

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак

[Signature]
Собоко Ю.А.
Пр. № 70 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ *1562/2020*

о дежурстве по школе

г. Судак, 2020 г

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.
- по школе дежурят учащиеся 5– 11 классов. Дежурные приходят за 15 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам:

1 этаж

- Главный вход (рекреация)
- правое крыло, вход 4
- левое крыло, вход 3
- холл возле столовой, вход 5,6,7,8
- холл возле спортивного зала

2 этаж

- центральный холл + лестница
- правое крыло + лестница
- левое крыло +лестница
- холл, библиотека
- холл, актовый зал
- холл, кабинеты технологии для девочек + лестница

3 этаж

- холл + лестница
- левое крыло
- правое крыло

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу на линейке или во время приема дежурства следующим классом.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 4.

Приложение №1

Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.20.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.20 до 17.00
7. Окончание дежурства в 17.00.

Приложение №2

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
7. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
8. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
9. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
10. Окончание дежурства в 15.00.
11. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
12. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 15.00

Приложение №3

Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
3. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.
4. Обязанности дежурного учащегося по школе:
 - являться на дежурство по школе к 7.40, дежурные на посту у входной двери приходят к 7.30
 - обеспечивает порядок в школе в течение дня;
 - записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение №4

Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 7.40 и заканчивается в 14.00 , дежурные около входной двери дежурят с 7.30 до 14.00 .

2. Перед началом дежурства:

2.1. Староста раздает бейджики дежурным.

2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

V. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

VI. Оценка дежурства.

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками " 5" , "4" , "3" , "2". Дежурные, получившие " 2" наказываются.

VII. Меры наказания недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и/директору школы/, дежурному администратору. В случае необходимости вызвать ученика на заседание совета старост.

ПРОУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 4 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Сыктывкар

