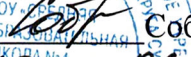


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» городского
округа Судак


Собко Ю.А.
Пр. № 20 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ *21/2020*

о консультативном пункте для родителей
будущих первоклассников

Судак, 2020г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения, регламентируют деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ОУ открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем, психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных

представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель директора ОУ на основании приказа директора ОУ.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
 - очные консультации для родителей (законных представителей);
 - заочные консультации для родителей (по телефону, через сайт школы)
- 3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю с февраля месяца, согласно графика работы консультативного пункта.

4. Документация консультативного пункта

- 4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультативного пункта:
 - план проведения деятельности с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОУ на учебный период и утверждается его руководителем. В течение учебного периода по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - годовой отчет о результативности работы;
 - журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем директора по начальной школе;
 - журнал посещаемости консультаций;
 - график работы консультативного пункта.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заместитель директора ОУ в начальной школе.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО _____ ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
Городского округа Сызрань

С.А. Сидорова Ю.А.

