

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. (+736566) 3-61-55, e-mail: school_sudak4@crimeaedu

ПРИКАЗ

От «01» сентября 2025 г.

№529

***Об организации методической работы
в школе в 2025-2026 учебном году***

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам, в целях формирования здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры, согласно действующих локальных нормативных актов школы и на основании годового плана работы школы на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2025-2026 учебном году работу над методической темой школы: «Создание условий для повышения качества образования и уровня профессионального мастерства педагогов посредством применения современных методов обучения, современных образовательных технологий творческо-коммуникационной среды, развития духовно-нравственной и творческой личности, единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса».
2. Педагогическому коллективу обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:
 - создать условия для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности посредством современных образовательных технологий, творческо-коммуникационной, спортивно-оздоровительной среды развития духовно-нравственной и творческой личности, единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.
 - организовать работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- создать условия для повышения качества образования, совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности, дополнительному образованию;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки творческих, одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, повысить эффективность работы по развитию интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания, а также творческого мастерства;
 - эффективно использовать в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационные технологии;
 - организовать работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.
 - создавать условия для получения обучающимися качественного доступного начального, основного, среднего общего образования;
 - внедрять новые модели и механизмы управления, обеспечивающие эффективность развития образовательного учреждения;
 - развивать информационную среду образовательного учреждения;
 - создавать условия для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
 - создавать условия для перехода на федеральные государственные образовательные стандарты ФГОС НОО, ООО;
 - создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении.
3. Проводить своевременную курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников (согласно утверждённого графика).
4. Планировать образовательную, воспитательную, научно-методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.
5. Утвердить структуру методической службы школы согласно Приложения 1, в который включить:
- педагогический совет;
 - методический совет;
 - школьные методические объединения учителей;
 - творческие группы;
 - школу молодого учителя и педагогов-наставников.

6. Назначить председателем методического совета и членами методического совета школы сотрудников в соответствии со списком в Приложении 2.

6.1. Возложить на председателя методического совета школы ответственность за ведение документации МС.

7. Утвердить при методическом совете следующий перечень МО:

МО учителей начальных классов;

МО иностранных языков;

МО филологического цикла;

МО естественных наук;

МО физической культуры и ОБЖ;

МО математики, информатики;

МО общественных наук;

МО художественно-эстетического цикла и технологии;

МО классных руководителей;

МО учителей внеурочной деятельности;

МО педагогов дополнительного образования.

7.1. Утвердить руководителями МО педагогических работников в соответствии со списком, указанным в Приложении 3.

7.2. Возложить на руководителей МО ответственность за ведение документации МО.

7.3. Руководителям школьных методических объединений скорректировать план работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2025-2026 учебный год.

7.4. На заседаниях методических объединений включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- Согласование и утверждение плана работы МО, в том числе по следующим позициям:

- Аттестация педагогических работников;

- Курсовая переподготовка и повышение квалификации;

- Направления работы по сопровождению молодых специалистов;

- Внедрение ФГОС НОО, ООО;

- Проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности, творческой сессии);

- Знакомство с рекомендуемым перечнем всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений: Федеральный конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», Всероссийский профессиональный конкурс «Учитель года России», Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагог-психолог России», Всероссийский конкурс «Учитель здоровья России - 2026», Всероссийский конкурс в

области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя», Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» и рассмотрение вопроса об участии в этих и других конкурсах педагогического мастерства.

- Утверждение календарно-тематического планирования педагогов.

7.5. Утвердить перечень документов методического объединения:

- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области на новый учебный год,

- анализ работы за истекший учебный год,

- план работы на новый учебный год,

- банк данных об учителях МО,

- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,

- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),

- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,

- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),

- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению,

- график проведения предметной недели,

- методический дневник учителя.

8. Создать творческие группы учителей:

1) «Использование единой системы электронных журналов», руководители Идрисова Ф.И. и Якимова Г.Г.

2) «По подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников», руководитель Котлярова М.А.

3) «Организация проектно-исследовательской деятельности», руководитель Харченко А.И.

9. Назначить наставниками педагогов в соответствии со списком в Приложении 4.

10. Заместителям директора по НМР Котляровой М.А. и Харченко А.И.:

10.1. Поручить общее руководство методической работой в школе;

10.2. Обеспечить работу педагогического коллектива по проблеме школы «Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов, в целях реализации требований ФГОС посредством современных образовательных технологий творческо-коммуникационной среды, развития духовно-нравственной и творческой личности единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса»;

10.3. Предоставить анализ состояния методической работы в школе (по итогам учебного года);

10.4. Содействовать предоставлению педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов, сдаче «Методического дневника учителя»;

- 10.5. Обеспечить выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 10.6. Предоставить поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации;
- 10.7. Содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д;
- 10.8. Инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьных конкурсах педагогического мастерства, методических, предметных неделях;
- 10.9. Активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта работы учителей через научно-методические издания регионального и федерального уровней;
- 10.10. Составить график проведения предметных недель и обеспечить сдачу отчётности руководителями МО по итогам их проведения;
- 10.11. Создать необходимые условия для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель директора МБОУ «СОШ №4
им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева»
городского округа Судак**

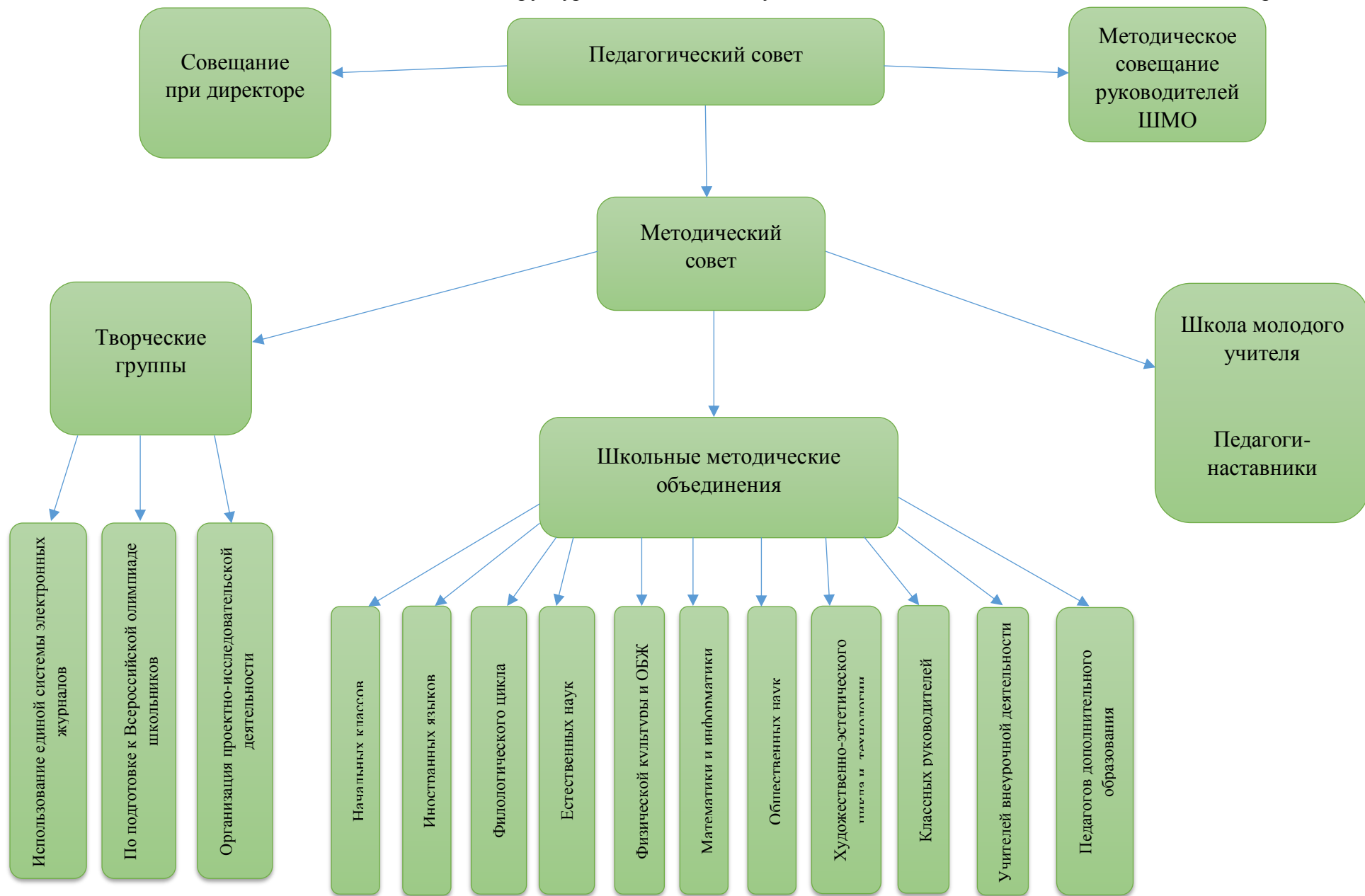
Е.В. Вавилкина

С приказом ознакомлены:

_____/И.В. Булдашова
_____/Е.А. Долгих
_____/М.А. Котлярова
_____/А.И. Харченко
_____/Н.Н. Лицоева
_____/Н.Ю. Павлова
_____/Н.Н. Гимаева
_____/Ф.И. Идрисова
_____/Г.Г. Якимова
_____/Е.В. Николаенко
_____/Н.А. Некрасова
_____/Н.Н. Борисюк
_____/А.С. Преображенская
_____/Е.В. Шапарова
_____/Л.А. Умерова
_____/Н.Н. Зейбель
_____/Ю.С. Ионкина
_____/А.И. Касперович

Структура методической службы школы

Приложение 1



Методический совет

МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак

Булдашова И.В. - председатель методического совета школы, руководитель ШМО общественных наук, учитель высшей квалификационной категории, кандидат исторических наук.

Члены методического совета школы:

1. Идрисова Ф.И. – зам. директора по УВР, руководитель творческих групп, учитель высшей квалификационной категории;
2. Некрасова Н.А. - зам. директора по УВР;
3. Николаенко Е.В. - зам. директора по УВР;
4. Борисюк Н.Н. - социальный педагог;
5. Якимова Г.Г. - зам. директора по УВР, руководитель творческих групп, руководитель МО учителей естественных наук, учитель первой квалификационной категории;
6. Шапарова Е.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; учитель высшей квалификационной категории;
7. Долгих Е.А. - руководитель МО учителей математики, информатики, учитель высшей квалификационной категории;
8. Котлярова М.А. – заместитель директора по НМР, руководитель МО филологического цикла, учитель первой квалификационной категории;
9. Харченко А.И. – заместитель директора по НМР, руководитель творческих групп, руководитель МО педагогов дополнительного образования;
10. Лицоева Н.Н. - руководитель МО учителей начальных классов, учитель высшей квалификационной категории;
11. Умерова Л.А. - руководитель МО учителей внеурочной деятельности;
12. Павлова Н.Ю. - руководитель МО художественно-эстетического цикла и технологии, педагог-организатор;
13. Гимаева Н.Н. - руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ;
14. Зейбель Н.Н. - руководитель МО классных руководителей, учитель первой квалификационной категории;
15. Ионкина Ю.С. – руководитель МО учителей иностранных языков;
16. Преображенская А.С. - педагог-психолог.

Руководители методических объединений учителей
МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак

1. Булдашова И.В. - руководитель МО общественных наук, учитель высшей квалификационной категории;
2. Долгих Е.А. - руководитель МО учителей математики, информатики, учитель высшей квалификационной категории;
3. Ионкина Ю.С. – заместитель директора по НМР, руководитель МО учителей иностранных языков;
4. Лицоева Н.Н. - руководитель МО учителей начальных классов, учитель высшей квалификационной категории;
5. Якимова Г.Г. - руководитель МО учителей естественных наук, учитель первой квалификационной категории;
6. Умерова Л.А. - руководитель МО учителей внеурочной деятельности;
7. Павлова Н.Ю. - руководитель МО художественно-эстетического цикла и технологии, учитель высшей квалификационной категории;
8. Гимаева Н.Н. - руководитель МО учителей физкультуры и ОБЖ;
9. Зейбель Н.Н. - руководитель МО классных руководителей, учитель первой квалификационной категории;
10. Котлярова М.А. – заместитель директора по НМР, руководитель МО филологического цикла, учитель первой квалификационной категории;
11. Харченко А.И. – заместитель директора по НМР, руководитель МО педагогов дополнительного образования.

Наставники молодых и малоопытных учителей
МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак

1. Идрисова Ф.И. – Эмирусеинова С.Д.
2. Некрасова Н.Н. – Кравчук Н.А.
3. Долгих Е.А. – Жеребцов В.А., Котлярова М.А.
4. Касперович А.И. – Акулов Ю.Б.
5. Гимаева Н.Н. – Курьян С.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Вавилкина Евгения Владимировна, ДИРЕКТОР

23.04.26 16:37 (MSK)

Сертификат 3ED6B8324202965FCCD93C9E3897983A