

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак
Собко Ю.А.
Пр. № 70 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ *1569/2020* о «Школе молодого учителя»

Судак, 2020г.

1. Общие положения.

Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации учителей. Настоящее Положение регламентирует деятельность молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы в сфере образования менее 3 лет.

Руководство работой «Школы молодого учителя» осуществляет заместитель директора по УВР, непосредственно работу школы осуществляют учителя-наставники, назначаемые ежегодно приказом директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак (далее школа)

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Устанавливаются взаимосвязи с методическими объединениями, школьными творческими группами.

3. Цели и задачи.

Целью является формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- 3.1. Ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в школе.
- 3.2. Становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также между опытными педагогами и молодыми специалистами.
- 3.3. Приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности.
- 3.4. Удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений.
- 3.5. Помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.
- 3.6. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

4. Функции «Школы молодого учителя»

- 4.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических

семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2 Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов.

4.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта.

4.4. Работа с молодыми педагогами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

4.5. Работа с молодыми педагогами начинается с момента подписания приказа директора школы о назначении наставников.

4.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

4.7 .Заместитель директора по УВР, осуществляет руководство работой наставников , имеет следующие права и обязанности:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми педагогами;
- поощрять развитие наставничества в школе;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставниками своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым учителям;
- определять уровень профессионализма молодого специалиста, посещать уроки и мероприятия с его участием;
- контролировать результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

5. Права и обязанности молодого учителя

5.1 Молодой педагог обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные образовательные технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора по УВР, директору школы.

5.2. Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса
- вносить изменения (совместно с наставником) в план работы;

- знакомиться с отчетами наставника, оценивающего его работу;
- обращаться с просьбой об оказании квалифицированной помощи при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом.

6. Права и обязанности наставника

6.1. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодым педагогом:
- с согласия руководителя Школы молодого учителя подключать других сотрудников школы к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

6.2. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми учителями и после согласования с руководителем МО предоставлять его на утверждение заместителю директора по УВР;
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого педагога к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала молодого учителя.

7. Делопроизводство

7.1. Положение о «Школе молодого учителя».

7.2. План работы «Школы молодого учителя» на 2 года.

7.3. План работы учителей наставников с курируемыми молодыми учителями.

7.4. Банк данных об учителях «Школы молодого учителя»: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 5 ЛИ / ГОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак

