**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.Л. САВЕЛЬЕВА» ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, РеспубликаКрым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +73656636155, e-mail: sudak_school4@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2026 г № 403

**Об организованном начале
2026-2027 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2026 г.
2. Утвердить режим работы школы:
2.1. Считать 01.09.2026 г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2026-2027 учебном году.
2.2. Занятия проводить в одну смену.
2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
2.4. Считать 01.09.2026 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 01.09.2026 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
- 8:00 -8.45 – торжественная линейка для 1-х и 9, 11-х классов провести в актовом зале;
- 8:00–8:45 – торжественная линейка для 2–8, 10-х классов в учебных кабинетах.

3.1. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального, основного общего образования и среднего общего образования – по четвертям.
5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 30 минут.
5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
7. Классным руководителям:
7.1. Проинформировать в срок до **01.09.2026** обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.
7.2. Провести 01.09.2026 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
7.3. Провести 01.09.2026 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
7.4. Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
7.5.Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
8. Заместителям директора по УВР:
8.1. Идрисовой Ф.И. проинформировать учителей о порядке работы в 2026-2027 учебном году. Сформировать на 2026-2027 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.
8.2. Долгих Е.А. составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
8.3 Некрасовой Н.А. предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 04.09.2026 г.
9. Заместителю директора по ВР Борисюк Н.Н.:
9.1. Составить и представить директору на утверждение расписание образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
10. Заместителю директора по АХР Жеребцову В.А. в срок до 01.09.2026 г.:
10.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
11. Продолжить соблюдать в школе в 2026-2027 учебном году:
11.1. Профилактические меры из-за распространения острых респираторных заболеваний:

- организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- разъяснительную работу по информированию обучающихся, педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

13. Секретарю Рангаевой Е.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор «СОШ №4
им. Героя Советского Союза
В.Л. Савельева» города Судака **Е.В.Вавилкина**

С приказом ознакомлен(ы): Ф.И.Идрисова
Н.А.Некрасова
Н.Н.Борисюк
Е.А.Долгих
В.А.Жеребцов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДА СУДАКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Вавилкина Евгения Владимировна

13.10.26 18:23 (MSK) Простая подпись