

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» городского
округа Судак

Пр. № 70 от 01.09.2020
Собко Ю.А.



ПОЛОЖЕНИЕ *№42/2020*
о порядке организации обучения
в форме семейного образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
городского округа Судак

Судак, 2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться вне муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Судак – форме семейного образования.
- 1.4. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося, или с помощью педагогов усвоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях.
- 1.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителями (законными представителями) заключается договор с общеобразовательной организацией.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

- 2.1. Право определять получение ребенком общего образования в форме семейного образования предоставляется всем родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формой получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.2. Обучающиеся могут перейти на получение общего образования в форме семейного обучения по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить общее образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной) либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.4. При выборе родителями (законными представителями) получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования городского округа Судак (бланк уведомления прилагается)
- 2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
Если обучающийся является учеником школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. При условии перевода на образование в форме семейного образования по всем предметам обучающихся осуществляется из общеобразовательной организации.

- 2.6. Лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.
- 2.7. Отношения между МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак и родителями (законными представителями) при организации общего образования в форме семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:
- пригласить преподавателя самостоятельно;
 - обучать самостоятельно.
- 2.9. МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак в соответствии с договором:
- бесплатно предоставляет обучающемуся на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
 - консультирует в период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по потребности;
 - осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.
- 2.10. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению образования в форме семейного образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.11. Отдел образования отслеживает результаты прохождения промежуточной и итоговой аттестации детей, обучающихся в форме семейного образования. В случае наличия академической задолженности и не ликвидации её в установленные сроки, контролирует продолжение получения образования в образовательной организации, за которой они были закреплены для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Снимает ребёнка с учета как получившего образование в форме семейного образования.
- 2.12. В случае не освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в общеобразовательной организации по желанию родителей (законных представителей).
- 2.13. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.
- 2.14. На каждого обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в форме семейного образования, оформляется личное дело, которая сохраняется в школе в течение всего срока обучения.
- 2.15. В личном деле находятся:
- 2.15.1. Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора

семейной формой обучения.

2.15.2. Документы, подтверждающее освоение общеобразовательных программ (или их копии).

2.15.3. Приказ общеобразовательной организации об организации получения образования в форме семейного образования.

2.15.4. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.15.5. По окончании обучения выписка из решения педагогического совета о выдаче аттестата об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

3. Аттестация обучающегося.

31. Освоение обучающимися образовательной программы (за исключением программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или объема учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в статье 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
32. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательной организации.
33. На основании заявлений родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации издается приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
34. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общей образовательной организацией самостоятельно на основании соответствующего локального акта общеобразовательной организации, приказом директора устанавливается график проведения промежуточной аттестации, назначается комиссия, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Количество и формы промежуточной аттестации определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и подписываются всеми членами комиссии, утверждаются директором общеобразовательной организации. Протокол выдаётся на руки родителям (законным представителем), копия протокола хранится в делопроизводстве по семейному образованию конкретного обучающегося. Родители (законные представители) или приглашенный им учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.
35. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
36. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

37. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательные организации, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
38. Обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в другой форме в общеобразовательном учреждении по желанию родителей (законных представителей).
39. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование, составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в классном журнале делается запись «Семейное образование» и выставляется оценка за четверть, полугодие и за год.
- 3.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 3.11. Освоение обучающимися общеобразовательных программ общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится ОУ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего и основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.13. Выпускникам 9 и 11 (12) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 3.14. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 3.15. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способности и трудолюбие в изучении, могут быть награждены золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении».
- 3.16. Выпускникам 11 (12) классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и экстернов.

- 4.1. Для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, системой образования должны быть созданы условия их социализации, интеграции в соответствующей детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в общеобразовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.
- 4.2. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой обучающиеся проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 4.3. Обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, может быть оказана психолого-педагогическая помощь в общеобразовательной организации, которая не проходит аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
- 4.4. Экстерны, являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. наравне с другими обучающимися они имеют право на развитие всех творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, осмотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Документация в общеобразовательной организации

- 5.1. Положение об организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.
- 5.2. Копия заявления от родителей (законных представителей) на имя учредителя о выборе формы образования.
- 5.3. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию, о приеме на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 5.4. Приказ общеобразовательной организации о получении образования в форме семейного образования.
- 5.5. Договор о регулировании отношений при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, получении обучающимися образования в форме семейного образования.
- 5.6. Копии протоколов промежуточной аттестации, протоколов экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования хранятся в течение 3 лет.

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

Приложение № 1

**Начальнику отдела образования
администрации города Судака**

_____ родителя несовершеннолетнего ФИО

_____ место проживания

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, _____ (ФИО родителя (законного представителя)), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО (... г.р.)), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

(для родителей детей, завершивших основное общее образование)

Приложение №2

**Начальнику отдела образования
администрации города Судака**

1. _____
родителя несовершеннолетнего ФИО

2: Несовершеннолетнего

ФИО,
_____ место проживания.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИИ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Настоящим я, _____ (ФИО родителя (законного представителя)), в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО г.р.), определена для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, _____ (ФИО ребенка г.р.) информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

Договор о получении обучающимся образования в семье

«___»_____202__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак, именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося _____, именуемый в дальнейшем
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы _____
(указываются общеобразовательные программы)
образования в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного воспитания обеспечивается по программе _____
в сопровождении утверждённых и рекомендованных к использованию учебников.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.7. Провести повторную аттестацию Обучающегося по заявлению родителей и создать комиссию по аттестации знаний Обучающегося по предмету учебного плана в случае не согласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее десяти дней после оглашения отметки.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.9. Провести государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций РФ

2.1.10. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации выпускников и выдать справку установленного образца об обучении в общеобразовательной организации.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Организации (Организация выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за консультативной помощью в Организацию,
- обучать самостоятельно.
- знакомиться с результатами аттестаций.
- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.2.2. Получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.2.5. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ подать заявление о досрочной аттестации в качестве экстерна.

3.2.6. Подать заявление на продолжение получения образования в иных формах.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

Семейное образование – это форма получения образования вне образовательных организаций, поэтому родители (законные представители), забирая ребенка из школы, сами заботятся о средствах на его обучение.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

5.1.1. Качество проведения промежуточной и государственной аттестации Обучающегося

5.1.2. Освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Организации, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

5.2.1. Посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным со школой графиком.

5.2.2. Освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Организации в рамках государственного стандарта.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

6.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

- 6.1.1. При отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.
- 6.1.2. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации не усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.
- 6.1.3. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.
- 6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20__ г.

8. Заключительная часть

- 8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 8.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:	Представитель:
_____	_____
_____	_____
(полное наименование Организации)	(фамилия, имя, отчество Представителя)
_____	_____
_____	_____
(почтовый адрес)	_____
_____	(паспортные данные, адрес проживания)
_____	телефон: домашний, служебный
_____	_____
(подпись руководителя Организации)	_____
_____	(подпись Представителя)
_____	расшифровка

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
учащегося, получающего среднее общее образование в форме обучения в семье

г. Судак

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя

(родитель, _____ опекун/попечитель) _____ обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____ именуемого в _____ дальнейшем Представитель, обучающегося

_____, именуемый в дальнейшем _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

- организует и проводит в промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме: письменная работа по материалам, самостоятельно разработанными педагогами Школы в период _____

(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения среднего общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору,

5.2.2. Представителям по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Представитель:

_____	_____
_____	_____
_____	(фамилия, имя, отчество Представителя)
(полное наименование Организации)	_____
_____	_____
_____	_____
(почтовый адрес)	_____
_____	(паспортные данные, адрес проживания)
_____	телефон: домашний, служебный
_____	_____
(подпись руководителя Организации)	_____
_____	(подпись Представителя)
_____	расшифровка

Утверждаю
 Директор МБОУ _____

Приказ № _____
 от «___» _____ 202__ г.

Семейное обучение

**ПРОТОКОЛ
 проведения промежуточной аттестации**

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
 Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы
 за 202__ / 202__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменуемый учитель _____ / _____ /.

Ассистенты _____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «___» _____ 202__ г.

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации
20____/20____ учебного года

Выдана

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

Директору МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №4»
 городского округа Судак
 Ю.А. Собко

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____
 выдан _____
 _____ когда _____

Заявление

о приеме на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации)

Прошу принять меня на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в _____ класс:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон _____, моб. _____,

электронная почта: _____

Откуда прибыл _____

Место работы, должность, телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 2. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 3. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 4. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |
| 5. _____ | Отметка о сдаче документа _____ |

С Уставом ОУ, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
 Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных в порядке,
 установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
 Подпись Фамилия И.О.

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____
 Подпись Фамилия И.О.

Директору МБОУ «Средняя
 общеобразовательная школа №4»
 городского округа Судак
 Ю.А. Собко

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя: серия _____ № _____
 выдан _____
 _____ когда _____

Заявление

**о приеме на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
 городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения
 промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации)**

Прошу принять на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
 городского округа Судак по форме семейного обучения на период прохождения
 промежуточной и итоговой (государственной итоговой аттестации) в _____ класс
 моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон _____, моб. _____,

электронная почта: _____

Откуда прибыл _____

Сведения о родителях

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность, телефон _____

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность, телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ Отметка о сдаче документа _____
2. _____ Отметка о сдаче документа _____
3. _____ Отметка о сдаче документа _____
4. _____ Отметка о сдаче документа _____
5. _____ Отметка о сдаче документа _____

С Уставом ОУ, учебным планом, учредительными документами ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Согласен на использование и обработку своих персональных данных в порядке,
 установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Входящий номер заявления: _____

Принял: _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Примерный перечень документов при организации семейного образования

1. Уведомление отдела образования о выборе семейной формы получения образования.
2. Заявление родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию на зачисление на семейную форму получения образования (либо заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на семейную форму получения образования).
3. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию на семейную форму получения образования (приказ о переводе обучающегося на семейную форму получения образования).
4. Приказ, регламентирующий прохождение аттестации обучающимся.
5. Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общей образовательной организацией и родителями (законными представителями).
6. Договор о прохождении обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).
7. Протоколы заседаний педсовета.
8. Личное дело обучающегося.
9. Расписание консультаций и аттестации обучающегося.
10. Протоколы проведения промежуточной аттестации обучающегося.
11. Журнал регистрации заявлений на приём и перевод обучающихся на семейную форму получения образования.

ПРОИЗВЕДВАНО И
ПРОИЗПРОВАНО 19 ЛИСТОБ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Сулак

