

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак
Собко Ю.А.
Пр. № 40 от 01.09.20



ПОЛОЖЕНИЕ б 56/2020

о лагере с дневным пребыванием

Судак, 2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №4" городского округа Судак.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее-лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений городского округа с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации "Об Образовании" ч.2 ст. 27 №273-ФЗ;
 - Федеральный закон "Об основных гарантиях прав человека в Российской Федерации" от 24.07. 98 г. №124-ФЗ
 - Федеральный закон "О внесении изменений и дополнений в закон РФ "О защите прав потребителей" и кодекс РСФСР "Об административных правонарушениях" от 09.01. 96 г. №2-ФЗ
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
 - Закон Республики Крым от 02.06.2015 года №107-ЗРК "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым"
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года №2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха" (в ред. приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 года № 2479).

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак.
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5–12 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 15 человек, для учащихся среднего возраста - не более 20 человек).
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.
- 3.8. Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.
- 3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.

- 3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
- 3.12. Руководитель лагеря
- утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода персонала на работу;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию,
 - отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасные жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета муниципального образования.
- 6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 5 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Судан

