

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак
Собко Ю.А.
Пр.№ 90 от 01.09.20



ПОЛОЖЕНИЕ *Б 90/2020*
**о планировании
воспитательной работы
классного руководителя**

Судак, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о планировании воспитательной работы классного руководителя МБОУ «СОШ № 4» городского округа Судак (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учебного заведения, школьными локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 4» городского округа Судак.

1.3. План воспитанной работы содержит мероприятия предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

1.4. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

1.5. План воспитательной работы проверяется заместителем директора по воспитательной работе.

II. Задачи плана воспитательной работы

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

III. Общие требования к составлению плана

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие форм работы с детским коллективом.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

IV. Структура плана воспитательной работы

4.1. Титульный лист (Приложение №1).

4.2. Цели и задачи воспитательной работы класса на планируемый период.

4.3. Направления воспитательной работы класса на текущий учебный год.

4.4. Анализ воспитательной работы в классе за предыдущий учебный год. Для учителя 1 класса данный раздел не заполняется (Приложение №2).

4.5. Характеристика классного коллектива (составляется в конце учебного года) (Приложение № 3).

4.4 Сведения об учащихя.

4.5. Занятость учащихся в школе и во внеурочное время.

4.6. Участие класса в общешкольных мероприятиях.

4.7. Взаимодействие классного коллектива с психологом.

4.8. Работа с родителями:

- родительский комитет. План работы с родительским комитетом.

- план проведения родительских собраний.

- 4.10. План-сетка воспитательной работы на текущий учебный год.
- 4.11. Социальный паспорт класса.
- 4.12. Индивидуальная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 4.13. Анализ воспитательной работы за полугодие.
- 4.14. Анализ воспитательной работы за год.
- 4.15. Журнал учета проведения классных часов и бесед (Приложение №4).

**V. Требования к содержанию плану воспитательной работы
классного руководителя**

- 5.1. Титульный лист – это первая страница, предваряющая текст Плана и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Плана (с указанием ФИО руководителя, даты утверждения); название документа, адресат документа, срок ее реализации, тип, вид и уровень; ФИО, должность разработчика Плана; город и год ее разработки).
- 5.2. Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено реализация Плана воспитательной работы; формулируется с учетом содержания Плана, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- 5.3. Задачи - это конкретные результаты реализации Плана воспитательной работы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов воспитания и развития, заявленных в цели Плана воспитательной работы классного руководителя: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.
- 5.4. Направления воспитательной работы класса на текущий учебный год, которые необходимо использовать в работе классного руководителя:
 - гражданско-патриотическое;
 - правовое воспитание обучающихся и правовое просвещение родителей;
 - художественно-эстетическое, нравственное направление;
 - экологическое направление;
 - спортивно-оздоровительное направление;
 - краеведческое направление;
 - познавательное направление;
 - досуговое направление.
- 5.5. Аналитическая часть данного документа включает анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, за год и полугодие, характеристику класса. (Приложение № 2, 3).
- 5.6. Сведения об учащих записываются в таблицу:

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Адрес, телефон.	Ф.И.О. родителей	Место работы, должность

- 5.7. Занятость учащихся в школе и во внеурочное время записывают в таблицу:

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Занятость в школе	Занятость вне школы

- 5.8. Участие класса в общешкольных мероприятиях записывают в таблицу:

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения

5.9. Взаимодействие классного коллектива с психологом записывают в таблицу:

Дата	Содержание работы	Результат

5.10. Работа с родителями включает в себя:

- цели и задачи взаимодействия классного руководителя, детского коллектива и образовательного учреждения в целом с родителями;
- ожидаемые результаты;
- выбор родительского комитета;
- составление плана работы с родительским комитетом;
- план проведения родительских собраний на учебный год.

5.11. План-сетка воспитательной работы на текущий учебный год:

Направление	Месяц			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

5.12. Социальный паспорт класса. В социальном паспорте указываются:

- дети сироты;
- опекаемые дети;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- многодетные семьи;
- неполные семьи;
- семьи, состоящие на учете в ПДН ОМВД России по г.Судаку и КДН;
- дети мигрантов, вынужденных переселенцев;
- дети – инвалиды;
- дети с ОВЗ;
- семьи, находящиеся в социально – опасном положении;
- учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле;

5.13. Индивидуальная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. В этом разделе должна быть отражена работа с обучающимися (семьями) в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Необходимые сведения записывают в таблицу.

Ф.И.О. уч-ся, категория	Форма работы	Цель	Содержание	Дата проведения

5.14. Анализ воспитательной работы составляется два раза в год: по итогам I полугодия и в конце учебного года.

5.15. Журнал учета проведения классных часов и бесед предназначен для учета классных часов, которые проводит классный руководитель:

№ п/п	Дата		Тема классного часа (беседы)	Ответственный
	План	Факт		

--	--	--	--	--

VI. Требования к оформлению Плана воспитательной работы класса.

6.1. План воспитательной работы должен сдаваться на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе в печатном и бумажном виде.

6.2. Выполнение плана осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, альбомная ориентация. Шрифт 12 Times New Roman с полуторным интервалом. Разрешается заголовки надписи выполнять более крупным шрифтом с использованием объекта WordArt. Текст плана следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 25 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 15 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6.4 Журнал учета проведения классных часов и бесед имеет 10 страниц, количество страниц может увеличиваться. Журнал учета проведения классных часов и бесед прошивается и хранится вместе с воспитательным планом работы классного руководителя. Сдается на проверку совместно с планом воспитательной работы классного руководителя. Заполняется журнал согласно запланированным классным часам и беседам, а также проведенным дополнительно.

VII. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

7.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице зам.директора по ВР в начале учебного года (вводный контроль) в течение года (текущий контроль), и в конце года (итоговый контроль).

7.2. План воспитательной работы сдается на проверку зам.директора по ВР до 15 сентября; в период с 15 сентября по 25 сентября план воспитательной работы классного руководителя проходит проверку, результаты которой отражаются в приказе по школе.

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение 5 дней.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак Республики Крым**

Рассмотрено и одобрено
На заседании ШМО
Протокол № _____
«__» _____ 2020г

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
/ /
«_» _____ 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Ю.А.Собко
Приказ № ___ от _____ 2020г

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ _____ КЛАССА
Составитель – ФИО _____
НА 20__-20-__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

СУДАК – 2020г.

План анализа воспитательной работы классного руководителя за прошлый год:

Анализ эффективности планирования воспитательной работы в прошедшем учебном году:

- приоритетные воспитательные задачи года, целесообразность их постановки;
- соответствие поставленных задач актуальным направлениям формирования личности в данном возрастном периоде;
- правильность выбора основных направлений воспитательной деятельности, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение;
- возникала ли необходимость корректировки воспитательных целей; причина корректировки;
- результаты решения поставленных задач;
- расхождение целей и реальных результатов, их причины.

Анализ развития коллектива класса:

- степень сформированной и уровень сплоченности коллектива;
- традиции класса;
- особенности общения в классном коллективе: характер взаимоотношений учащихся; взаимоотношения мальчиков и девочек; развитие коммуникативных умений, нравственных отношений; развитие духа товарищества, взаимопонимание;
- особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся;
- преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе;
- доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса;
- негативные явления, замеченные в жизни коллектива;
- наличие конфликтов, их разрешение;
- степень вовлечения учащихся в жизнь класса, уровень их включенности в процесс планирования, организация и анализ совместной деятельности;
- развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованности, самостоятельность в деятельности);
- уровень развития коллективной творческой деятельности в классе.

Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:

- участие учащихся в работе кружков, секций, клубов, творческих объединений;
- участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, основные мотивы участия;
- степень вовлеченности и заинтересованности учащихся в жизнедеятельности школы;
- активность и результативность участия членов классного коллектива в школьных делах.

Анализ работы органов самоуправления:

- участие учащихся в классном и школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- эффективность самоуправления;
- периодичность и сменяемость органов самоуправления;
- влияние деятельности органов самоуправления на воспитание и развитие личности учащихся.

Анализ развития учащихся класса:

- степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественной, спортивно-оздоровительной и других видах деятельности;
- вовлечение каждого ученика в значимую для него деятельность;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;
- наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;
- влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей их ближайшего социального окружения (родителей, сверстников) и занятий в кружках, секциях и других объединениях;
- изменения состава класса, происшедшее в течении года;
- индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация интеграция в классном коллективе;
- индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков;
- влияние на них ближайшего социального окружения;
- наиболее эффективные приемы работы с ними;
- задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся.

Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:

- использованные формы воспитательной работы;
- достаточное разнообразие дел внутри каждого вида деятельности;
- сочетания общих, групповых и индивидуальных форм работы;
- соответствие форм работы интересам, запросам и потребностям личности;
- удовлетворенность школьников проведенными воспитательными мероприятиями (указать мероприятия, в которых учащиеся почувствовали с наибольшим удовольствием; прошедшие скучно, формально; к которым учащиеся остались равнодушными);
- от каких классных дел и почему следовало бы отказаться в новом учебном году;
- новые формы работы, апробированные в прошедшем году;
- целесообразность их использования в дальнейшем;
- методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния, наиболее положительно повлиявшее на развитие личности учащихся (нравственное становление учащихся, формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, развитие познавательных интересов, формирование здорового образа жизни и т.д.);
- мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.

Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- с одаренными детьми;
- со слабоуспевающими и не проявляющими интересами к учебе;
- с «трудными»: количество стоящих на учете, причины поставки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

Анализ педагогического взаимодействия с семьей:

- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
- вопросы воспитательной работы, интересующие родителей;
- организация совместных с родителями мероприятий;

- изучение семей учащихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
- тематика родительских собраний, их результативность;
- родители, не посетившие ни одного собрания.

Выводы:

- главное достижение классного коллектива за прошедший год;
- накопленный положительный опыт;
- негативные моменты в воспитательной работе;
- нереализованные возможности и неиспользованные резервы;
- перспективные цели и ведущие задачи; приоритетные направления воспитательной работы в новом году;
- новые формы работы, планируемые к использованию в новом году.

Характеристика классного коллектива**I. Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.**

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

II. Содержание и характер учебной деятельности.

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

III. Жизнь класса вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.
4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности.

IV. Руководство классным коллективом и его организация.

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика активистов.
3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь классного коллектива с общешкольным.

V. Взаимоотношения внутри коллектива.

1. Степень сплоченности.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.
3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.

5. Наличие группировок, их влияние на класс.
6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
6. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.
7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
8. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

VI. *Общие выводы.*

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.
2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.
3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак Республики Крым**

Рассмотрено и одобрено
На заседании ШМО
Протокол № _____
«__» _____ 2020г

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
/ /
«__» _____ 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Ю.А.Собко
Приказ № __ от _____ 2020г

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧАСОВ И БЕСЕД
В _____ КЛАССЕ
НА 20__-20-__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Классный руководитель: _____

СУДАК – 2020г.

№ п/п	Дата		Тема классного часа (беседы)	Ответственный
	План	Факт		

ПРОПУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 13 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Суздаль

[Handwritten signature]
Иванов И.И.
ШКОЛА №4
ГОР.ОКРУГ СУЗДАЛЬ

