РАССМОТРЕНО
Методическим советом
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» города Судака
протокол от «28» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» города Судака
от «31» августа 2026 г. № 395
Директор _____ /Вавилкина Е.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном шахматном клубе

Судак, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном шахматном клубе (далее – Положение) определяет основы деятельности структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» города Судака Республики Крым «Школьный шахматный клуб» (далее – Клуб) в рамках деятельности Научного общества учащихся, в том числе полномочия руководителя Клуба, порядок допуска к занятиям в Клубе, порядок ведения отчетности Клуба.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» города Судака Республики Крым (далее – школа).

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, Уставом и локальными нормативными актами школы.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Клуб создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия шахматным спортом, развития и популяризации школьного шахматного спорта.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия шахматным спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к шахматам;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции Клуба

3.1. В целях реализации основных задач Клубы осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе, в том числе этапов всероссийских соревнований обучающихся по шахматам, проводимых в данных образовательных организациях;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и работников школы посредством занятий шахматным спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по шахматам и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в школе основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе.

4. Порядок работы Клуба

4.1. Клуб осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с календарным планом мероприятий на учебный год и расписанием занятий Клуба.

4.2. В рамках клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Календарный план мероприятий Клуба на учебный год и расписание занятий Клуба утверждается директором школы с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

4.4. Формы организации, методы и средства работы Клуба, выбираются руководителем и работниками Клуба в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

4.5. Основными формами работы Клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующихся с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.6. Проведение занятий в Клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами школы.

5. Структура и руководство Клуба

5.1. Руководитель Клуба назначается директором школы.

5.2. Полномочия руководителя Клуба:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба директору школы;
- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- разрабатывает календарный план мероприятий Клуба на учебный год и расписание занятий совместно заместителем директора по УВР и работниками Клуба;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и другими потенциальными партнерами Клуба;
- готовит предложения директору школы о поощрении занимающихся в Клубе, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

5.3. Для организации работы Клуба по различным направлениям деятельности могут создаваться комиссии, рабочие группы. Состав комиссий и рабочих групп, порядок их формирования, сроки полномочий определяются распоряжением руководителя Клуба.

6. Порядок допуска к занятиям Клуба

6.1. К занятиям в Клубе допускаются:

6.1.1. несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя Клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также, если лицо не является обучающимся школы, медицинское заключение, в котором указываются сведения о медицинской группе для занятий физкультурой;

6.1.2. совершеннолетние лица, представившие на имя руководителя Клуба письменное заявление.

6.2. При наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники школы – на условиях пункта 6.1.2 Положения.

7. Документация и отчетность Клуба

7.1. Руководитель Клуба составляет План работы Клуба на учебный год;

7.2. Руководитель Клуба и (или) работники Клуба ведут журналы, в которых отражают:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

7.3. Для проведения мероприятия, входящего в календарный план мероприятий Клуба на учебный год, оформляются:

- приказ директора школы;
- смета расходов на проведение мероприятия;
- перечень необходимого оборудования и инвентаря, условия и график предоставления спортивных объектов и иных помещений (при необходимости);
- состав главной судейской коллегии, а также список работников и обучающихся, вовлеченных в организацию и проведение мероприятия;
- план информационного сопровождения мероприятия, в том числе контент-план;
- общий план подготовки мероприятия.

7.4. По результатам проведенного мероприятия, входящего в календарный план мероприятий Клуба на учебный год, формируются и хранятся в Клубе:

- стартовые и итоговые протоколы мероприятия;
- фото- и видеоматериалы мероприятия;
- пост-релиз мероприятия для размещения в социальных сетях и на странице официального сайта школы.

7.5. По итогам учебного года руководитель Клуба готовит отчет о работе Клуба и представляет его директору школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Вавилкина Евгения Владимировна

17.10.26 09:30 (MSK) Простая подпись