

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак
Собко Ю.А.
Пр. № 70 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ № 48/2020

о факультативных занятиях

Судак, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Факультативное занятие как форма образовательного процесса в общеобразовательном учреждении организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 02 – 600 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Учебным планом МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак.

Факультативные занятия не являются обязательными и организуются по тем предметам, которые выбрали учащиеся из предложенного перечня. При введении факультативных занятий необходимо учитывать наличие программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями обучения.

Цель проведения

1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

2. Организация факультативных занятий

2.1. Каждый факультативный курс может быть рассчитан на 17 часов (0,5 часа в неделю), 34 часа (1 час в неделю в течение года или 2 часа в неделю в полугодии).

2.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

2.3. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся 8-11 классов на принципах добровольности до 02 сентября.

2.4. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Факультативные занятия, не связанные с образовательными компонентами инвариантной части, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.5. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

2.6. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием. Занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков, модулей.

2.7. При проведении факультативных занятий используются различные формы и методы обучения и виды учебной работы учащихся, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и др.

2.8. Учащимся, освоившим программу факультативных занятий, в аттестате об основном образовании, в аттестате о среднем (общем) образовании в соответствующей графе указывается название изученного курса без выставления отметки.

2.9. Факультативные занятия ведут учителя, специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

2.10. Перечень факультативных занятий на каждый год обсуждается и утверждается педагогическим советом исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей преемственности в обучении.

2.11. Наполняемость групп зависит от специфики факультативных занятий, но не менее 10 учащихся в группе.

2.12. В тех случаях, когда на те или иные факультативные занятия число желающих учащихся превышает возможности набора, преимущество отдается тем учащимся, которые в изучении данного и смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

2.13. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.14. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие.

2.15. Факультативные занятия не оцениваются; отсутствие обучающихся на занятии отмечается в журнале буквой «н».

2.16. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляют директор школы и заместитель по учебной работе.

3. Документация факультатива

3.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу.

3.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятиями. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

3.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебной работе в течение учебного года;

- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов;

- журналы учета проведенных факультативных занятий;

- расписание занятий факультативных курсов, утвержденное приказом по школе.

ПРОИЗВЕДЕНО И
ПРОШНУРОВАНО 3 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Сулак

Собоко-Ю.А.

