ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУДАКА
ВІДДІЛ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА СУДАКА
СУДАКЪ ШЕЭРИ МЕМУРИЕТИНИН ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

ул.Мичурина, 4, г.Судак, 298000, тел./факс: (6566) 2-15-39, e-mail: goo@sudakgs.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

01.09.2026г. **№** 237

О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18, методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании приказа министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.08.2021 г. № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа от 20.08.2026 г. № 1426 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 г. № 1371», с целью совершенствования организации питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым.
2. Утвердить Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым в соответствии с приложением 1 (прилагается).
3. Утвердить состав муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым в соответствии с приложением 2 (прилагается).
4. Утвердить план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026-2027 учебный год в соответствии с приложением 3 (прилагается)..
5. Образовательным организациям в срок **до 14 сентября 2026 года** обеспечить разработку локальных актов по осуществлению родительского контроля за организацией питания

обучающихся.

6. Приказ и Положение муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судака Республики Крым разместить на сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации города Судака Республики Крым Дуженко В.П.

Начальник отдела образования
администрации города Судака Республики Крым  **Вилкова Е.Д.**

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации города Судака
Республики Крым от 01.09.2026 г.№____

Положение
о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026/2027 учебный год
Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном совете родительского контроля за организацией питания в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026/2027 учебный год (далее - Муниципальный совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Муниципальный совет является постоянно действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательных организациях Республики Крым.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.4. В состав Муниципального совета входят представители отдела образования администрации города Судака Республики Крым (далее - отдел), Методическая служба города Судака Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Судакский центр детского п юношеского творчества» города Судака Республики Крым, муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций города Судака», представители родительских советов образовательных организаций.

1.5. Деятельность членов Муниципального совета осуществляется на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

И. Цели и задачи Муниципального совета

2.1. Цели Муниципального совета:

- оказание практической помощи работникам образовательных организаций Республики Крым в осуществлении административно - общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающей сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Муниципального совета - повышение качества и эффективности организации питания в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Судак Республики Крым;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности Муниципального совета

3.1. Члены Муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале и групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий членами Муниципального совета по организации питания в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие

салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Муниципального совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей) и детей, наличие информационных стендов).

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях муниципального совета и являются основанием для обращений в адрес отдела образования администрации города Судака Республики Крым, операторов питания, соответствующих органов контроля.

IV. Порядок доступа членов Муниципального совета в помещения для приема пищи

4.1. Члены Муниципального совета при посещении помещения для приема пищи должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Республиканского совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем Республиканского совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами Муниципального совета помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с

представителями отдела образования администрации города Судака Республики Крым, представителями администраций образовательных организаций, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи членами Муниципального совета осуществляется в сопровождении представителей отдела образования администрации города Судака Республики Крым, сотрудников образовательной организации в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Замечания, выявленные членами Муниципального совета, подлежат обязательному рассмотрению отделом образования администрации города Судака Республики Крым.

5.5. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в месяц отделом образования администрации города Судака Республики Крым.

5.6. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

VI. Основание проведения мероприятий членами Муниципального совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наличие плана-графика посещения членами Муниципального совета образовательных организаций;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

VII. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Муниципального совета

7.1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

VIII. Права и ответственность членов Муниципального совета

Для осуществления возложенных функций членам Муниципального совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных организациях муниципального округа Судак.

8.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, представителей муниципального совета, специалиста отдела образования администрации города Судака, курирующего вопросы по организации питания в образовательных организациях.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях муниципального округа Судак согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены Муниципального совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня за счет личных средств;
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и

готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

8.7. Члены Муниципального совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по техники безопасности и недопущения нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне утвержденного графика работы учреждения;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций и государственных образовательных организаций интернатного типа;

- производить фото- и видеосъемку, содержащую информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Республиканского совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- носить санитарную одежду *(халаты, колпаки (косынки) и бахилы)* и средства индивидуальной защиты *(маски (при необходимости), перчатки).* Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности Муниципального совета

9.1. В состав Муниципального совета входят представитель отдела образования, председатель муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым и представители родительских советов.

Персональный состав муниципального совета формируется отделом образования администрации города Судака Республики Крым с учетом

поданных кандидатур руководителями образовательных организаций муниципального округа Судак.

9.2. Порядок подачи кандидатур в муниципальный совет:

9.2.1. В муниципальном округе Судак формируется муниципальный родительский совет из представителей родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

9.2.2. Муниципальный родительский совет путем проведения голосования избирает председателя муниципального родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета сроком на один год.

9.3. Отдел образования администрации города Судака на основании поступивших предложений формирует списочный состав Муниципального совета.

9.4. В ходе проведения первого заседания Муниципального совета путем голосования избирают председателя Муниципального совета, заместителя председателя Муниципального совета и секретаря Муниципального совета.

9.5. Проведения первого (установочного) заседания Муниципального совета осуществляется отделом образования администрации города Судака.

9.6. **Председатель совета:**

- осуществляет общее руководство Муниципальным советом;
- распределяет обязанности между членами Муниципального совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета;
- представляет Муниципальный совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов Муниципального совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Муниципального совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний муниципального совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя Муниципального совета - на время отсутствия председателя возглавляет Муниципальный совет;
- секретарь муниципального совета.

Секретарь Муниципального совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам муниципального совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.7. Муниципальный совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.8. Муниципальный совет, проводимый в очной форме, правомочен

(имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Республиканского совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Республиканского совета.

9.9. Решение Муниципальный совета принимается большинством голосов присутствующих.

9.10. Муниципальный совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Республиканского совета.

9.11. Муниципальный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания Муниципального совета оформляется протокол, который подписывается председателем Муниципального совета/заместителем председателя Республиканского совета, секретарем Муниципального совета.

9.12. Члены Муниципального совета, несогласные с принятыми на заседании Муниципального совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.13. Лицо, не являющееся членом Муниципального совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Муниципального совета, присутствующих на заседании.

9.14. Актуальная информация о Муниципальном совете размещается на официальном сайте.

9.15. Муниципальный совет формируется на основании приказа отдела образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.16. Муниципальный совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в образовательных организациях муниципального округа Судак Республики Крым.

X. Ответственность членов Муниципального совета

10.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в образовательных организациях городского округа Судак Республики Крым и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Муниципального совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательных организациях и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XI. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет отдел образования администрации города Судака Республики Крым.

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации города Судака
Республики Крым
от 01.09.2026 г. № 237

Состав муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым

№ п/п	Члены муниципального совета	
1.	Вилкова Елена Дмитриевна	председатель муниципального совета родительского контроля
2.	Дуженко Валерий Петрович	заместитель председателя муниципального совета родительского контроля
3.	Загоруйко Александра Валентиновна	секретарь председателя муниципального совета родительского контроля
4.	Собко Ю.А. (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия № 1» города Судака Республики Крым
5.	Шишкина Наталья Викторовна (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза маршала А.И. Еременко» города Судака Республики Крым
6.	Саиджалилова Фериде Ибраимовна (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» города Судака Республики Крым
7.	Вавилкина Евгения Владимировна (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» города Судака Республики Крым
8.	Сулейманов Дилявер Эльмурадович (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дачновская средняя общеобразовательная школа» города Судака Республики Крым
9.	Сметанина Ирина Витальевна (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» города Судака Республики Крым
10.	Павлык Елена Александровна (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В.Завального» города Судака Республики Крым
11.	Чепухина Людмила Диляверовна (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» города Судака Республики Крым
12.	Юррэ Александр Игоревич (с согласия)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» города Судака Республики Крым

Приложение 1
к положению о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым, утвержденного приказом отделом образования администрации города Судака Республики Крым
от 01.09.2026 г. № 237

ЧЕК-ЛИСТ

для родителей по проверке организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1	Имеется ли в школе двухнедельное меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли двухнедельное меню на сайте школы для ознакомления		
3	Имеется ли в школе график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?		
8	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
9	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
10	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
11	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их		
12	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
13	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
15	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
17	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
18	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания школьников?		

Приложение 2
к положению о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым, утвержденного приказом отделом образования администрации города Судака Республики Крым
от 01.09.2026 г. № 237

Памятка
родителям по проверке питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым

Следует обратить внимание на:

– соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
– санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
– условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
– снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
– внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
– наличие протоколов лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд;
– вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
– объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
– мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.

Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей в школе:
- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленым яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

Приложение 3
к положению о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым, утвержденного приказом отделом образования администрации города Судака Республики Крым от 01.09.2026 г. № 237

Анкета школьника (заполняется с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
- да
- нет
- Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние в школьной столовой?
- да
-нет
- затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли в школьной столовой?
- да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?
- не нравиться
- не успеваете
- питаетесь дома

4. В школе Вы получаете :
- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак и обед)

5. Наедаетесь ли Вы в школе?
- да
- иногда
- нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы покушать в школе?
- да
- нет

7. Нравиться ли Вам питание в школьной столовой?
- да
- нет
- не всегда

7.1. Если не нравиться, то почему?
- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят не любимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции

8. Посещаете ли Вы группу продленного дня?
- да
- нет

9. Если да, то получаете полдник в школе или приносите из дома?
- получает полдник в школе
- приносит из дома

10.Устраивает ли Вас меню школьной столовой?
- да
- нет
- иногда

11. Считаете ли Вы питание здоровым и полноценным?
- да
- нет

12.Ваши предложения по изменению меню, по улучшению питания в школе:

Приложение 4
к положению о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым, утвержденного приказом отделом образования администрации города Судака Республики Крым
от 01.09.2026 г. № 237

График
заседаний муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Дата	Тема
1	31.08.2026	«О создании Муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым. Нормативная правовая база его функционирования»
2	09.10.2026	«О соблюдении санитарных требований при организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым»
3	13.11.2026	«Родительский контроль. Обмен опытом»
4	11.12.2026	«О проведении просветительской работы с обучающимися и родителями»
5	15.01.2027	«Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья»
6	12.02.2027	«О проведении конкурса по организации горячего питания»
7	12.03.2027	«Школьное питание - залог здоровья подрастающего поколения»
8	09.04.2027	«Личная гигиена обучающихся в общеобразовательных учреждениях»
9	14.05.2027	«Родительский контроль. Обмен опытом»
10	11.06.2027	«Подведение итогов работы муниципального совета»

Приложение 5
к положению о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым, утвержденного приказом отделом образования администрации города Судака Республики Крым
от 01.09.2026 г. № 237

Протокол

проверки организации питания в МБОУ « _____»
муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым

от_____ №_____

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (Ф.И.О.):

1. Член Республиканского совета:_____
2. Член комиссии:_____
3. Член комиссии:_____
4. Член комиссии:_____
5. Член комиссии:_____

В ходе проверки установлено следующее:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выявлены замечания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендовано:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи членов комиссии:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

Протокол
муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым

от _____ г. №___

Форма голосования принимается – открытая
Председатель собрания -_____.
Секретарь собрания - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об утверждении Плана-графика контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026-2027 учебный год

Слушали:
Председателя муниципального совета родительского контроля, которая сообщила о необходимости утверждения плана-графика контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым.

Выступили:
Заместитель председателя муниципального совета родительского контроля, который поддержали инициативу об утверждении Плана-графика контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026-2027 учебный год

Голосовали:
«За» ____ чел,
«Воздержались» _____ чел,
«Против» _____чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026-2027 учебный год.

Председатель собрания **Е.Д. Вилкова**

Секретарь собрания **А.В. Загоруйко**

Утвержден протоколом
муниципального совета
родительского контроля
от 01.09.26г. № 237

План-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального округа Судак Республики Крым на 2026-2027 учебный год

№ п/п	месяц	Наименование общеобразовательного учреждения
1.	Сентябрь 2026г.;февраль 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия № 1» города Судака Республики Крым
2.	Сентябрь 2026г.;февраль 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза маршала А.И. Еременко» города Судака Республики Крым
3.	Сентябрь 2026г.;февраль 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с крымскотатарским языком обучения» города Судака Республики Крым
4.	Октябрь, 2026г.; февраль 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» города Судака Республики Крым
5.	Октябрь, 2026г.; февраль 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дачновская средняя общеобразовательная школа» города Судака Республики Крым
6.	Октябрь, 2026г.; февраль 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морская средняя общеобразовательная школа им. В.А. Дерягина» города Судака Республики Крым
7.	Ноябрь 2026г.; март 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя общеобразовательная школа им. Лейтенанта Р.В. Завального» города Судака Республики Крым
8.	Ноябрь 2026г.; март 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грушевская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Удовенко» города Судака Республики Крым
9.	Ноябрь 2026г.; март 2027г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечнодолинская средняя общеобразовательная школа» города Судака Республики Крым