

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» города Судака
протокол от «28» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» города Судака
от «31» августа 2026 г. № ____
Директор _____ /Вавилкина Е.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе молодого учителя»
(новой редакции от 28.08.2026 г.)

Судак, 2026

1. Общие положения

Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации учителей. Настоящее Положение регламентирует деятельность молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы в сфере образования менее 3 лет.

Руководство работой «Школы молодого учителя» осуществляет заместитель директора по НМР, непосредственно работу школы осуществляют учителя-наставники, назначаемые ежегодно приказом директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» города Судака Республики Крым (далее школа)

В своей деятельности Школа руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
(с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам НОО, ООО, СОО»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, ООО, СОО;
- Уставом школы;
- Положением о наставничестве;
- другими локальными нормативно-правовыми актами школы;
- настоящим Положением.

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Устанавливаются взаимосвязи с методическими объединениями, школьными творческими группами.

3. Цели и задачи

Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи:

- 3.1. Ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в школе.
- 3.2. Становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также между опытными педагогами и молодыми специалистами.
- 3.3. Приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности.
- 3.4. Удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений.
- 3.5. Помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
- 3.6. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.
- 3.7. Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов.
- 3.8. Распространение передового педагогического опыта.

4. Организация работы «Школы молодого учителя»

4.1. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак или педагоги других ОУ, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы. Руководит Школой молодого учителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе ОУ.

4.2. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др. План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы школы.

5. Функции «Школы молодого учителя»

1.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2 Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов.

4.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта.

4.4. Работа с молодыми педагогами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

4.5. Работа с молодыми педагогами начинается с момента подписания приказа директора школы о назначении наставников.

4.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

4.7. Заместитель директора по НМР осуществляет руководство работой наставников, имеет следующие права и обязанности:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми педагогами;
- поощрять развитие наставничества в школе;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставниками своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым учителям;
- определять уровень профессионализма молодого специалиста, посещать уроки и мероприятия с его участием;
- контролировать результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

2. Права и обязанности молодого учителя

5.1 Молодой педагог обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные образовательные технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного

процесса;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора по УВР, директору школы.

5.2. Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса
- вносить изменения (совместно с наставником) в план работы;
- знакомиться с отчетами наставника, оценивающего его работу;
- обращаться с просьбой об оказании квалифицированной помощи при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодым педагогом;
- с согласия руководителя Школы молодого учителя подключать других сотрудников школы к реализации, поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

3.2. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми учителями и после согласования с руководителем МО предоставлять его на утверждение заместителю директора по УВР;
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого педагога к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала молодого учителя.

4. Делопроизводство

4.1. Положение о «Школе молодого учителя»;

4.2. План работы «Школы молодого учителя»;

4.3. Положение о наставничестве;

4.4. План работы учителей-наставников с курируемыми молодыми учителями.

4.5. Банк данных об учителях «Школы молодого учителя»: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Вавилкина Евгения Владимировна

17.10.26 09:30 (MSK)

Простая подпись