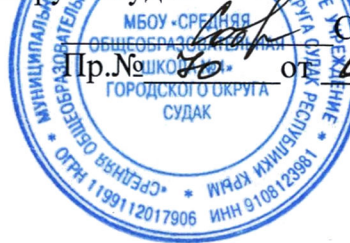


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» городского
округа Судак



Собко Ю.А.

Пр. № 50 от 01.09.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ *1566/2020*

о поурочном планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и СОО, Уставом школы, Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного курса и календарно- тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока и фиксация планируемых результатов на личностном, предметном и метапредметном уровнях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана.

2.1. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана.

3.1. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты;
- в форме конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану)

3.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако конспект должен содержать две основные части: формальную и содержательную.

В формальную часть конспекта включается:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом;
- тип урока;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- оборудование урока

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- ✓ Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся).
- ✓ Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала);
- ✓ Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с обучающимися);
- ✓ Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания);
- ✓ Рефлексия (обсуждение результатов усвоения знаний, эмоциональная окраска урока, определение степени трудности материала и дальнейшие возможности применения).

3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.7. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

3.8. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его

корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

3.9. Молодые (педагогический стаж не более трех лет) и малоопытные педагоги пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, планы-конспекты уроков проверяются администрацией и допускаются к проведению занятий.

3.10. Учителям высшей квалификационной категории, имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Учитель года» разрешается составлять краткие поурочные планы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя составлять поурочные планы на общих основаниях.

3.10. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4. Формы контроля.

Конспект урока может быть запрошен у учителя администрацией школы в период проведения тематического контроля или посещения урока.

5. Порядок хранения поурочного плана учителя.

5.1. Рекомендовано учителю хранить поурочный план в течение учебного года.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 5 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Судак



Соболева Ю.А.