

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от "01" 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 4» городского округа Судак
Собко Ю.А.
Приказ № 20 от "01" 09 2020г.



ПОРЯДОК № 25 / 2020 .

ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак Республики Крым (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак

2. Порядок ознакомления с документами.

2.1. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак (далее – Учреждение).

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.10. Учреждение размещает распоряжение администрации города Судака о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общешкольных собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. Данный порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов.

3.2. Срок действия Порядка не ограничен.

ПРОУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 3 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Сулак

Соболю Ю.А.

