



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
В.Л.САВЕЛЬЕВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: [sudak\\_school4@mail.ru](mailto:sudak_school4@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

От «01» сентября 2025г.

№ 496

**О проведении контроля качества знаний  
в 2025/2026 учебном году**

В целях выполнения требований п. п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа Судак, руководствуясь Уставом школы, в соответствии с решением педагогического совета школа от 28.08.2025 протокол №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества образования обучающихся с 02.09.2025 по 30.06.2026.
2. Обеспечить проведение следующих мониторинговых процедур:
  - 2.1. Прогнозирование результатов 2025/26 учебного года по качеству в срок до 23.09.2025.
  - 2.2. Обработку и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 2–11-х классов (по четвертям).
  - 2.3. Проведение контрольных работ во 2–11-х классах в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
  - 2.4. Проведение диагностических работ в 9-х, 11-х классах в рамках мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА).
  - 2.5. Участие в муниципальном, региональном контроле качества образования в сроки, установленные муниципальными и региональными органами управления образованием.
  - 2.6. Участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР), процедурах независимой оценки качества образования.
  - 2.7. Анализ результатов ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в срок до 15.07.2026.
3. Якимовой Г.Г., заместителю директора по УВР представить прогноз качества знаний на 2025/26 учебный год до 23.09.2025.
4. Некрасовой Н.А., заместителю директора по УВР разработать план подготовки к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов, включить график тренировочных и диагностических работ по обязательным для сдачи предметам.
5. Якимовой Г.Г., заместителю директора по УВР обеспечить информационное и организационно-техническое сопровождение проведения проверочных работ (ВПР).
  - 5.1. Обеспечить конфиденциальную обработку результатов проверочных работ (ВПР).
  - 5.2. Проводить анализ результатов проверочных работ (ВПР).

5.3 Доводить до сведения педагогических работников результаты анализа проверочных работ (ВПР).

6. Организовать рабочую группу по реализации ВСОКО на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

<b>ФИО членов группы</b>	<b>Должность</b>	<b>Ответственность</b>
Вавилкина Е.В.	Заместитель директора МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» городского округа Судак	Ответственная за формирование отчета по самообследованию школы
Идрисова Ф.И.	Заместитель директора по УВР	Руководитель рабочей группы. Ответственная за сбор информации.
Некрасова Н.А.	Заместитель директора по УВР	Ответственная за мониторинг результатов ГИА
Николаенко Е.В.	Заместитель директора по УВР	Ответственная за мониторинг кадрового обеспечения
Османова Г.А.	Заместитель директора по УВР	Ответственная за мониторинг качества образования (начальная школа)
Якимова Г.Г.	Заместитель директора по УВР	Ответственная за мониторинг качества образования (5-11 класс)
Борисюк Н.Н.	Заместитель директора по ВР	Ответственная за сбор информации (воспитательная работа)
Преображенская А.С.	Психолог	Ответственная за анкетирование учащихся, родителей, педагогов школы
Котлярова М.А.	Заместитель директора по НМР	Ответственная за сбор информации от руководителей ШМО
Долгих Е.А.	Руководитель МО учителей математики, информатики	Ответственная за сбор информации
Якимова Г.Г.	Руководитель МО учителей естественных наук	Ответственная за сбор информации
Ионкина Ю.С.	Руководитель МО учителей иностранных языков	Ответственная за сбор информации
Котлярова М.А.	Руководитель МО учителей филологического цикла	Ответственная за сбор информации
Булдашова И.В.	Руководитель МО учителей общественных наук	Ответственная за сбор информации
Лицоева Н.Н.	Руководитель МО учителей начальных классов	Ответственная за сбор информации
Харченко А.И.	Руководитель МО учителей внеурочной деятельности	Ответственная за сбор информации
Зейбель Н.Н.	Руководитель МО классных руководителей	Ответственная за сбор информации

Павлова Н.Ю.	Руководитель МО художественно- эстетического цикла и технологии	Ответственная за сбор информации
Гимаева Н.Н.	Руководитель МО физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	Ответственная за сбор информации
Харченко А.И.	Руководитель МО педагогов дополнительного образования	Ответственная за сбор информации

7. Ответственным обеспечить выполнение мероприятий ВСОКО на 2025-2026 учебный год, в соответствии с требованиями Положения о внутренней системе оценки качества образования.

8. Администратору сайта Квасову В.А. обеспечить размещение приказа на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель директор МБОУ «СОШ №4  
им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева»  
городского округа Судак**

**Вавилкина Е.В.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Вавилкина Евгения Владимировна, ДИРЕКТОР**

**17.04.26** 14:11 (MSK)

Сертификат 3ED6B8324202965FCCD93C9E3897983A