



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.Л.САВЕЛЬЕВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

ПРИКАЗ

От «30» апреля 2026г.

№ 189

**Об организации подготовки к проведению НОКО
в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л.Савельева» города Судака в 2025-2026
учебном году**

В рамках участия в формировании НОКО на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организовать подготовку к проведению мероприятий независимой оценки качества образования в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» города Судака

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Митрофановой П.М. заключить договор с организацией осуществляемой проверку независимой оценки качества образования до 01.06.2026г.
2. Утвердить план мероприятий по организации подготовки к проведению независимой оценки качества образования в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).
3. Педагогическому коллективу школы:
- 3.1 Обеспечить исполнение плана мероприятий по организации подготовки к проведению независимой оценки качества образования в 2025-2026 учебном году.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор «СОШ №4 им. Героя
Советского Союза В.Л.Савельева»
г. Судака**

Е.В. Вавилкина

С приказом ознакомлен(ы):

_____ Жеребцов В.А.
_____ Якимова Г.Г.
_____ Идрисова Ф.И.
_____ Некрасова Н.А.
_____ Османова Г.А.
_____ Квасов В.А.
_____ Котлярова М.А.
_____ Харченко А.И.
_____ Борисюк Н.Н.
_____ Гимаева Н.Н.
_____ Митрофанова П.М.
_____ Андриенкова О.Ю.

**План мероприятий по организации подготовки к проведению НОКО
в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л.Савельева» города Судака
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте ОО	В течении года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте Квасов В.А.
2.	Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ОО	В течении года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте Квасов В.А.
3.	Обновить разделы сайта ОО, отражающие деятельность ОО	В течении года	Ответственный за размещение информации на официальном сайте Квасов В.А.
4.	Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	В течении года	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части Жеребцов В.А.
5.	Обеспечить условия для организации питания обучающихся	В течении года	Ответственный за организацию питания Квасов В.А.
6.	Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	В течении года	Заместитель руководителя по УВР Котлярова М.А., Харченко А.И., по ВР Борисюк Н.Н., Гимаева Н.Н.
7.	Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, очно-заочная, семейного образования и других	В течении года	Заместитель руководителя по УВР Идрисова Ф.И., Османова Г.А.
8.	Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	В течении года	Заместитель руководителя по ВР Борисюк Н.Н.
9.	Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	В течении года	Руководитель ОО Вавилкина Е.В.

10.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	По графику	Заместитель руководителя по УВР Николаенко Е.В.
11.	Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	По четвертям и в конце года	Заместитель руководителя по УВР Якимова Г.Г. Османова Г.А.
12.	Проконтролировать качество образования по результатам ВПР	По плану проведения ВПР	Заместитель руководителя по УВР Якимова Г.Г.
13.	Проконтролировать качество образования по результатам итоговой аттестации	Июнь- июль, ежегодно	Заместитель руководителя по УВР Некрасова Н.А.
14.	Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящий в перечень олимпиад школьников	По плану проведения олимпиад	Заместитель руководителя по УВР Харченко А.И.
15.	Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	По плану проведения конкурсов	Заместитель руководителя по УВР Котлярова М.А.
16.	Провести анализ по формированию имиджа ОО	По плану проведения	Руководитель ОО Вавилкина Е.В.
17.	Провести анализ о сетевом взаимодействии ОО	В течении года	Руководитель ОО Вавилкина Е.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Вавилкина Евгения Владимировна, ДИРЕКТОР

09.05.26 08:24 (MSK)

Сертификат 3ED6B8324202965FCCD93C9E3897983A