

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» города Судака
протокол от «28» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» города Судака
от «31» августа 2026 г. № ____
Директор _____/Вавилкина Е.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной предметной (методической, проектной) неделе

(новой редакции от 28.08.2026 г.)

Судак, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона Ф3273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели и задачи, порядок организации и принципы проведения предметной (методической, проектной) недели в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» города Судака Республики Крым (далее – школа).

1.2. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Основная цель проведения предметной недели – пропаганда научных знаний, развитие у школьников интереса к познанию мира, к сущности процессов и явлений

1.4. Задачи предметной недели:

— совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

— вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

— выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.5. Основными принципами организации и проведения предметной (методической, проектной) недели являются:

➤ как можно большее привлечение учащихся к активной демонстрации своих достижений по предмету;

➤ использование активных форм демонстрации умений учащихся по предмету;

➤ обязательное поощрение учащихся за достигнутые успехи в предметной неделе;

➤ привлечение родителей, общественности, образовательных и иных учреждений к участию в предметной неделе;

➤ демонстрация достижений учителей-предметников с использованием информационных технологий;

➤ сравнительный анализ достигнутого результата с прошлыми успехами и достижениями учителей-предметников и учащихся.

II. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится каждым ШМО в соответствии с планом работы школы 1 раз в год.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели разрабатывается методическим объединением, согласовывается с заместителем директора по НМР и утверждается директором школы не позднее чем за неделю до начала ее проведения в соответствии с Приложением 1.

2.3. Организатором предметной недели является школьное методическое объединение (далее – ШМО).

2.4. Участниками предметной недели являются:

— все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

— ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя;

— родители обучающихся.

2.5. Учитель-предметник по своему усмотрению определяет класс, тему, вид методического занятия и время его проведения в рамках предметной (методической, проектной) недели. Для того чтобы неделя прошла интересно и была весомой в глазах учителей-предметников, учащихся и их родителей, учителям-предметникам необходимо использовать разнообразные и нетрадиционные формы проведения, как уроков, так и внеклассных мероприятий. В рамках предметной недели могут проводиться:

— предметные олимпиады, смотры, конкурсы, викторины;

— открытые уроки;

— внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

— общешкольные мероприятия;

— экскурсии;

— другие формы мероприятий.

2.6. Проведение предметной недели сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.7. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники (как учителя, так и обучающиеся) поощряются.

2.8. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

III. Документация.

3.1. По итогам предметной недели руководитель ШМО сдает заместителю директора по НМР, который курирует ее проведение, следующие документы:

— план предметной недели;

— тексты заданий для проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин, смотров и протоколы с их результатами;

— планы или сценарии открытых мероприятий;

— анализ итогов предметной недели (Приложение 2).

Приложение 1

План предметной недели

Название:

Сроки проведения:

Цели:

Задачи:

№	Наименование мероприятия, краткое описание	Дата	Место проведения	Ответственные
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Приложение 2

Отчет о проведении предметной недели

Название:

Сроки проведения:

Цели:

Задачи:

№	Наименование мероприятия, краткое описание	Дата	Ответственные	Отчетность (ссылка на пост ВК/Макс)
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Вывод: (анализ итогов недели: все ли запланированные мероприятия выполнены, сколько обучающихся и педагогов было задействовано в мероприятиях, достижения и др.)

Рекомендации: (какой опыт применить при планировании следующей недели, какие ошибки/трудности учесть, какие ресурсы привлечь и т.п.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Вавилкина Евгения Владимировна

17.10.26 09:30 (MSK)

Простая подпись