

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» городского
округа Судак



Положение *№ 40/2020* о формировании фонда оценочных средств

Судак, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании фонда оценочных средств для проведения контроля успеваемости обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак (далее Положение, Образовательное Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемых в образовательном учреждении.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. ФОС - часть основной образовательной программы школы, которая обеспечивает систему оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества включает контроль успеваемости обучающихся.

2.1.1. Контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины по индивидуальной инициативе учителя. Данный контроль стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.2. Посредством фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимых учебных действий, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно – деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств разрабатывает учитель по предметам, предполагающим проведение обязательных видов контроля.

3.2. ФОС по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Персональную ответственность за разработку и содержание комплектов КОС по учебным предметам несёт учитель.

3.5. Контроль за наличием комплекта КОС осуществляет руководитель ШМО.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- основной образовательной программе (ООП) и учебному плану;
- рабочей программе учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у учителя, обеспечивающего преподавание данного предмета, курса, дисциплины.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются средством не только оценки, но и обучения.

4.2. ФОС разрабатывается по тем учебным предметам, где предполагается проведение обязательных контрольных работ.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются

- титульный лист (приложение 1)
- комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний (с ключами);

4.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.5. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения курса. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект КОС.

4.7. В комплекте тестовых заданий используются все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания. На каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты КОС должны проходить процедуру рассмотрения и согласования на заседаниях ШМО. Итоги согласования фиксируются в протоколе ШМО.

5.2. Комплект КОС согласовывается заместителем директора по УВР.

5.3. После согласования комплекты КОС включаются в ФОС образовательного учреждения на учебный год.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов в ФОС рассматривается, согласовывается и оформляется протоколом на заседании методического совета (методического объединения) ОО.

5.5. После согласования с методическим советом (методическим объединением) внесенные в ФОС изменения утверждаются распорядительным локальным актом ОО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта КОС по учебным предметам хранится в кабинете у учителя.

6.2. Электронный вариант ФОС хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение КОС среди обучающихся.

6.4. ФОС, реализуемый в школе, является собственностью образовательного учреждения.

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения _____

Протокол №__ от «__»____ 201__ г.
Руководитель МО _____

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР

_____/_____
«__» _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРЕДМЕТУ _____**

Класс: _____

Разработчик: _____

ПРОПУЩЕНО И
ПРОШУРОВАНО 5 ЛИСТОВ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Судак

