВР

5. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы.		Зам. директора по АХР Председатель родительского комитета школы
Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, а также в трудной жизненной ситуации совместно с органами системы профилактики муниципалитета	В течение года (по запросу)	Зам. директора по ВР Соц. педагог Председатель СР
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий (согласно плана воспитательной работы школы)	В течение года	Классные руководители

### 3. Тематика общешкольных родительских собраний.

№	Дата проведения собрания	Название собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
1	05.09.2025	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/24 учебный год	
		Условия обучения в 2023/24 учебном году	директор школы
		Информирование о начале обучения по новыми стандартами образования	директор школы
		Итоги ВПР и ГИА в 2024 году	заместитель директора по УВР
		Обеспечение безопасности детей во время нахождения в образовательной организации	заместитель директора по безопасности
		Снятие тревожности родителей по поводу безопасности условий обучения	педагог-психолог

		Профилактика ДТП с участием детей	Представитель ГИБДД
		Бесконтрольность свободного времени — основная причина совершения правонарушений и преступлений	Инспектор ПДН полиции
		Информирование о рабочей программе воспитания, календарных планах воспитательной работы, новом календаре образовательных событий и проведении еженедельных линеек с использованием государственной символики РФ	заместитель директора по ВР
2	14.11.2025	Особенности воспитания и социализации школьников	
		Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах	заместитель директора по ВР
		Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно	уполномоченный по правам ребенка
		Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка	заместитель директора по ВР
		Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека	Представитель центра занятости
3	16.01.2026	Образовательные результаты учеников в первом полугодии. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	
		Об успеваемости в первом полугодии 2024/25 учебного года	заместитель директора по УВР
		Функциональная грамотность школьника как образовательный результат	заместитель директора по УВР
		Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся	социальный педагог
		Работа по профилактике употребления ПАВ, наркотических веществ и формированию здорового образа жизни	специалист Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков
4	15.05.2026	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся	

	Особенности проведения промежуточной аттестации за 2024/25 учебный год	заместитель директора по УВР
	Информирование об итогах года обучения по новым стандартам образования	заместитель директора по УВР
	Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций	заместитель директора по ВР
	Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений	Инспектор ПДН полиции

#### 4.Взаимодействие классных руководителей с родителями класса

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: Благотворительная акция «Белый цветок», «Бессмертный полк», новогодний праздники, Международный женский день, День матери, День защитников Отечества, Мероприятия, посвященные ВОВ.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт и госаблик ВКонтакте	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации родителей	1-11	В течение года	Классные руководители, соц. педагоги, педагог-психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	По плану Совета	Председатель Совета
Повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);	1 - 11	По программе обучения родителей основам педагогики и психологии	Социальный педагог, педагог психолог

#### 5.План работы попечительского совета

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения
-------	-------------	---	-----------------------------------	-------------------------------	------------------	--

1	2	3	4	5	6	ИТОГОВ
1	Установочное заседание попечительского совета	Обсуждение и утверждение годового плана работы попечительского совета. Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	Заместитель директора по НМР	Члены попечительского совета	Октябрь	Протокол
2	Итоговое заседание попечительского совета	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам. Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	Заместитель директора по НМР	Члены попечительского совета	Апрель	Протокол

**Х. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**на 2025- 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Цель ,содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля(ответственный) Вид контроля	Объекты контроля	Сроки проведения	Вид,формы,методы контроля/способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение постановлений, приказов, рекомендаций по организации образовательного процесса	Директор Текущий, тематический	Документы по организации образовательного процесса	3-4 неделя	Совещание
2	Комплектование классов (1, 10 классы)	Выполнение законодательства по организации образовательного процесса	Директор Тематический	Личные документы обучающихся. Списки обучающихся 1, 10 классов	3-4 неделя	Приказ
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
3	Подготовка Дня	Готовность к	Заместитель	Сценарий.	4 неделя	Совещание

	знаний, праздника Первого звонка	проведению мероприятий	директора по ВР Тематический	Оформление помещений		
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Заместитель директора по ВР Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	4 неделя	Утвержденные рабочие программы

5	Итоги работы ОО и задачи на 2025-2026 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы ОО в 2025-2026 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Директор, заместители директора по УВР и ВР Тематический	Педколлектив ОО	4 неделя	Протокол педсовета
6	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу учебного года и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ	Зав. кабинетами	1 неделя	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
7	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Ответственный за охрану труда и ТБ Тематический	Работники ОО	4 неделя	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Проведение сентябрьского месячника Всеобуч-2025	Организация образовательного процесса (ведение школьной	Администрация и педколлектив школы Директор Тематический	Локальные акты, рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной	2 неделя	Приказ

		административной документации; выявление обучающихся, непосещающих учебные занятия; организация обучения, в том числе для детей с ОВЗ и др.)		деятельности, мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий, справки обучающихся, не преступивших к обучению		
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УВР, классные руководители Фронтальный	Обучающиеся, не приступившие к занятиям	1 неделя	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
3	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных	Заместитель директора по ВР Фронтальный	Дети «группы риска»	2-3 неделя	Приказ
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
4	Входной контроль по предметам 5-8 классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники Тематический	5-8 классы	2-3 неделя	Мониторинг, анализ
5	Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 9,	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники Тематический	9, 11 классы	2-3 неделя	Мониторинг, анализ

	11 классах					
6	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения обучающихся	Заместитель директора по УВР Тематический	2-4 классы	4 неделя	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
7	Оформление личных дел обучающихся 1,10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители Тематический	Личные дела обучающихся 1,10 классов	1 неделя	Индивидуальные собеседования
8	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов	Заместитель директора по УВР Фронтальный	Электронные журналы	сентябрь	справка
9	Состояние школьного сайта	Состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Ответственный за сайт	Административные сотрудники	4 неделя	справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
10	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГПД	Ответственный за питание Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

11	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Заместитель директора по УВР Тематический	Методические объединения	2 неделя	План работы
----	---------------------------------	-------------------------	--	--------------------------	----------	-------------

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

12	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК ОО на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР Тематический	Учебники	1 неделя	Отчет, совещание
----	------------------------------------	--	--	----------	----------	------------------

#### 7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

13	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов	Заместитель директора по УВР Тематический	Рабочие программы	1 неделя	Индивидуальное собеседование
----	--	---	--	-------------------	----------	------------------------------

### ОКТЯБРЬ

#### 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Изучение степени адаптации обучающихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 классах. Выявление дезадаптированных детей	Директор, заместитель директора по УВР, психолог Тематический	Обучающиеся 1, 5 классов	3 неделя	Справка, совещание
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Заместитель директора по УВР Тематический	Обучающиеся, планирующие участвовать во ВсОШ	В течение месяца	Приказ, совещание
3	Классно-	Работа учителей	Директор,	2 класс	В течение	Совещание, справка

	обобщающий контроль во 2-х классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 2 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	заместитель директора по УВР Классно-обобщающий		месяца	
4	Контроль за организацией курсов по выбору в 9 классе	Изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору в 9 классе	Заместитель директора по УВР Тематический	Учителя курсов по выбору	1 неделя	Справка
5	Административные контрольные работы по географии и обществознанию в 9, 11 классах (предметов по выбору)	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Заместитель директора по УВР Тематический	9-11 классы	1 неделя	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год	Руководитель ШМО классных руководителей Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Информация, собеседование
7	Работа школьного	Соответствие сайта	Ответственный	Сайт школы	1 неделя	справка

	сайта	требованиям законодательства	за сайт Тематический			
8	Проверка журналов внеурочной деятельности, журналов инструктажей	Выполнение требований к ведению журналов	Заместитель директора по УВР Тематический	Журналы	2 неделя	справка

<b>3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
9	Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Классные руководители Тематический	Обучающихся 9 класса	2 неделя	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
10	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО	Создание безопасных условий для пребывания детей в ОО, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Ответственный за ОТ Тематический	Документация по технике безопасности	3 неделя	Справка
11	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий на предмет предотвращения детской беспризорности, безнадзорности	Проведение мониторинга на основании данных электронного журнала	Заместитель директора по ВР Тематический	Форма отчета электронного журнала каждого класса, папка классного руководителя со справками на каждого обучающегося класса	Конец 1 четв	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Заместитель директора по УВР Фронтальный	Успеваемость 2-9 классов по итогам I четверти	1 неделя	Педсовет справка
2	Контроль за	Выявление	Заместитель	Посещаемость	2 неделя	Совещание

	посещаемостью занятий обучающимися	обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	директора по ВР Наблюдение, проверка журналов			
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
3	Тематический контроль 5 класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 5 класса	Заместитель директора по УВР, классный руководитель Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе	3 неделя	Справка
4	Тематический контроль преподавания истории	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО Тематический	5-8 классы	1-2 неделя	Справка
5	Административные контрольные работы по биологии и химии в 9, 10 классе	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета	Проведение промежуточных итогов по изучению предмета Фронтальный	Работа учителей биологии и химии в 9-11 классах	3-4 неделя	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
6	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 6, 7 классов (русский язык, математика, физика, география)	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация	Заместитель директора по УВР, классные руководители Тематический	Контрольные тетради обучающихся 6,7 классов (русский язык, математика, физика, география)	3 неделя	Справка

		индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся				
7	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Заместитель директора по УВР Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Приказ
<b>4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
8	Работа классных руководителей 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Совещание
9	Подготовка к итоговому сочинению	Контроль за работой педагогов по подготовке учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А.  Руководитель МО	учителя-предметники/ классные руководители	2-3 неделя	отчёт руководителя МО
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
9	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки	Заместитель директора по	Преподавание в классе	4 неделя	Справка

		обучающихся	УВР Тематический			
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
10	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Директор Тематический	Травматизм обучающихся, ведение документации учителями	4 неделя	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Руководитель ШМО классных руководителей Тематический	Классные руководители	3 неделя	Собеседование, информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Заместитель директора по УВР и ВР Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	3 неделя	Совещание
3	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий на предмет предотвращения детской беспризорности, безнадзорности	Проведение мониторинга на основании данных электронного журнала	Заместитель директора по ВР Тематический	Форма отчета электронного журнала каждого класса, папка классного руководителя со справками на каждого обучающегося класса	Конец 2 четв	справка

4	Контроль за организацией дополнительного образования в школе	Проведение мониторинга вовлечения обучающихся в дополнительное образование (в том числе, обучающихся группы СОП. ОВЗ)	Заместитель директора по ВР Тематический	Проверка журналов дополнительного образования. Сверка с социальным педагогом данных о детях, требующих особого педагогического внимания и вовлечения их в дополнительное образование	Раз в полугодие	справка
---	--	---	---	--	-----------------	---------

## 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

5	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору в 11 классах	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР Тематический	11 классы	3 неделя	Собеседование
6	Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Входной контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	3 неделя	Приказ, справка
7	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия ОО во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Тематический	Итоги ВсОШ	4 неделя	Справка

## 3. Контроль за школьной документацией

8	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Руководитель ШМО Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	1 неделя	Справка
---	--	---	----------------------------------	---	----------	---------

		работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся				
9	Итоги проверки журналов	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Заместитель директора по УВР Фронтальный	Электронные журналы	2 неделя	Справка

10	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Заместитель директора по УВР Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	3 неделя	Административное совещание, справка
11	Проверка журналов элективных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Заместитель директора по УВР Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору)	4 неделя	Справка
<b>5. Контроль за реализацией ФГОС СОО</b>						
12	Организация работы обучающихся 11 классов над индивидуальными проектами	Выполнение требований образовательной программы ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР Тематический	11 классы	2 неделя	Информация
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
13	Внеклассная занятость обучающихся	Качество подготовки и проведения занятий	Заместитель директора по ВР Тематический	5-9 классы	4 неделя	Информация
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Заместитель директора по УВР Фронтальный	Успеваемость по итогам II четверти (I полугодия)	2 неделя	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
2	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е	Установление соответствия выполнения календарно-	Заместитель директора по УВР Тематический	Журналы, тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Справка

	полугодие	тематического планирования программе				
--	-----------	--	--	--	--	--

### 3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

3	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Классный руководитель Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Протокол собрания
4	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Классный руководитель Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Протокол собрания
5	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проверка уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по ВР Некрасова Н.А. Руководитель МО	Зам. директора по ВР Некрасова Н.А. Руководитель МО	3неделя	справки

### 4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО

5	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Заместитель директора по ВР Тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	4 неделя	Совещание, справка
---	---	--	---	---	----------	--------------------

### 5. Контроль за воспитательной работой

6	Организация профилактической работы в ОО	Работа класных руководителей, психолога, Совета профилактики	Заместитель директора по ВР Тематический	Выполнение планов работы по профилактике	4 неделя	Справка
---	--	--	---	--	----------	---------

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Контроль за выполнением Всеобуча**

1	Проведение февральского месячника Всеобуч-2026	Организация образовательного процесса (ведение школьной административной документации; выявление обучающихся, не посещающих учебные занятия; организация обучения, в том числе для детей с ОВЗ и др.)	Администрация и педколлектив школы Тематический	Локальные акты, рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности, мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий, справки обучающихся, не преступивших к обучению)	2 неделя	приказ
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Замдиректора по УВР Классные руководители Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися	3 неделя	Информация
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
3	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими по	Повышение качества знаний	Директор, заместитель директора по УВР	Организация индивидуальной работы с обучающимися	1 неделя	Справка

	итогах 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «2»		Тематический			
4	Состояние преподавание иностранного языка 4-8 классы	Определение качества знаний обучающихся по предметам	заместитель директора по УВР Тематический		2 неделя	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Заместитель директора по УВР Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 2-4 классов	2 неделя	Справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением Всеобуча</b>						
1	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий на предмет предотвращения детской беспризорности, безнадзорности	Проведение мониторинга на основании данных электронного журнала	Заместитель директора по ВР Тематический	Форма отчета электронного журнала каждого класса, папка классного руководителя со справками на каждого обучающегося класса	В конце 3 четверти	справка
2	Административные контрольные работы по геометрии в 7 классе	Подведение промежуточных итогов по изучению нового	Заместитель директора по УВР, руководитель	Результаты обучающихся 7 классов	2 неделя	Справка

		предмета «Геометрия»	ШМО Тематический			
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
3	Проверка журналов 10-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Заместитель директора по УВР Тематический	Электронные журналы 10-11 классов	4 неделя	Справка
<b>3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
4	Пробные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Предварительны й, тематический	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	1 неделя	Приказ, справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
5	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Заместитель директора по ВР, Советник Тематический	Профилактика правонарушений обучающихся	3 неделя	Собеседование
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
6	Соблюдение	Предупреждение	Директор	Образовательный	2 неделя	Справка

	техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале		
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
7	Работа кружков в ОО	Проведение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР Тематический	Работа кружков	3 неделя	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях обучающихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР Тематический	Подготовка к ГИА	3 неделя	Совещание
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Директор, заместители директора по УВР Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Административное совещание
3	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке	Директор, заместитель директора по УВР Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	4 неделя	Список педагогических работников, приказы

		для проведения тарификации				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

### 3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

4	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования (занятий)	Директор, заместитель директора по УВР Комплексный	Календарно-тематическое планирование, журналы	4 неделя	Справка
5	Проведение ВПР, анализ результатов					

### МАЙ

### 1. Контроль за выполнением Всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители Фронтальный	Электронные журналы, данные об оценивании обучающихся за год	4 неделя	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР Тематический персональный	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Мониторинг посещаемости обучающимися	Проведение мониторинга на основании данных	Заместитель директора по ВР Тематический	Форма отчета электронного журнала каждого класса, папка	В конце 4 четверти	справка

	учебных занятий на предмет предотвращения детской беспризорности, безнадзорности	электронного журнала		классного руководителя со справками на каждого обучающегося класса		
4	Контроль за организацией дополнительного образования в школе	Проведение мониторинга вовлечения обучающихся в дополнительное образование (в том числе, обучающихся группы СОП. ОВЗ)	Заместитель директора по ВР Тематический	Проверка журналов дополнительного образования. Сверка с социальным педагогом данных о детях, требующих особого педагогического внимания и вовлечения их в дополнительное образование	Раз в полугодие	справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
5	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Фронтальный	Образовательный процесс во 2-8 классах	3-4 неделя	Анализ, информация
6	Контроль за техникой чтения обучающихся	Уровень сформированности навыков чтения	Заместитель директора по УВР Тематический	1-4 классы	3 неделя	Собеседование
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
7	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	Заместитель директора по УВР Фронтальный персональный	Электронные журналы	4 неделя	Справка, совещание
8	Журналы	Выполнение	Заместители	Рабочие программы	4 неделя	Справка

	элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	рабочих программ	директора по УВР и ВР Фронтальный персональный	курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов		
<b>4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
9	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования	Директор, заместитель директора по УВР Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Протокол педсовета
10	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов, освоивших программы среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования	Директор, заместитель директора по УВР Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	3 (4) неделя	Протокол педсовета
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
11	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Приказ

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, журналы	1-2 неделя	Справка
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Тематический персональный	Протоколы государственной итоговой аттестации	4 неделя	Справка

### 2. Контроль за школьной документацией

3	Контроль за состоянием личных дел	Оформление личных дел обучающихся	Заместитель директора по УВР Тематический персональный	Личные дела обучающихся	1-2 неделя	Собеседование, прием личных дел
4	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 неделя	Собеседование, прием журнала

### 3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся

5	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха	Начальник лагеря с дневным	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	1 неделя	Приказ, информация о летней занятости детей
---	---	------------------------------------	----------------------------	---	----------	--

		обучающихся. Размещение информации на школьном сайте	пребыванием Тематический			
6	Анализ воспитательной работы в 2025_ - 2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026_ учебном году	Заместитель директора по ВР Фронтальный	Воспитательная работа в ОО	2 неделя	Анализ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
7	Подготовка анализа работы ОО в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы ОО и плана работы на 2026-2027 учебный год	Директор, заместитель директора по УВР и ВР Фронтальный	Анализ работы ОО и план работы на 2026-2027 учебный год	3 неделя	Анализ работы ОО и план работы на новый учебный год
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
8	Подготовка ОО к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор Фронтальный	План мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	План мероприятий по подготовке школы к приемке
9	Организация работы по формированию УМК на новый учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч. год	Заместитель директора по УВР, классные руководители Тематический	Список учебников на 2025 -2026 учебный год	3 неделя	Согласованный с учителями список учебников

**XI. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ**

п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся, формирование и ведение информационной системы.	назначение ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся	Некрасова Н.А.	Преподаватели, классные руководители	сентябрь	Приказ;
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						
	<p>Определение проблем, постановка задач в 2025—2026 учебном году на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников.</p> <p>Ознакомление учит.-предметников с Планом мероприятий школы по подготовке к проведению ГИА</p>	<p>Планирование мероприятий по подготовке к проведению ГИА</p> <p>Определение направлений работы по улучшению подготовки обучающихся к ГИА.</p>	Некрасова Н.А.	Преподаватели, классные руководители	сентябрь	План мероприятий школы по подготовке к проведению ГИА-26

**Работа с обучающимися**

	<b>Работа с обучающимися</b>					
	<p>Информационная работа с обучающимися (проведение собраний обучающихся) по процедуре проведения ГИА: нормативные документы ГИА; официальные источники информации; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА; условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.</p> <p>Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию в 10 классах в формате ОГЭ.</p>	<p>Ознакомление и подготовка к мероприятиям ГИА-26</p>	<p>Некрасова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Выпускники</p> <p>9,11 классов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>протоколы собраний с учащимися;</p> <p>размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).</p> <p>Анализ работ</p>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
	<p>Информационная работа с родителями (проведение собраний) по процедуре проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы ГИА;</li> <li>- официальные источники информации; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА;</li> <li>- условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.</li> </ul> <p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 10 классов по</p>	<p>Организация информационно-ознакомительной работы по процедуре проведения ГИА</p>	<p>Некрасова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>родители</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Протоколы родительских собраний;</p> <p>размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).</p> <p>Собеседование</p>

	вопросам организации и проведения ГИА					
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	<p>Оформление информационного стенда «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 2026». Размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).</p> <p>Формирование электронной базы данных на педагогических работников, кандидатов в эксперты предметной комиссии ОГЭ-9</p> <p>Формирование списков обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».</p>	Информационное обеспечение сопровождения и организации ГИА	Некрасова Н.А.  Классные руководители	заместитель директора по УВР, учителя-предметники.  Технический специалист, ЗВР	Октябрь	<p>сводная информация о предварительном выборе перечня предметов</p> <p>База данных</p> <p>Списки обучающихся: претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».</p>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						
	<p>Составление плана графика устранения пробелов в знаниях обучающихся по итогам проведения диагностических работ.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися 9,11 классов по вопросам предупреждения неуспеваемости.</p>	Мотивация обучающихся. Планирование дифференцированной работы с обучающимися. Полнота информирования субъектов.	Якимова Г.Г.	Учителя-предметники  Классные руководители	Октябрь	Списки обучающихся: «группы риска»;

**Работа с обучающимися**

	<b>Работа с обучающимися</b>					
	<p>Информация по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления образовательную организацию высшего образования.</p> <p>Организация информации - о структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2026 года,</p> <p>Составление списка выпускников 9,11 классов, составляющих «группу риска» при прохождении ГИА и имеющих низкий уровень обученности по русскому языку и математике.</p>	<p>Мотивация обучающихся.</p> <p>Организация информационной работы по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления образовательную организацию высшего образования</p> <p>Планирование дифференцированной работы с обучающимися</p>	<p>Некрасова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Выпускники</p> <p>9,11 классов</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Списки обучающихся: «группы риска»;</p>

**Работа с родителями (законными представителями)**

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>					
	<p>Информация по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования.</p> <p>Организация информации: о структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2026 года,</p> <p>Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9-11</p>	<p>Организация информационной работы по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления образовательную организацию высшего образования</p> <p>Полнота информирования</p>	<p>Некрасова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>родители</p>	<p>Октябрь</p> <p>Информационный стенд, страница официального сайта (рубрика «ГИА»),</p>

	классов по вопросам предупреждения неуспеваемости.  Составление списка выпускников 9,11 классов, составляющих «группу риска» при прохождении ГИА и имеющих низкий уровень обученности по русскому языку и математике.  Составление списка учащихся с ОВЗ	субъектов.				Списки  База данных
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	Актуализация информации ГИА на информационных стендах и сайте школы.  Оформление стендов «Подготовка к ГИА» в кабинетах школы.	Обновление актуальной информацией	заместитель директора по УВР	Преподаватели,  классные руководители	ноябрь	Информационный стенд, страница официального сайта (рубрика «ГИА»),
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						
	Семинар-практикум «Нормативно- правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников»	Ознакомление с нормативно-правовой базой подготовки к ГИА  Проанализировать деятельность администрации и педагогов по	заместитель директора по УВР	Преподаватели,  классные руководители	ноябрь	собеседование

		ознакомлению с нормативно-правовой базой подготовки к ГИА.				
<b>Работа с обучающимися</b>						
	Организация работы педагога-психолога с 9,11 кл.	Создание благополучного психологического настроя	психолог	выпускники	ноябрь	собеседование
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
	Организация работы педагога-психолога с родителями 9,11 кл.	Оказание консультативной помощи	психолог	родители	ноябрь	собеседование
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	Проведение итогового сочинения 11 класса.	Выполнение процедуры проведения. Анализ результатов. Анализ результатов успеваемости за 1 полугодие. Анализ результатов предметно-тематического контроля. Систематизация документации по подготовке и проведению ГИА. Полнота информирования субъектов.	Директор, замдиректора по УВР, учитель русс. языка и лит., классные руководители	Выпускники, предметники, классные руководители	декабрь	Приказ  Справки по анализу сочинений

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						
	Анализ проведение итогового сочинения 11 класса.	Анализ содержания и направлений подготовки обучающихся к ГИА	учитель - предметник  классные руководители.	Выпускники, предметники, классные руководители	декабрь	Справка о результатах сочинения.
<b>Работа с обучающимися</b>						
	Сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством просвещения РФ)	Анализ содержания и направлений подготовки обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник, классные руководители	Выпускники, предметники, классные руководители	декабрь	Приказ
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						

	Своевременное информирование родителей с результатами сочинения (изложения).	Информировать родителей с результатами сочинения	Классные руководители	родители	декабрь	Родительское собрание
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9,11 классов по итогам 1 полугодия  Организация пробного экзамена по математике 11 класс	Выполнение рабочей программы элективного курса по математике и русскому языку. Причины непосещения. Правильность использования персональных данных обучающихся 11 классов и установления предметов по выбору. Анализ деятельности учителей русского языка по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию. Определение уровня готовности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.	Некрасова Н.А.  Предметники  Классные руководители	Классные руководители, предметники	январь	Протокол совещаний при замдиректора по УВР  Аналитическая справка
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						
	Совещание при замдиректора по УВР учителей «Организация работы с неуспевающими, слабоуспевающими и сильными	Проанализировать деятельность педагогов по выполнению требований по	Некрасова Н.А.  Предметники	Предметники  Классные руководители	январь	Протокол

	обучающимися 8,11 классов» Анализ результатов пробного экзамена по математике	подготовке обучающихся к ГИА				справка
<b>Работа с обучающимися</b>						
	Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам диагностических работ.  Участие в репетиционном экзамене по математике.	Устранение пробелов в знаниях по итогам работ	Некрасова Н.А.  Предметники  Классные руководители	обучающиеся	январь	Анализ работ
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
	Своевременное информирование родителей с результатами анализа посещаемости и успеваемости.	Профилактические мероприятия	Классные руководители	родители	январь	Уведомления родителям неуспевающих, слабоуспевающих учащихся.
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	Обновление информационного стенда ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), размещение информации на сайте школы	Правильность использования персональных данных обучающихся 9 классов и установления предметов по выбору. Изучение результатов подготовки обучающихся к ЕГЭ. Принятие мер по устранению имеющихся	Некрасова Н.А.  Классные руководители  предметники	Выпускники, предметники	февраль	Информационный стенд ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), информация на официальном сайте школы («ГИА- 2026»).

		недостатков. Освещение вопросов психологической подготовки к экзаменам. Выполнение процедуры проведения. Анализ результатов.				
<b>Работа с обучающимися</b>						
	Психологическое сопровождение обучающихся	Освещение вопросов психологической подготовки к экзаменам. Создание благополучного психологического настроя.	психолог	выпускники	февраль	собеседование
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
	Психологическое сопровождение родителей	Освещение вопросов психологической подготовки к экзаменам. Оказание консультативной помощи	психолог	родители	февраль	собеседование
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	Проведение ВПР в 8,10 классе	Изучение результатов подготовки обучающихся к ОГЭ. Принятие мер по устранению имеющихся недостатков.	Якимова Г.Г.	Обучающиеся, предметники	март	Анализ содержания и направлений подготовки обучающихся к ГИА
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						

	<p>Подготовка памяток участника ГИА.</p> <p>Участие учителей в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей- предметников.</p>	<p>Информационная работа.</p> <p>Повышение уровня методической подготовки педагогов.</p> <p>Уровень готовности обучающихся к ГИА.</p> <p>Принятие мер по устранению имеющихся недостатков</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Некрасова Н.А.</p> <p>Учителя- предметники</p>	<p>Обучающиеся 9,11 классов</p>	<p>март</p>	<p>Памятка</p> <p>Собеседование</p>
<b>Работа с обучающимися</b>						
	<p>Информирование обучающихся о перечне запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей –предметников.</p>	<p>Информационная работа по процедуре проведения ГИА</p>	<p>Некрасова Н.А.</p>	<p>Обучающиеся 9,11 классов</p>	<p>март</p>	<p>рекомендации</p> <p>собеседование</p>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
	<p>Информирование по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА</p>	<p>Информационная работа по процедуре проведения ГИА</p>	<p><b>Классные руководители</b></p>	<p>родители</p>	<p>март</p>	<p>Протокол собрания</p>

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						
Анализ результатов проведенных мониторингов оценки качества образования с корректировкой индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА.	Анализ деятельности учителей предметников и обучающихся по подготовке к ГИА. Проанализировать деятельность администрации и педагогов по вопросам ГИА.	Руководители МО	предметники	апрель	Приказ, Протокол заседания МО, анализ проведенных тренировочных экзаменов; ведомости ознакомления	
<b>Работа с обучающимися</b>						
Уточнение списков учащихся 8,10 классов	Предварительное формирование базы данных.	Классные руководители	обучающиеся	апрель	список	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции, о нарушении устного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; о порядке и сроках информирования по результатам ГИА (под подпись).	Контроль за выполнением членами педагогического коллектива и выпускниками функциональных обязанностей по проведению и участию в ГИА. Наличие нормативно-правовой базы по участию в ГИА. Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА.	Некрасова Н.А.	родители	апрель	протокол	

<b>Организационно-методическая работа</b>						
	<p>Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших программу основного общего образования, среднего общего образования».</p> <p>Организационно-технологическая схема организации ГИА. Подготовка приказов, назначение сопровождающих.</p>	<p>Контроль за выполнением членами педагогического коллектива и выпускниками функциональных обязанностей по проведению и участию в ГИА.</p> <p>Наличие нормативно-правовой базы по участию в ГИА.</p> <p>Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА.</p>	<p>Вавилкина Е.В.</p> <p>Некрасова Н.А.</p>	<p>педагоги</p>	<p>май</p>	<p>Приказ; Протокол педсовета</p>
<b>Работа с обучающимися</b>						
	<p>Индивидуальные консультации учащихся 9-11 классов с классными руководителями, учителями-предметниками, школьным педагогом-психологом.</p> <p>Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписью, подтверждающей факт ознакомления с Порядком</p>	<p>Уровень готовности обучающихся к ГИА</p>	<p>Классные руководители,</p> <p>предметники,</p> <p>психолог</p>	<p>Обучающиеся 9,11 классов</p>	<p>май</p>	<p>собеседование</p> <p>ведомость инструктажей</p>

	проведения ГИА.					
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
	Индивидуальные консультации родителей 9-11 классов с классными руководителями, учителями-предметниками, школьным педагогом-психологом.  Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписью, подтверждающей факт ознакомления с Порядком проведения ГИА.	Подготовительная работа к участию в ГИА	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Родители обучающихся	май	собеседование  Порядок ознакомления
<b>Организационно-методическая работа</b>						
	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Контроль за выполнением членами педагогического коллектива и выпускниками функциональных обязанностей по проведению и участию в ГИА.	Некрасова Н.А.,	учителя-предметники  классные руководители	Май-июнь	Протоколы, ознакомление с результатами ЕГЭ (под подпись).  Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>						
	Сопровождение обучающихся в пункты проведения (ППЭ) ЕГЭ, ОГЭ. Психологическая поддержка обучающихся при проведении ЕГЭ,	Выполнение рекомендаций по организации и проведению ГИА	Некрасова Н.А.  классные руководители	учителя-предметники  классные руководители		Приказы

непосредственно перед экзаменом.						ведомости
Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 2025-2026 учебного года.						
<b>Работа с обучающимися</b>						
Основной этап государственной итоговой аттестации 9- 11	Участие в проведении государственной итоговой аттестации 9, 11 классы	Некрасова Н.А. классные руководители	обучающиеся			Протоколы ГИА
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>						
Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами ГИА, о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и отмены результатов ГИА.  Информирование о правилах приема в организации высшего профессионального образования.	Своевременное информирование родителей с результатами ГИА, условиями подачи апелляции.  Ознакомить родителей с основными правилами приема в организации высшего профессионального образования	Некрасова Н.А. классные руководители	Родители			Протоколы ГИА

## ХII.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

<b>Показатели</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Вавилкина Е. В. Председатель профсоюзного комитета Касперович А. И.
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь Тиназова З. К.
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Вавилкина Е. В.
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Вавилкина Е. В. Зам. директора по УВР, АХР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР, НМР, ВР
Проведение инвентаризации	ноябрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Директор Вавилкина Е. В. Зам. директора по АХР Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	В течение года	Директор Вавилкина Е. В. Зам. директора по АХР
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Директор Вавилкина Е. В. Все заместители директора
Проведение интернета в учебные кабинеты	В течение года	Директор Вавилкина Е. В. Зам. директора по АХР
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Директор Вавилкина Е. В. Председатель проф.Петрова Е.А.
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор Вавилкина Е. В.

### **План работы педагога-психолога на 2025-2026 уч.год**

**Цели** – создание благоприятных психолого–педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи :**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого–педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение перехода на ФООП и ФАОП.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого–педагогических, коррекционно–развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого–педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого–педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты :**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно–развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого–педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Формы сопровождения	Направление и содержание деятельности	Участники сопровождения (возрастная категория)	Уровень сопровождения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Наблюдение за учащимися на уроках	Учащиеся 1, 5-х, 10 классов	Уровень класса
	2. Скрининг–диагностика готовности к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально–психологическое тестирование)	Учащиеся 7-х, 8-х, 9-х, классов	Уровень класса
	4. Диагностика учащихся на раннее выявление социального неблагополучия (социально–психологическое тестирование)	8–11 классы	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг–диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП (по запросу)	Классные руководители, учителя–предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам социально–психологического тестирования (по запросу)	Классные руководители и родители учащихся 7, 8-х классов	Индивидуальный
	2. Разработка программ коррекционных занятий	Педагог–психолог	Индивидуальный

	для обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФАОПП		
	3. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
<b>Профилактика</b>	1. Тренинговое занятие «Первый раз в первый (пятый) класс!» (по запросу)	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
	3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Профилактическое занятие по суицидальному поведению «Письмо в будущее»	Учащиеся 7-х, 8-х классов	Уровень класса
	5. Профилактика суицидального поведения. Беседа «Помощь психологии в нашей жизни»	Учащиеся 6-х классов	Уровень класса
	6. Разработка и распространение психолого–педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
<b>Организационно–методическая работа и</b>	1. Анализ карт наблюдения за учащимися	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса

<b>экспертиза</b>	3. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	7. Работа с документами		

**ОКТАБРЬ**

<b>Диагностика</b>	1. Скрининг–диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг–диагностика адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» для представления на ППк	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг–диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально–психологическое тестирование) 4. Диагностика учащихся на раннее выявление социального неблагополучия (социально–психологическое тестирование)	Учащиеся 7-х, 8-х, 9-х, 10, 11 классов Учащиеся 8–11 классов	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг–	Классные руководители и	Индивидуальный

	диагностики (по запросу)	родители учащихся 1, 5-х классов	
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики (по запросу)	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по ФАООП и АООП (по запросу)	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1-11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
	1. Выступление на педагогическом совете «Особенности адаптации 1-х, 5-х, 10 классов»	Учителя 1-11-х классов	Групповой
	2. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики)	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	2. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»	Педагоги, учащиеся и родители 1–11-х классов	Уровень ОО
	3. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе	Учащиеся 5, 6-х классов	Уровень класса
	4. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета	Учащиеся 3–5-х классов	Уровень класса
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями)	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса

	2. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование) 4. Диагностика учащихся на раннее выявление социального неблагополучия (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7-х, 8-х, 9-х, 10, 11 классов  Учащиеся 8–11 классов	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики (по запросу)	Классные руководители и родители учащихся 5–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по запросу)	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении (по запросу)	Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей обучающихся с ОВЗ по вопросам реализации ФАООП (по запросу)	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для	Учащиеся 1–11-х классов	Групповой

	учащихся с трудностями в обучении	«группы риска» (по результатам диагностики)	
	4. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде»	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс–тренинг (по запросу)	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п.	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
<b>Организационно–методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска»,	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся,	Уровень ОО

	учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	состоящие на проф. учетах	
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения и их родители	Индивидуальный

**ДЕКАБРЬ**

	1. Скрининг–диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации (по запросу классного руководителя)	Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе (по запросу)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг–диагностики)	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов (по запросу)	Классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики (по запросу)	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в общении и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР (по запросу)	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
<b>Коррекционно–развивающая работа</b>	1. Коррекционно–развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников (по запросу)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	3. Коррекционно–развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении (по запросу)	Учащиеся 1–11–х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1–11–х классов с ОВЗ	Групповой
<b>Просвещение</b>	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»	Учащиеся 1–11–х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	2. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9, 11–х классов	Уровень класса
<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении»	Педагоги, учащиеся 1–11–х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных коллективов (по запросу)	Классные коллективы 1–11–х классов (по результатам диагностики классов)	Уровень класса
	3. Динамическая практика на снятие психического напряжения через работу с телом	Учащиеся 10, 11 классов	Уровень класса
	4. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11–х классов (по результатам диагностики)	Групповой
<b>Организационно–методическая работа и</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11–х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11–х классов	Уровень класса

<b>экспертиза</b>	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	Подготовка к коррекционно–развивающим занятиям.		
	Заполнение журналов.		

**ЯНВАРЬ**

<b>Диагностика</b>	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально–психологическое тестирование)	Учащиеся 7–11-х классов	Уровень класса
	2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам социально–психологического тестирования ( по запросу)	Классные руководители и родители учащихся 9–11-х классов	Индивидуальный

	2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления	Администрация, классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по вопросам реализации ООП в соответствии с ФОП (по запросу)	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ в соответствии с ФАООП для обучающихся с ОВЗ (по запросу)	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?»	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	1. Разработка и распространение рекомендаций	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень ОО

	учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»		
Профилактика	1. Практикум «Школа лидера»	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 9–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска»	Индивидуальный

		(по результатам скрининг-диагностики)	
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов	Учителя 1–11-х классов	Групповой
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4–11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении	Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	6. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания	Учителя 1–11-х классов	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам преемственности ФООП До, ООП ДО и ФООП НОО и ООП НОО.	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный

	8. Консультирование педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ в соответствии с ФАООП для обучающихся с ОВЗ	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей (по запросу)	Учащиеся 5-11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседа-практикум с учащимися «Как	Учащиеся 4, 9, 11-х	Уровень класса

	психологически подготовиться к ГИА (ВПР)»	классов	
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР) ?»	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар–практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР) ?»	Учителя 4, 9, 11-х классов	Групповой
	4. Онлайн–беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе»	Родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Групповой
	5. Семинар–практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
	4. Тренинг профилактики профессионального выгорания для педагогов «Когда работа в тягость»	Учителя 1–11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе»	Учителя 1–11-х классов	Групповой

<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППК, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
<b>МАРТ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Диагностика причин учебных трудностей	Учащиеся 4, 9, 11-х	Групповой

	учащихся на ГИА (ВПР)	классов	
	5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников)	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения	Учащиеся 9-11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1-11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
	7. Консультирование родителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФОП	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ в	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой

	соответствии с ФАООП для обучающихся с ОВЗ		
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план профессионального саморазвития»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем»	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?»	Учащиеся 11-х классов	Уровень класса
	3. Выступление на педагогическом совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии»	Учителя 5-11-х классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»	Родители учащихся 9, 11-х классов	Уровень класса

<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9–х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11–х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?»	Классные руководители, учащиеся 9, 11–х классов и их родители	Уровень класса
	2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11–х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника»	Родители учащихся, поступающих в 1–й класс	Групповой
	4. Профилактические занятия для учащихся «Владу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся)	Учащиеся 6–8–х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11–х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам	Учащиеся 1–11–х классов	Уровень класса

<b>работа и экспертиза</b>	диагностики		
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для прохождения ПМПК	Учащиеся 1–11-х классов, рекомендованные для представления на ПМПК, и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости)	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный

**АПРЕЛЬ**

<b>Диагностика</b>	1. Скрининг–диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением	Классные руководители 7–11-х классов	Групповой
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Мониторинг развития УУД учащихся	Учащиеся 1–11-х классов (выборочно в соответствии с планом ВСОКО)	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг–	Классные руководители и	Индивидуальный

	диагностики	родители учащихся 4-х классов	
	2. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7-11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам мониторинга УУД	Классные руководители 1-11-х классов	Групповой
	7. Консультирование родителей по вопросам реализации ООП в соответствии с ФОП	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 1-9-х классов	Индивидуальный
	8. Консультирование педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ в соответствии с ФАООП для обучающихся с ОВЗ	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» (по	Групповой

	жизнь!»	результатам диагностики)	
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, фАООП и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)»	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения»	Учителя 1-11-х классов	Групповой
	3. Знакомство с психологической литературой, как с возможностью для понимания себя, как самому себя поддержать и лучше себя понять (в рамках профилактики суицидального поведения)	Учащиеся 7-11-х классов	Уровень класса
	4. Лекция-дискуссия «Психологические особенности мужчины и женщины» для понимания разности эмоциональной природы, а также восприятия различных ситуаций, в том числе стрессовых, мужчины и женщины (в рамках профилактики суицидального поведения)	Учащиеся 7-11-х классов	Уровень класса
	5. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 7-11-х классов	Уровень класса
	6. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь	Учащиеся 7-11-х классов	Уровень класса

	другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)		
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя»	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк	Учащиеся 4-х классов и их родители	Индивидуальный
<b>МАЙ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	Учащиеся 1-11-х классов, состоящие на ВШУ	Индивидуальный

	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ в	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой

	соответствии с ФАООП для обучающихся с ОВЗ		
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК, ФАООП и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках»	Учащиеся 1-11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Родительское собрание для родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе. Особенности ООП по обновленным ФГОС ОО и ФОП ОО»	Родители учащихся 4-х классов	Групповой
	3. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период	Учащиеся 1-11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей»	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с	Классные коллективы с	Уровень класса

	учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи»	учащимися с ОВЗ	
	4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
	6. Разработка программ коррекционной работы на 2026/27 учебный год в соответствии с ФАООП ООО	Учащиеся 5-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Групповой
	7. Участие в разработке и экспертизе адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на 2026/27 учебный год в соответствии с ФАООП	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

### План работы социального педагога на 2025-2026 уч.год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>I. Формирование целей и задач. Выбор главных ориентиров в организации социально-педагогической деятельности. Привлечение вспомогательных сил г. Судака</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и утверждение плана работы социального педагога (в соответствии с анализом работы за прошедший год)</li> <li>2. Составление и утверждение циклограммы социального педагога.</li> <li>3. Корректировка, согласование и утверждение плана совместной деятельности с ПДН и социальной службой г.Судака</li> </ol>	Сентябрь	
<b>II. Общая диагностика обучающихся и их семей</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и утверждение социального паспорта школы.</li> <li>2. Составление и утверждение социально-педагогического паспорта классов.</li> </ol>	Сентябрь	
<b>III. Социально-педагогическая поддержка</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг занятости выпускников школы предыдущего учебного года, а также обучающихся, закреплённых территориально за школой, но обучающихся в других учебных заведениях.</li> <li>2. Проведение индивидуальных и совместных консультаций с обучающимися, классными руководителями, педагогическим составом школы, родителями (или лицами их заменяющих).</li> <li>3. Анкетирование обучающихся, беседы.</li> <li>4. Беседы с вновь поступившими обучающимися и их родителями (или лицами их заменяющими), с целью выявления их социальной категории, статуса, нуждаются ли в социально-педагогической помощи и поддержке.</li> <li>5. Посещение родительских собраний.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь Октябрь В течение года (в соответствии с графиком работы) В течение года В течение года	
<b>IV. Социально-профилактическая, просветительская, организационно-массовая, групповая, индивидуальная деятельность</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов в 3-4,5,6 классах «Против вредных привычек».</li> <li>2. Просмотр социальных фильмов, презентаций со старшими школьниками о воспитании в себе таких качеств как толерантность, доброта, эмпатия, патриотизм, уважение к себе и всему, что нас окружает.</li> <li>3. Проведение классных часов, конкурса рисунков, посвященных «Дню Защиты прав человека».</li> <li>4. Выявление потенциальных неуспевающих в четверти учащихся. Вызов для бесед родителей.</li> </ol>	Ноябрь Ноябрь – декабрь Декабрь Октябрь, декабрь, март, май.	

<b>V. Подведение итогов</b>			
	1. Подведение итогов за полугодие 2. Выступление с отчетом на классных часах	Декабрь, май	
<b>VI. Симптоматическая диагностика семей группы социально риска, оказание им соответствующей помощи и поддержки. Социально-педагогическая профилактика условий проживания детей различных категорий социального паспорта школы</b>			
	1. Посещение на дому обучающихся всех категорий социального паспорта школы. 2. Выявление обучающихся, не имеющих гражданства РФ, с целью оказания помощи оформления документов, удостоверяющих личность, либо документов, необходимых для получения льгот обучающимися. 3. Ведение банка данных обучающихся «группы риска»	Январь (либо по мере необходимости)  В течение года	
<b>VII. Работа вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности</b>			
	1. Организация изучения на классных часах правовых документов обучающимися, с привлечением сотрудников социальных служб и сотрудников ПДН городского округа Судак. 2. Организация проведения профилактических консультаций, бесед с привлечением сотрудников социальных служб и сотрудников ПДН городского округа Судак	Февраль  Февраль	
<b>VIII. Определение степени удовлетворенности обучающихся состоянием школьной среды и психологического климата в школе</b>			
	1. Выработка ученическим коллективом «Педагоги – наши наставники и друзья». 2. Беседы в классах. Анкетирование учащихся 3. Обобщение результатов анкетирования с последующим опубликованием на родительских собраниях	Март Март Март	
<b>IX. Социально-психологические мероприятия по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся</b>			
	1. Проведение классных часов о предстоящем окончании года 2. Беседы с выпускниками 9-11 классов по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации, а так же во время поступления в ВУЗы и др. учебные заведения.	Апрель Апрель	
<b>X. Прогнозирование организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся</b>			
	1. Информирование родителей об организации летнего отдыха обучающихся на базе школы. 2. Опрос родителей о планах на летний отдых детей. 3. Уделение особого внимания организации отдыха обучающихся социального паспорта школы. 4. Выявление нуждающихся в трудоустройстве выпускников. 5. Организация помощи по трудоустройству подростков	Май	
<b>XI. Анализ социально-педагогической деятельности за прошедший учебный год</b>			
	1. Подведение итогов выполненной работы. 2. Выявление недоработок. 3. Отчет о проделанной работе перед администрацией школы. 4. Разработка тематических классных часов и лекториев, родительских собраний и т.д.	Июнь	
<b>Заседания совета профилактики проводятся в последний день каждого месяца</b>			

### План работы учителя-логопеда на 2025-2026 уч. год

№	Направление деятельности и формы работы		Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>I. Диагностико-проектная деятельность</b>				
1	Обследование устной и письменной речи обучающихся		С 1 по 14 сентября	
2	Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза.		1 сентября	
3	- Комплектование групп и подгрупп Составление расписания Заполнение речевых карт, таблиц обследования речи - Составление перспективных планов		11, 15 сентября 15 сентября С 1 по 15 сентября (по мере обследования обучающихся)	
<b>II. Коррекционно-развивающая деятельность</b>				
1	Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися по коррекции нарушений устной и письменной речи		С 16 сентября по 15 мая	
<b>III. Консультативно-методическая деятельность</b>				
1	Ознакомление учителей и родителей с результатами обследования устной и письменной речи школьников		В течение года (на родительских собраниях по планам классных руководителей; на индивидуальных консультациях)	
2	Консультирование учителей и родителей по вопросам коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения		Консультирование по мере обращения	
3	Выступление на заседании ГМО учителей начальных классов		<u>Август:</u> «Онлайн логопедическое занятие: преимущества и недостатки.»	
<b>IV. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности</b>				
1	Посещение курсов повышения квалификации , ГМО учителей-логопедов, обмен опытом		<u>Сентябрь:</u> Составление рабочих программ логопедов в соответствии с ФГОС <u>Октябрь:</u> круглый стол «Нарушение темпоритмической стороны речи у детей младшего школьного возраста» <u>Ноябрь-февраль:</u> взаимопосещения коррекционных занятий.	

			<u>Январь:</u> квест-игра «Использование квест-технологий в работе учителя- логопеда» <u>Март:</u> дискуссия «Современные образовательные технологии в работе учителя-логопеда» Ярмарка педагогических идей.	
2	Самообразование (указать тему)		«Инновационные технологии в работе учителя-логопеда»	
3	Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы с обучающимися		16-24 мая текущего учебного года	
4	Планирование методической работы на следующий учебный год		С 24 по 31 мая	
		<b>V. Работа по улучшению оснащенности логопедического кабинета</b>		
1	Изготовление и приобретение методических пособий: картинный материал по лексическим темам и т.д.		В течение учебного года	
2	Приобретение методической литературы		В течение учебного года	

### План работы педагога-организатора на 2025-2026 уч.год

Дела	Классы	Ориентировочная дата проведения	Ответственные
<b>Акции и церемонии</b>			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн. «Разговоры о важном»	1-11 классы	каждый учебный понедельник	директор школы, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
«Разговоры о важном»	1-11 классы	каждый учебный понедельник	директор школы, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор, классные руководители
"Россия - мои горизонты"	1-11 классы	каждый учебный четверг	классные руководители
Благотворительная Акция «Белый цветок»	1-11 классы	27 сентября	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция к Дню пожилого человека «Связь поколений»,	1-11 классы	октябрь	классные руководители, волонтерский отряд

Акция «Открытка учителю»	1-11 классы	октябрь	классные руководители, Совет старшеклассников
Праздничный концерт ко Дню матери	1-11 классы	ноябрь	классные руководители
Общешкольный конкурс эстетического воспитания «Самый уютный класс»	1-11 классы	ноябрь	классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Праздничные мероприятия для 5-8 классов. Новогодний КВН для 9-11 классов, педагогов школы.	1-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Украшение учебных кабинетов «Весна пришла!» Проведение общешкольной масленичной ярмарки.	1-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Акция «Бессмертный полк», «Сад памяти», «Окна Победы»	1-11 классы	май	директор школы, классные руководители
<b>Праздники</b>			
Торжественная линейка, посвящённая <b>Дню знаний.</b>	1-11 классы	01.09.2025 г.	директор школы, классные руководители
День учителя	1-11 классы	5 октября	Директор школы, советник директора по воспитанию

Международный день пожилых людей	1-11 классы	1 октября	классные руководители, волонтерский отряд «Юность»
День отца в России	1-11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День матери в России	1-11 классы	30 ноября	Директор школы, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Праздничные мероприятия для 5-8 классов. Новогодний КВН для 9-11 классов, педагогов школы.	1-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
Праздничный концерт «День Защитника Отечества»	1-11 классы	23 февраля	Директор школы, классные руководители
Общешкольное мероприятие «Международный женский день. 8 Марта» в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-11 классы	март	Педагог-организатор, советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
День Победы	1-11 классы	9 мая	Директор школы, классные руководители, волонтерский отряд «Юность»

Отчетный концерт «Созвездие талантов»	1-11 классы	19 мая	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Последний звонок	1-11 классы	26 мая	Директор школы, классные руководители
Выпускной	1-11 классы	июнь	Директор школы, классные руководители
Сбор гуманитарной помощи бойцам СВО. Письма бойцам СВО. Проведение экологических субботников. Проведение благотворительных акций.	1-11 классы	В течение года	Все участники образовательного процесса
<b>Классные часы к памятным датам</b>			
Уроки мужества к памятным датам	1-11 классы	по плану	классные руководители, учителя истории, библиотекарь
Классные часы и беседы на патриотические и историко- краеведческие темы	1-11 классы	в течение года	классные руководители, учителя истории, географии, библиотекарь
Классные часы и беседы, направленные на профилактику безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних: - нахождение детей на объектах в стадии незавершенного строительства;	1-11 классы	в течение года	Зам.дир по ВР, советник директора по воспитанию. Социально-психологическая служба школы. Инспектора ЦССДМ. ПДН, КДН, ОГИБДД.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- жестокое обращение несовершеннолетними в отношении к пожилым людям;</li> <li>- Интернет-безопасность;</li> <li>- Жестокое обращение с детьми. К кому ребенок может обратиться за помощью;</li> <li>- Здоровый образ жизни. Мы не употребляем ПАВ!</li> <li>- Правила ДД и др.</li> </ul>			
День окончания Второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	3 сентября	классные руководители
День пожилых людей	1-11 классы	1 октября	классные руководители, волонтерский отряд «Юность»
День учителя	1-11 классы	5 октября	Совет старшеклассников, классные руководители
День отца	1-11 классы	Третье воскресенье октября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	1-11 классы	30 октября	классные руководители
День народного единства	1-11 классы	4 ноября	классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11 классы	8 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы	30 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	1-11 классы	3 декабря	классные руководители

Международный день инвалидов	1-11 классы	3 декабря	классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1-11 классы	5 декабря	классные руководители
День Александра Невского	1-11 классы	6 декабря	
День героев Отечества	1-11 классы	9 декабря	классные руководители

День прав человека	1-11 классы	10 декабря	
День Конституции Российской Федерации	1-11 классы	12 декабря	классные руководители
День российского студенчества	1-11 классы	25 января	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11 классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-11 классы	27 января	классные руководители
День воинской славы России	1-11 классы	2 февраля	классные руководители
День российской науки	1-11 классы	8 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11 классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	классные руководители
День защитников Отечества	1-11 классы	23 февраля	
Международный женский день	1-11 классы	8 марта	
День воссоединения Крыма с Россией	1-11 классы	18 марта	классные руководители

Всемирный день театра	1-11 классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики	1-11 классы	12 апреля	классные руководители
День освобождения г.Судака от немецко-фашистских захватчиков	1-11 классы	14 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-11 классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	1-11 классы	22 апреля	классные руководители
День весны и труда	1-11 классы	1 мая	классные руководители
День победы	1-11 классы	9 мая	директор школы, советник директора по ВР, классные руководители
День детских общественных организаций России	1-11 классы	19 мая	классные руководители
День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	классные руководители
<b>Концерты</b>			
Концерт к дню учителя	1-11 классы	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Ко дню матери	1-11 классы	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Новогодний КВН	1-11 классы	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители.
День защитника Отечества	1-11 классы	февраль	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
Концерт к 8 марта	1-11 классы	март	Педагог-организатор, классные руководители

Концерт к 9 мая	1-11 классы	май	Педагог-организатор, классные руководители
Отчетный концерт «Созвездие талантов»	1-11 классы	май	Педагог-организатор, классные руководители. Педагоги дополнительного образования
<b>Тематические декады, месячники, недели в соответствии с графиком проведения предметных недель</b>			

## План работы школьной библиотеки на 2025-2026 уч.год

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2025-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Основные направления в работе библиотеки:

- привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и критической оценке информации;
- внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек по пропаганде книги и чтения;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации учащихся;
- формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своей страны;
- формирование интереса к истории своей страны, к истории родного края, его традициям и обычаям;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- развитие интереса к чтению, к родному слову, родному языку, литературе и культуре, к истории и современной жизни;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учеников и учителей всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Соответственно этим направлениям библиотека выдвигает в работе следующие **задачи**:

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.
- формировать у учащихся патриотическое сознание, веру в Россию, глубокую привязанность к родному краю, к нашей великой культуре;
- совершенствовать комплексную пропаганду литературы по проблемам экологии и здорового образа жизни;
- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов;
- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ;
- внедрять новые информационные технологии в работу школьной библиотеки;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства
- создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- обеспечить качественное формирование основного, учебного фонда библиотеки.

## **Исторические и памятные даты, Дни воинской славы**

20 января- День Республики Крым

25 января -День российского студенчества;

27 января- Международный день памяти жертв Холокоста

27 января- День снятия блокады города Ленинграда

2 февраля- День разгрома советскими войсками немецко–фашистских войск в Сталинградской битве

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

23 февраля - День защитника Отечества

8 марта -Международный женский день

18 марта -День воссоединения Крыма с Россией

2 апреля - Международный день детской книги

11 апреля -День Конституции Республики Крым

12 апреля -День космонавтики;

14 апреля- День освобождения Судака

18 апреля — День победы русских воинов князя Александра Невского

19 апреля -День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год);

21 апреля -День возрождения реабилитированных народов Крыма

26 апреля -День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;

27 апреля -День российского парламентаризма;

9 мая- День Победы

15 мая - Международный день семьи

18 мая-День памяти жертв депортации народов Крыма

24 мая- День славянской письменности и культуры

27 мая- Всероссийский день библиотек

1 июня- Международный день защиты детей

12 июня-День России

22 июня -День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны;

29 июня - День партизан и подпольщиков;

7 июля - День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении

8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности

10 июля — День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении

28 июля - День крещения Руси;

1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914—1918 годов;

22 августа-День государственного флага России

23 августа — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве

2 сентября -День окончания Второй мировой войны;

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом;

7 сентября — День Бородинского сражения

8 сентября- День Куликовской битвы ( 1380)  
 9 сентября- День памяти героев Крымской войны  
 24 сентября-День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым  
 1 октября- Международный день пожилых людей  
 4 ноября-День народного единства  
 7 ноября -День Октябрьской революции 1917 года;  
 3 декабря - День неизвестного солдата;  
 3 декабря-Международный день инвалидов  
5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой  
 9 декабря -День Героев Отечества;  
 12 декабря - День Конституции Российской Федерации

## 1.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование показателей	План на 2025 – 2026 учебный год
1	Число читателей	893
2	Число посещений	4000
3	Число документоввыдач	5000

## 2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.1. Участие в реализации следующих целевых программ:

#### ПОД ЭГИДОЙ ООН

- 2014–2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех.
- 2015–2024 гг. – Международное десятилетие лиц африканского происхождения.
- 2016–2025 гг. – Десятилетие действий Организации Объединенных Наций по проблемам питания.
- 2018–2027 гг. – Третье Десятилетие по борьбе за ликвидацию нищеты.
- 2018–2028 гг. – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».
- 2019–2028 гг. – Десятилетие семейных фермерских хозяйств.
- 2019–2028 гг. – Десятилетие мира в память о Нельсоне Манделе.
- 2021–2030 гг. – Десятилетие наук об океане в интересах устойчивого развития.

- 2021–2030 гг. – Десятилетие Организации Объединенных Наций по восстановлению экосистем.
- 2022–2032 гг. – Десятилетие языков коренных народов.

## ПО УКАЗАМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 2018–2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации. Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240.  
2024 г. – Год Российской Академии наук  
2024 г. – Год Семьи  
2025 г. – Год 80-летия Победы.  
2026г. – Год Защитника Отечества

### 2.2. Формирование, изучение читательского контингента

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Октябрь - ноябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	в течение года
6	Анкетирование, изучение читательского спроса	февраль

### 2.3. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение и анализ читательских формуляров. Помощь в составлении индивидуальных планов чтения.	1 раз в четверть
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
3	Беседы о прочитанном	в течение года
4	Помощь в выборе книги	в течение года

### 2.3. Массовая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Организация, редактирование, пополнение картотек в помощь учителю, в помощь библиотекарю, краеведческой картотеки.	в течение года
2	Организовать работу по созданию электронного каталога.	в течение года
3	Организация и ведение картотеки учебников	В теч.года
4	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение года
5	Библиотечно-библиографические уроки (план уроков прилагается)	в течение года
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
7	Составление рекомендательных указателей	в течение года
8	Информационные бюллетени новых поступлений	в течение года

№	Тема урока	Класс	Дата	Зав. библиотекой
1	Экскурсия в библиотеку «Хочу читать!»	1	Октябрь	
2	«Библиотека, книжка, я - вместе верные друзья» посвящение в читатели	1	декабрь	
3	«Книга начинается...» Содержание темы: Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.	1	Март	
4	«Из чего состоит книга?» Структура книги. (Зарядка: строение нашего тела, строение «тела» книги: корешок, переплет, обложка, странички. Викторина по пройденному материалу).	2	январь	
5	«О чем говорит картинка?» Иллюстрация как вид передачи информации. (Художники-иллюстраторы. Викторина по иллюстрациям к сказкам).	2	Апрель	

6	«Умеем ли мы читать?» Содержание темы: Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения – тишина, освещенность, правильная поза, Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций.	3	Февраль	
7	«Твои первые энциклопедии». Содержание темы: Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией.	3	март	
8	«Выбор книг в библиотеке». Содержание темы: Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы.	4	Январь	
9	Книга и ее создатели. Содержание темы: Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация и др. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.	4	Апрель	
10	«Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира». Содержание темы: Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные центры. Древние книги.	5	Февраль	

11	«Мир информации». Содержание темы: Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы	<b>5</b>	Апрель	
12	«Справочная литература». Содержание темы: Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари	<b>6</b>	Февраль	
13	Работа с информацией. Содержание темы: Записи прочитанного, их виды и назначение (записи впечатлений, выписки, цитаты).	<b>6</b>	май	
14	Простейшие конспекты, понятие свертывания информации. СБА библиотеки. Содержание темы: Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.	<b>7</b>	Февраль	
15	Чтение как удовольствие. Содержание темы: Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, перечитывание.	<b>7</b>	май	
16	Методы самостоятельной работы с книгой. Как писать отзыв о прочитанной книге. Памятка для учащихся. Приемы свертывания информации.	<b>8</b>	Апрель	
17	Сочинение на «отлично». Содержание темы: Методика написания сочинений различных жанров. Сочинение на «отлично».	<b>9</b>	Март	
18	«Путешествие в мир каталогов и карточек» (урок-путешествие);	<b>10</b>	Февраль	
19	«Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники. Умение работать с ними» (урок-тренинг).	<b>10</b>	Апрель	

20	«Инструменты поиска библиотечной информации: каталоги, картотеки, индекс» (урок-практикум);	11	Январь	
21	«Книга и компьютер. Ресурсы ИНТЕРНЕТ» (урок-файл);	11	Февраль	

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

#### 3.1 Работа с основным книжным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Сверка с бухгалтерией на начало учебного года. Работа с документами.	сентябрь
2	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
3	Инвентаризация библиотечного фонда	в течение года
4	Списание из библиотечного фонда ветхой и морально устаревшей учебной и методической литературы.	июнь
5	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.	октябрь, апрель
6	Заключение договоров, оформление накладных	в течение года
7	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
8	Выдача документов пользователям библиотеки.	в течение года
9	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года
10	Работа по сохранности фонда <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;</li> <li>• обеспечение мер по возмещению ущерба причинённого носителям информации в установленном порядке.</li> </ul>	в течение года
11	Ведение тетради учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных.	в течение года

#### 3.2 Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	сентябрь
2	Информация о потребности в учебниках ФП и учебных пособиях на 2025-2026 учебный год для департамента образования	ноябрь
3	Работа с бланками заказов издательств на учебную литературу	Октябрь, январь-февраль, май
4	Подготовка и оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год, дополнительный заказ	
5	Оформление контрактов и спецификаций на закупку учебников	февраль, май
8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025-2026 учебном году для учащихся и их родителей.	март, апрель

9	Составление графика приема-выдачи учебников учащимся школы	
10	Приём и выдача учебников	Май, июнь, август, сентябрь
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	октябрь, январь, март
12	Работа с задолженностью учебников	В теч.года
13	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	июнь
14	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
15	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
16	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета, - размещение для хранения.	в течение года

#### 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Оказывать содействие в проведении предметных недель	в течение года
2	Информирование о поступлении новых материалов по интересующим вопросам	в течение года
3	Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий, педсоветов, МО	в течение года

#### 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	май
2	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку»	в течение года
3	Составление рекомендательного списка литературы для родителей «Лучшие книги – вашему ребенку»	апрель
4	Участие семьи в библиотечной акции "Подари школе книгу",	в теч.года
5	Организация выставки-просмотра на общешкольном родительском собрании "Папа, мама, я - дружная семья".	в течение года

#### 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Принимать участие в семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города.	в течение года

	Поддерживать связь со школьными библиотеками района, обмениваться опытом	
2.	Посещать детскую и центральную библиотеки города, наметить совместный план массовой и информационно-библиографической работы.	В течение года
3.	Пополнять свои знания, используя материалы периодических изданий: Журнал «Школьная библиотека», «Вестник образования», газет «Библиотека в школе» и др.	постоянно

## План работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе на 2025-2026 уч.год

### Работа с сотрудниками учреждения

**Цель:** обеспечение соответствия режима работы ОУ различным действующим нормативным документам: Закон РФ «Об образовании». Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.4.2.1178-02)»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3
1. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: — Санитарное состояние и содержание участков и зон территории согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19». — Подготовка здания и территории: •к осенне-зимнему сезону, получение паспорта готовности к отопительному сезону; •к новому учебному году — Итоги инвентаризации	до 1 сентября, ежегодно	Зам. директора по АХР
2. Проведение планерок сотрудников учреждения: — соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; — соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (пп. 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 2.10; 2.11; 2.12 СанПиН 2.4.2.1178-02); — маркировка хозяйственного инвентаря.	Ежеквартально	Зам. директора по АХР
3. Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: — внутреннего трудового распорядка; — пожарной безопасности при работах; — электротехнической безопасности; — СанПиН 2.4.2.1178-02; — по антитеррору;	Ежеквартально	Зам. директора по АХР
4. Уточнение (ежегодное): — должностных инструкций сотрудников учреждения; — инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании	Ежегодно	Зам. Директора по АХР

и на территории; — инструкций по антитеррору;		
5. Распределение убираемых площадей в здании и на территории	До 1 сентября	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
6. Составление графиков: — работы сотрудников подразделения; — отпусков	Ежемесячно Ежегодно	Зам. директора АХР
7. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Ежегодно	Зам. директора по АХР, специалист по закупкам
8. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	Два раза в год	Зам. директора АХР
9. Организация текущего ремонта площадей и территорий (план проведения текущего ремонта)	Ежегодно	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
11. Организация: — утилизации люминесцентных ламп; — перезарядки огнетушителей; — обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара; — проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий; — проверка противопожарного водопровода; — проверка изоляции сопротивления электрических сетей	По мере необходимости По срокам Ежедневно Один раз в год Два раза в год сентябрь 2021 года	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством
12. Составление локальных актов: — инструкции о мерах пожарной безопасности; — номенклатуры административно-хозяйственных дел; — проекты приказов;	Ежегодно	Зам. директора по АХР
13. Составление заявки о включении в титульный список на проведение текущего ремонта на 2025 год;	Один раз в год	Зам. Директора по АХР

**Административно-хозяйственная  
и финансово-экономическая деятельность**

**Цель:** создание условий для образовательного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим

оборудованием (укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса)

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов ОУ	Ежегодно	Зам. директора по АХР, специалист по закупкам
2. Составление реестра договоров	Ежемесячно	Специалист по закупкам
3. Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	Ежегодно	Зам. директора по АХР, специалист по закупкам
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)	ежемесячно	Зам. директора по АХР, специалист по закупкам
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	ежемесячно	Зам. директора по АХР,
6. Участие в проведении инвентаризации: — материальных ценностей основных фондов; — древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	Два раза в год	Зам. директора по АХР,
7. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	ежемесячно	Зам. директора по АХР,
8. Закупка бытовых и хозяйственных товаров	ежеквартально	Зам. директора по АХР, специалист по закупкам
9. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	Ежегодно	Зам. директора по АХР

#### **Контроль за административно-хозяйственной деятельностью**

**Цель:** обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<p>1. Проведение тематических проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в мастерских и столовой;</li> <li>— выполнению требований Закона РФ «Об образовании» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в предметных кабинетах);</li> <li>— подготовка площадей в столовой для организации питания</li> <li>— противопожарному состоянию здания, оснащённости пожарным оборудованием и инвентарем</li> </ul>	ежеквартально	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда
<p>2. Проверка документации подразделения согласно номенклатуре дел (самоаудит).</p>	ежеквартально	Зам. директора по АХР
<p>3. Контроль за выполнением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— приказов и распоряжений руководства ОУ, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями сотрудников.</li> </ul>	ежеквартально	Зам. директора по АХР
<p>4. Осуществление контроля по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей;</li> <li>— санитарное состояние и содержание ОУ;</li> <li>— соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, лаборантских, медицинском кабинете, тамбурах, на крыше, в подвальных и складских помещениях;</li> <li>— целостность и техническое состояние имущества;</li> <li>— соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов.</li> </ul>	ежедневно	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством

### Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся на 2025-2026 уч.год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся», которая включает в себя: 1) Формы Ф-26 (форма №26/у-2000-медицинская карта ребенка для УО, ДОУ) на каждого ребенка; 2) Списки диспансерных групп детей, осуществление контроля их наблюдения специалистами	В течение сентября	Медицинский работник ГБУЗ РК «Судакская городская больница» по договору
2	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам. 1) Санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; 2) Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений. 3) Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости.	Постоянно	Заместитель директора по АХР, Медицинский работник ГБУЗ РК «Судакская городская больница» по договору
3	Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
4	Организация бесплатного питания школьников с особыми образовательными потребностями, осуществление контроля учебного процесса	Сентябрь, постоянно	Заместитель директора по УВР
5	Издание приказа по школе, регламентирующего работу специальных медицинских групп. Осуществление систематического контроля их работы	Сентябрь, постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
6	Анализ заболеваемости учащихся школы (по группам здоровья)	Январь	Медицинский работник ГБУЗ РК «Судакская городская больница» по договору
7	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	До 5 сентября	Директор школы
8	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарём, огнетушителей и пр.)	1 раз в месяц	Работник, ответственный за пожарную безопасность школы

9	Поддержание оборудования кабинетов технического обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Постоянно	Учителя технологий
10	Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, спортивном зале, мастерские технологий	Постоянно	Заведующие кабинетами
11	Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, туристических походов (тренировки, инструктажи, проверки оборудования и средств первой доврачебной помощи)	Постоянно	Классные руководители
12	Внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	постоянно	Классные руководители
13	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадках и т.д.)	постоянно	Заместитель директора по ВР
14	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь, октябрь и декабрь 2025, январь, март и май 2026	Классные руководители, учителя-предметники

**Мероприятия по охране труда работников школы на 2025-2026уч.год**

№	Наименование мероприятий	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Изучение потребности и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	Основная цель – это сохранение здоровья человека и улучшение условий труда.	Директор школы , Комиссия по СОУТ	Работники школы	В течении 2025-2026 года	Карты по СОУТ, Протоколы оценки эффективности, сводная ведомость результатов СОУТ
2	Проведение общего технического осмотра здания школы	Получение информации о фактическом техническом состоянии здания, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.	Директор школы, заместитель директора по АХР	Зам. директора по АХР	Август 2025	Акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность к началу 2025-2026 уч. года.
3	Обеспечение обслуживающего персонала школы, учителей технологии и лаборанта спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с едиными нормами	Предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных факторов, особых температурных условий, а также защита от загрязнения.	Заместитель директора по АХР	Работники школы, учителя технологии лаборанты	Октябрь 2025 года, апрель 2026 года	Нормы бесплатной выдачи СИЗ.
4	Назначение ответственных лиц за организацию и обеспечение безопасности при проведении работ в подразделениях школы	Обеспечение охраны и здоровья работников	Директор школы	Руководители структурных подразделений, работники школы	Сентябрь 2025	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию и обеспечение безопасности при проведении работ в подразделениях

						школы
5	Организация обучения и проверки знания требований охраны труда в обучающих организациях работников школы, осуществляющих руководство работами, надзор за выполнением работ, членом Единой комиссии по проверке знания требований охраны труда	Руководителям и специалистам нужно проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда для грамотного распределения обязанностей по охране труда, организации безопасных работ в структурном подразделении	Директор школы, специалист по охране труда	Работники школы	По мере необходимости	Протоколы заседания экзаменационной комиссии.
6	Организация обучения и проверки знания требований охраны труда работников школы в Единой комиссии по проверке знания требований охраны труда школы	Обеспечение профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор школы, специалист по охране труда, Единая комиссия	Работники школы	Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую должность	Протоколы проверки знания требований охраны труда работников.
7	Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом.)	Усиление профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости, нарушений установленных требований по охране труда, соблюдение законных интересов работников в области охраны труда и требований к условиям труда, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений за безопасное выполнение работ.	Директор школы, профсоюзный комитет	Работники школы	1 раз в квартал	Протокол пед. совета, Приказ об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, Положение об административно-общественном контроле по охране труда
8	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Обеспечение безопасности трудящихся, сохранение их жизни и здоровья,	Специалист по охране труда	Работники школы	После утверждения инструкций	Инструкции по охране труда

		минимизация количества несчастных случаев				
9	Организация проведения в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по охране труда	Работники школы	При приеме на работу, затем - 1 раз в течение рабочего года	Список лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Вавилкина Евгения Владимировна, ДИРЕКТОР

29.01.26 16:02 (MSK)

Сертификат 3ED6B8324202965FCCD93C9E3897983A