



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г. Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: [sudak\\_school4@mail.ru](mailto:sudak_school4@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**От «01» сентября 2020г.**

**№ 70**

**Об утверждении Положения  
о проведении инструктажей  
по технике безопасности с учащимися**

Во исполнение статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования порядка проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года Положение о проведении инструктажей по технике безопасности с учащимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак (прилагается).
2. Ознакомить с Положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа, председателя профсоюзного комитета, специалиста по охране труда и преподавателей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 4» городского округа Судак**

**Ю.А. Собко**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 01.09.20

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
городского округа Судак  
Собко Ю.А.  
Пр. № 201 от 01.09.20



## ПОЛОЖЕНИЕ *Б 104/2020*

**о проведении инструктажей  
по технике безопасности с учащимися**

г. Судак, 2020

## **I. Общие требования**

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации требований части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечения безопасной организации учебного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак (далее по тексту – Школа).

Положение устанавливает порядок проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися, разработки и пересмотра инструкций по технике безопасности для учащихся.

2. Вводный инструктаж по технике безопасности с каждым учащимся проводит его классный руководитель в первый день каждого учебного года или в первый день учёбы учащегося при его переводе в Школу.

Вводный инструктаж по технике безопасности учащихся проводится по инструкции для вводного инструктажа, разработанной специалистом по охране труда, согласованной с профсоюзным комитетом и утвержденной директором Школы.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируется в журнале регистрации вводного инструктажа для каждого класса.

3. Первичный инструктаж учащихся Школы по технике безопасности проводит педагогический работник Школы, осуществляющий обучение в классе (кабинете).

Первичный инструктаж по технике безопасности проводится перед началом всех видов учебной деятельности по инструкции (инструкциям), разработанной специалистом по охране труда, согласованной с педагогическими работниками, профсоюзным комитетом и утвержденной директором Школы.

Проведение первичного инструктажа с учащимися регистрируется в журнале регистрации первичного инструктажа для каждого класса (кабинета).

Перечень инструкций для проведения первичного инструктажа согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором Школы.

Экземпляр инструкций для проведения первичного инструктажа по технике безопасности находится в каждом классе (кабинете).

4. Повторный инструктаж по технике безопасности с учащимися проводится по инструкции (инструкциям) для первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится в начале каждой учебной четверти, после каникул.

Проведение повторного инструктажа с учащимися регистрируется в журнале, предусмотренном для регистрации первичного инструктажа.

5. Инструкции по технике безопасности разрабатываются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Школы, технической и эксплуатационной документации на оборудование.

6. Инструкции по технике безопасности являются документами, обязательными для выполнения педагогическими работниками и учащимися Школы.

7. Проведение инструктажа (инструктирование) заключается в изложении в устной форме инструктором (преподавателем) инструктируемому лицу (учащемуся) конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий во время учебной деятельности.

8. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый полностью усвоил требования безопасности, изложенные в инструкции по технике безопасности.

9. Пересмотр инструкций по технике безопасности осуществляется не реже одного раза в два года.

10. При выявлении неточностей, расхождений и несоответствий в действующей инструкции (инструкциях) инструктор (преподаватель) обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме специалисту по охране труда, директору Школы для внесения необходимых изменений в инструкции.

11. Постоянный контроль за выполнением учащимися требований инструкций по технике безопасности возлагается на педагогических работников, осуществляющих учебную деятельность.

12. Журналы регистрации инструктажа по технике безопасности должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак и заверены подписью директора Школы.

Приложение №2  
к Положению о разработке, согласовании,  
утверждении и пересмотре программ инструктажа  
на рабочем месте и инструкций по охране труда,  
утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

*(форма документа)*

**СОГЛАСОВАНО:**  
**Председатель**  
**профсоюзного комитета**  
**МБОУ «Средняя**  
**Общеобразовательная школа №4»**  
**городского округа Судак**

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор**  
**МБОУ «Средняя**  
**Общеобразовательная школа №4»**  
**городского округа Судак**

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

**Инструкция № \_\_\_\_\_**  
**по технике безопасности**

\_\_\_\_\_  
*(наименование вида выполняемых работ)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование кабинета МБОУ «Средняя Общеобразовательная школа №4» городского округа Судак)*

ПРОНУМЕРОВАНО И  
ПРОШНУРОВАНО 3 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 7»  
городского округа Судак

Собко О.А.

