

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак
Собко Ю.А.
Пр. № 70 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ *072/2020*
**о методическом объединении учителей и
классных руководителей**

Судак 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении учителей и классных руководителей (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, статья 30.

Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак (далее – школа), коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала. Методическое объединение педагогов объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, классных руководителей параллели, учителей, осуществляющих опытно-экспериментальную, творческую и внеклассную деятельность. Работа методического объединения учителей строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

2. Цели и задачи методического объединения учителей

2.1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,

- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций городского методического кабинета, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности методического объединения учителей

4.1. Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методическое объединение учителей решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.4. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководству школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей, принятого на заседании методического объединения учителей и утвержденного методическим советом школы.

5.2. Руководитель методического объединения учителей назначается и снимается приказом руководителя школы.

5.3. Руководитель методического объединения учителей обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей,

- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

5.4. Методическое объединение планирует работу на учебный год, периодичность заседания объединения не реже 1 раза в четверть.

5.5. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы (в конце каждой четверти, в конце учебного года) руководителем методического объединения.

5.6. Рабочие документы методического объединения оформляются, фиксируются в отдельной папке и хранятся в школе (за три последних года).

6. Основные формы работы методического объединения

6.1. Коллективные:

- методический семинар;
- методическая неделя;
- научно-практическая (методическая) конференция;
- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- мозговой штурм.

6.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок;
- круглый стол.

6.3. Индивидуальные:

- собеседование;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка и переподготовка;
- наставничество.

7. Документация и отчетность методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора общеобразовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- анализ работы методического объединения за учебный год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- график прохождения аттестации учителей;
- график повышения квалификации учителей;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках, курсах внеурочной деятельности, факультативах, которые ведут члены методобъединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

8. Методическое объединение классных руководителей

8.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

8.1.1. Срок действия методобъединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

8.1.2. Методическое объединение классных руководителей подотчетно педагогическому совету школы, методическому совету, администрации школы.

8.2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

8.2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

8.2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

8.3. Функции методического объединения классных руководителей

8.3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы.

8.3.2. *Организационно-координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей.

8.3.3. *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

8.3.4. *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методобъединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

8.4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу методобъединения, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства;

8.4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методобъединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

8.5. Организация работы методического объединения классных руководителей

8.5.1. Методическое объединение возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.

8.5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей

несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методобъединения классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности методобъединения классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, вышестоящие инстанции о работе и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

8.5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

8.5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

8.5.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

8.5.6. План работы методобъединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

8.5.7. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

8.5.8. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

8.5.9. Заседания методического объединения протоколируются.

8.6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

8.6.1. Приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения.

8.6.2. Положение о методическом объединении.

8.6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

8.6.4. Годовой план работы методического объединения.

8.6.5. Протоколы заседаний методического объединения.

8.6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля.

8.6.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

8.6.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

9. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольным контролем, утвержденным директором школы.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 7 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»

Городского округа Удак

Общественная
Городского округа
Собко Ю.А.

