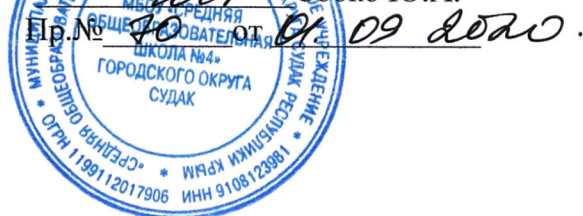


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак
Собко Ю.А.



ПОЛОЖЕНИЕ № 108/2020

о порядке экспертизы, утверждения и хранения
материалов промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 года №273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2009 года №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года №1897;
- Уставом МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак

1.2. Настоящее Положение определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов школы.

1.3. Материалы промежуточной аттестации учащихся включают в себя:

- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов:
 - текстовый материал, отражающий специфику формы проведения испытаний промежуточной переводной аттестации, содержащий не менее двух вариантов (за исключением промежуточной аттестации в форме диктанта или изложения);
 - рекомендации по выполнению заданий;
 - ключи к выполнению заданий;
 - критерии оценивания ответа обучающегося;
- письменные экзаменационные работы обучающихся, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов;
- аналитические справки по итогам испытаний промежуточной переводной аттестации.

2. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения переводных экзаменов

2.1. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации (текстовый материал, экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, темы бесед для проведения собеседования и др.) составляются учителем-предметником с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и уровня обученности обучающихся класса, в котором проводятся экзамены.

2.2. Экзаменационные материалы могут быть составлены другим учителем-предметником или группой учителей на основании обоснованного решения соответствующего методического объединения школы. Решение методического объединения учителей оформляется протоколом.

2.3. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации формируется на основе пройденной в течение текущего учебного года программы.

2.4. Экзаменационные материалы проходят экспертизу соответствующего методического объединения учителей, которое принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к утверждению экзаменационные материалы для проведения промежуточной переводной аттестации (название предмета, нумерация и литера класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя);
- рекомендовать к утверждению с поправками экзаменационные материалы для проведения промежуточной переводной аттестации (название предмета, нумерация и

литера класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя);

2.5. Экзаменационные материалы могут быть составлены другим учителем-предметником или группой учителей на основании обоснованного решения соответствующего методического объединения школы. Решение методического объединения учителей оформляется протоколом.

2.6. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации формируется на основе пройденной в течение текущего учебного года программы.

2.7. Экзаменационные материалы проходят экспертизу соответствующего методического объединения учителей, которое принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к утверждению экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации (название предмета, нумерация и литера класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя);

- рекомендовать к утверждению с поправками экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации (название предмета, нумерация и литера класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя);

- не рекомендовать к утверждению экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации (название предмета, нумерация и литера класса), составленные учителем (специальность, ФИО учителя).

Решение методического объединения учителей оформляется протоколом.

2.8. В случае если экзаменационные материалы рекомендованы к утверждению с поправками, необходимо указать в протоколе недостатки, подлежащие исправлению, и сроки повторного предоставления материалов на экспертизу.

2.9. В случае если экзаменационные материалы не рекомендованы к утверждению, необходимо передать полномочия по составлению экзаменационного материала другому учителю-предметнику с указанием срока исполнения поручения.

2.10. Рекомендованные к утверждению соответствующим методическим объединением экзаменационные материалы проходят экспертизу Методического совета гимназии.

2.11. Рекомендованные к утверждению Методическим советом гимназии экзаменационные материалы утверждаются на заседании педагогического совета школы за месяц до начала промежуточной аттестации. На основании решения педагогического совета школы директор образовательного учреждения издает приказ «Об утверждении материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов».

2.12. Экзаменационный материал за месяц до начала промежуточной аттестации передается заместителю директора по УВР, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации.

2.13. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора школы и выдается председателю аттестационной комиссии за один час до начала испытания.

2.14. По окончании экзамена работы учащихся, выполненные в ходе проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, сдаются заместителю директора по УВР, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, и выдаются для проверки по запросу экзаменующего учителя. Работы проверяются в присутствии не менее чем двух членов предметной комиссии.

2.15. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе испытания:

- а) устного - в день его проведения;

- б) письменного - до начала следующего экзамена не позднее 3-х дней с даты предыдущего.

2.16. Итоги промежуточной переводной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводится.

2.17. Протоколы испытаний, заверенные подписями председателя и членами аттестационной комиссии, сдаются заместителю директора по УВР, курирующему организацию и проведение промежуточной переводной аттестации в качестве отдельной процедуры в следующие сроки:

а) устного испытания - в день его проведения;

б) письменного испытания - до начала следующего экзамена не позднее 3-х дней с даты предыдущего.

2.18. В течение трех дней после проведения испытания экзаменуемый учитель предоставляет заместителю директора по УВР, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации, аналитическую справку по итогам промежуточной переводной аттестации.

2.19. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных экзаменов сдаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации, в архив ОУ, где хранятся в течение трех лет.

2.20. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и экзаменационные материалы сдаются заместителем директора по УВР, курирующим организацию и проведение промежуточной аттестации, в архив школы, где хранятся в течение одного года до начала следующего периода промежуточной переводной аттестации в качестве отдельной процедуры.

2.21. Материалы и бланки устных ответов выдаются по запросу председателя конфликтной комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим организацию и проведение промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, в случае рассмотрения поданного учащимся или его родителями (законными представителями) заявления на строго определенный период времени под расписку.

