

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа Судак**

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ № 4 им. Героя
Советского Союза
В.Л.Савельева»
городского округа Судак
_____ Е.В.Вавилкина

**План мероприятий
по предупреждению пропусков учебных занятий
без уважительных причин
на 2025-2026 учебный год**

Цель: реализация прав граждан на получение среднего общего образования, предотвращение роста количества детей и подростков, на занятых учебной работой.

Задачи:

- создание педагогических и организационно-управленческих условий для реализации комплексной системы мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- оказание организованной психолого-педагогической помощи подросткам, склонным к пропускам занятий без уважительной причины;
- повышение уровня мастерства педагогов и специалистов школы по вопросам организации работы профилактики необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) и оказание помощи семьям, имеющих детей, склонных к пропускам занятий без уважительных причин и состоящих на всех видах учета.

Ожидаемые результаты:

- исключение фактов необучения среди учащихся школы;
- Снижение количества пропущенных учебных занятий без уважительной причины.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин	В течение года, ежедневно	Соц. педагог, классные руководители
2.	Сбор информации и выявление причин не посещаемости занятий	В течение года, ежедневно	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися, анализ причин пропущенных занятий	В течение года, ежедневно	Классные руководители, соц. педагог
4.	Ежедневное заполнение страницы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» в электронном журнале	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
5.	Отчет классных руководителей о пропусках без уважительной причины обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Ежемесячное подведение предварительных итогов посещаемости	В течение года, ежемесячно	Соц. педагог, зам. директора по воспитательной работе
7.	Собеседование с инспектором КДН и ОПДН о систематических пропусках с обучающимися «группы риска»	1раз в четверть	Инспектор КДН и ОПДН, соц. педагог
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины	В течение года, ежедневно	Классные руководители, соц. педагог, администрация школы
9.	Собеседование с родителями о пропусках уроков при классном руководителе	По мере необходимости	Классные руководители, соц. педагог
10.	Собеседование с родителями о пропусках уроков при администрации школы	По мере необходимости	Классные руководители, соц. Педагог, зам. директора по ВР
11.	Рассмотрение вопросов о беспричинных пропусках обучающихся на Совете профилактики	1 раз в четверть	Члены Совета профилактики
12.	Собеседование на совещании при директоре по итогам работы по предупреждению беспричинных пропусков обучающимися «группы риска»	По мере необходимости	Классные руководители, соц. педагог
13.	Рейды в семьи обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины	По мере необходимости	В соответствии с планом совместной работы школы и субъектов системы профилактики г. Судака
14.	Профилактические беседы на тематических классных часах по предупреждению беспричинных пропусков занятий	1раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог, инспектор КДН и ОПДН
15.	Проведение профилактических бесед и воспитательных мероприятий по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности обучающихся», «Учеба – путь к успеху»	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
16.	Привлечение обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины в кружки, секции. Обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

17.	Сдача отчетов, информационных справок об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в	По графику	Социальный педагог, классные руководители
18	Взаимодействие с ОПДН, по вопросам возвращения обучающихся в школу	По мере необходимости	Социальный педагог. Администрация школы

Заместитель директора по ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Вавилкина Евгения Владимировна, ДИРЕКТОР

04.03.26 14:26 (MSK)

Сертификат 3ED6B8324202965FCCD93C9E3897983A