

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2020

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак



ПОЛОЖЕНИЕ № 93/2020

О ДОЛЖНОСТНОМ ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями); Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами осуществления надзора и контроля в сфере образования, Письмами Минобрнауки России «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок внутришкольного (должностного) контроля.
- 1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, тестирования, проверок ведения документации, письменных контрольных (проверочных) работ, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции, определенной должностными инструкциями за соблюдением работниками нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Судак, Учреждения; оценивание качества освоения обучающимися Учреждения основных общеобразовательных программ (федерального государственного образовательного стандарта), заявленных в Уставе. Внутришкольный контроль основной источник достоверной информации для анализа состояния дел в Учреждении, поскольку позволяет выявить результаты работы всех участников образовательного процесса.
- 1.3. По результатам внутришкольного контроля может оформляться аналитическая справка. Она должна отражать:
 - основание проверки (план работы Учреждения, приказ, распоряжение, обращение физических или юридических лиц и т.д.);
 - источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.);
 - количество посещённых уроков, семинаров, практических занятий, мероприятий и т.д.;
 - информацию по вопросам, поставленным в плане проверки;
 - выводы и предложения по итогам проверки.Работники могут быть ознакомлены с аналитической справкой и результатами внутришкольного контроля на заседании педагогического совета, административного совещания, заседании методического объединения. Со справками внутришкольного контроля участники образовательного процесса могут быть ознакомлены на заседаниях органов общественного управления Учреждением.

По результатам внутришкольного контроля могут проводиться малые педагогические советы, классные часы, родительские собрания.
- 1.4. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает соответствующее ситуации управленческие решение.
- 1.5. Результаты внутришкольного контроля по обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки в части их касающейся.
- 1.6. На основании итогового материала, проверяемые (инспектируемые) включают в свои планы работы систему мероприятий по устранению отмеченных в ходе

внутришкольного контроля нарушений и недостатков. К установленному сроку они готовят справку по итогам проделанной работы.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Цель внутришкольного контроля – получение полной, достоверной и всесторонней информации о состоянии образовательного процесса через различные формы и виды контроля, и на ее основе своевременное внесение корректив в деятельность Учреждения.
- 2.2. Основными задачами внутришкольного контроля являются:
- исполнение законодательства в области образования участниками образовательного процесса, а также анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
 - своевременная корректировка реализации образовательной программы Учреждения в рамках текущего учебного года;
 - оптимизация условий для организации образовательного процесса;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по Учреждению;
 - систематический контроль преподавания учебных курсов, предметов, дисциплин, соблюдением учителями требований к уровню подготовки выпускников, полноты реализации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
 - поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, овладения умениями и навыками, выявление уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
 - оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы;
 - подготовка экспертных материалов к аттестации Учреждения;
 - защита прав и свобод участников образовательного процесса.

3. Формы и виды внутришкольного контроля

- 3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах: индивидуальной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы) и коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).
- 3.2. Виды внутришкольного контроля:
- предварительный;
 - персональный;
 - тематический;
 - классно-обобщающий;
 - комплексный.
- 3.3. Предварительный контроль является предупреждением возможных ошибок в работе учителя и содействием росту эффективности его труда.
- 3.4. Персональный контроль имеет целью проверки одного этапа или одной характеристики работы учителя или группы педагогов, например, выполнение рабочей программы учебного курса, предмета дисциплины (модуля), качество и результативность обучения по той или иной теме, предмету и т.д.
- 3.5. Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития, образовательной программой и общешкольным планом работы Учреждения, анализом деятельности Учреждения по итогам учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование и др.);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков, секций;
- проводятся посещения уроков, занятий в группе продленного дня, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.6. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов. В ходе классно-обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, проводимой с этим классом. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы Учреждения по итогам учебного года, полугодия, четверти, триместра. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах (на параллели классов).

3.7. Цель комплексного контроля – получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из администрации Учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Учреждения под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать ее план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности.

4. Технология организации внутришкольного контроля

4.1. Нормативно-правовое обеспечение внутришкольного контроля включает в себя:

- настоящее положение;
- приказ директора Учреждения о сроках, целях, объектах и субъектах внутришкольного контроля;
- план-сетку внутришкольного контроля (утверждается директором Учреждения);
- документ (справку) по итогам внутришкольного контроля.

4.2. Внутришкольный контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер. К осуществлению внутришкольного контроля привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

4.3. Процедура организации внутришкольного контроля включает в себя:

- издание приказа об организации контроля; утверждение плана проведения контроля;
- сбор информации;
- анализ и оценку полученной информации;
- подготовку аналитического документа.

4.4. В процессе внутришкольного контроля используются различные способы сбора информации:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем рабочих программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Они проводятся по единому графику, утвержденному директором Учреждения. Сроки проведения административных срезов знаний и годовых контрольных работ доводятся до сведения учителей, обучающихся и

их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их проведения.

4.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль (зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, зам.директора по УР):

Функции должностного лица:

- 5.1. в соответствии с распределением должностных обязанностей, планирует сроки и тематику проведения проверки, при необходимости получает специальные консультации у специалистов по рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин, разрабатывает план-задание проверки;
- 5.2. избирает различные формы и методы проверки, соответствующие тематике и объему проверки;
- 5.3. проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по плану-заданию проверки;
- 5.4. получает информацию у педагогического работника об уровне освоения обучающимися программного материала, проверяет документацию и осуществляет текущий контроль знаний обучающихся для установления обоснованности этой информации;
- 5.5. контролирует состояние преподавания учебных курсов, предметов, дисциплин педагогическими работниками, выполнение планов мероприятий с классом (группой продленного дня) (не менее 5 раз в месяц);
- 5.6. анализирует: осуществление текущего контроля знаний обучающихся с целью определения уровня освоения федерального государственного образовательного стандарта, уровня реализации рабочей программы, уровня требовательности педагога; использование критериальной основы оценивания знаний и умений обучающихся;
- 5.7. применяет различные технологии (методы) контроля качества усвоения обучающимися программного материала;
- 5.8. корректирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися содержания учебного материала;
- 5.9. организует и участвует в проведении письменных проверочных работ и тестирования для обучающихся по учебным предметам;
- 5.10. контролирует наличие и использование методического обеспечения образовательного процесса в предметных учебных кабинетах (группах продленного дня);
- 5.11. контролирует организацию и проведение внеклассной работы по учебному предмету педагогическим работником со способными (одаренными), слабоуспевающими обучающимися;
- 5.12. проверяет ведение установленной для Учреждения документации;
- 5.13. контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеурочных занятий по учебному предмету (в группе продленного дня);
- 5.14. оформляет в установленные сроки результаты анализа проведенной проверки (докладная записка, подготовка выступления (на заседании методического объединения), педсовете, административном совете и т.п.), запись в контрольном журнале и т.д.);
- 5.15. разрабатывает экспертное заключение об уровне осуществления образовательной деятельности педагогического работника для проведения аттестации образовательного учреждения, при осуществлении аттестации педагога;
- 5.16. оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- 5.17. проводит повторный контроль за устранением данных во время проведения проверки замечаний о недостатках в работе;

- 5.18. организует оперативный контроль при поступлении письменного обращения (устного обращения на личном приеме у директора) граждан по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;
- 5.19. предлагает проекты управленческих решений по итогам проведенной проверки.

6. Права должностного лица, осуществляющего контроль

Проверяющий имеет право:

- 6.1. привлекать к осуществлению внутришкольного контроля специалистов учебного предмета (работающих в Учреждении, в других образовательных учреждениях, в управлении образования администрации города Судака и т.п.) для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- 6.2. по договоренности получать тексты письменных проверочных работ, тестов о методической службы органа управления образованием;
- 6.3. использовать для проведения анкетирования, педагогических «срезов» тесты и анкеты, согласованные с педагогом-психологом;
- 6.4. по итогам проверки вносить предложения на рассмотрение коллектива о моральном или материальном поощрении педагогического работника (или направления его курсы повышения квалификации);
- 6.5. рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога для дальнейшей презентации его технологий другим педагогическим работникам, для опубликования опыта работы в педагогической печати;
- 6.7. переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- 6.8. использовать результаты проверки для освещения деятельности Учреждения в СМИ в порядке рекламы.

7. Обязанности должностного лица, осуществляющего контроль

Должностное лицо обязано:

- 7.1. проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- 7.2. осуществлять качественную подготовку к проведению проверки педагогического работника;
- 7.3. придерживаться сроков проведения планового внутришкольного контроля;
- 7.4. качественно анализировать деятельность педагогического работника; педагогического работника при условии возможности их устранения в процессе проверки;
- 7.6. по итогам проверки доказательно обосновывать выводы и предложения;
- 7.7. ознакомить с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на общественное обсуждение.

8. Решение спорных вопросов в ходе проверки

- 8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе проверки, решаются на заседании кафедры (методического объединения) учителей Учреждения.
- 8.2. Для разъяснения спорных выводов по результатам проверки может осуществляться привлечение специалистов других общеобразовательных учреждений, управления образования администрации города Судака и др.

9. Документация

Документация внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля;
- анализ выполнения внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогическом или административном совете, кафедре

(методическом объединении), в других органах самоуправления;
- аналитические справки, акты по проверке.

Результаты посещения уроков и мероприятий фиксируются в Книге внутришкольного контроля, к которой прилагаются:

- Схема анализа урока усвоения новых знаний, умений и навыков (Приложение 1)
- Схема анализа урока применения знаний, умений и навыков (Приложение 2)
- Схема анализа урока обобщения и систематизации знаний (Приложение 3)
- Схема анализа урока контроля и коррекции знаний, умений и навыков (Приложение 4)
- Схема анализа комбинированного урока (Приложение 5)
- Анализ урока (универсальный) (Приложение 6)
- Анализ занятия по внеурочной деятельности (Приложение 7)

собранные в отдельную папку и подлежащие прошивке в конце учебного года.

Документация хранится в течение трех лет в канцелярии.

**Схема анализа урока
усвоения новых знаний, умений и навыков**

Приложение 1

Дата проведения _____
 Учитель _____
 Предмет _____
 Тема урока _____
 Урок посетил _____
 Цель посещения _____

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
1. Анализ целей урока	
1.1.Постановка целей урока (цели не поставлены, поставлены учителем, определены вместе с учащимися).	
1.2.Степень достижения целей урока (не достигнута, достигнута частично, достигнута в полном объеме). Мотивация деятельности учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	4
2. Анализ структуры и организации урока	
2.1. Целесообразность распределения времени урока по этапам урока.	
2.2. Оборудование урока. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
2.3.Повторение и проверка знаний (фронтальная, выборочная, самопроверка, взаимопроверка _____). Актуализация опорных знаний, подведение учащихся к восприятию новых знаний.	
2.4.Этап первичного осознания нового материала. Выбор приемов обучения (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемный _____)	
2.5.Этап первичного усвоения и применения знаний (стандартные задания, по образцу, по алгоритму, исследовательские, _____)	
2.6. Контроль результатов усвоения новых знаний. Рефлексия.	
2.7.Итоги урока (не подведены, подведены учителем, подведены совместно с учащимися). Оценивание (без комментария, с комментарием)	
Максимальное количество баллов по разделу	14
3. Анализ содержания урока	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Научный уровень излагаемого материала. Логичность, последовательность, доступность, наглядность	
3.2. Выделение главной идеи нового материала, связь с изученным. Формирование новых понятий. Практическая направленность урока	
3.3. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем, для формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	6
4. Анализ организации работы учащихся	
4.1. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
4.2. Сочетание различных форм работы (фронтальная, групповая, парная, самостоятельная, индивидуальная _____). Индивидуальная работа учителя с разными категориями учащихся.	
4.3. Характер тренировочных упражнений, степень сложности, вариативность в ходе урока, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
5. Анализ качества знаний, умений и навыков	
5.1. Степень усвоения нового материала. Степень овладения практическими умениями и навыками. Связь нового с ранее изученным.	
5.2. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять новые знания в стандартных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания.	
Максимальное количество баллов по разделу	4
6. Анализ домашнего задания, полученного учащимися	

**Схема анализа урока
применения знаний, умений и навыков**

Приложение 2

Дата проведения _____
 Учитель _____
 Предмет _____
 Тема урока _____
 Урок посетил _____
 Цель посещения _____

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
1. Анализ целей урока	
1.1.Постановка целей урока (цели не поставлены, поставлены учителем, определены вместе с учащимися).	
1.2.Степень достижения целей урока (не достигнута, достигнута частично, достигнута в полном объеме). Мотивация деятельности учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	4
3. Анализ структуры и организации урока	
2.1. Целесообразность распределения времени урока по этапам урока.	
2.2. Оборудование урока. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
2.3.Повторение и проверка знаний (фронтальная, выборочная, самопроверка, взаимопроверка). Актуализация опорных знаний (система проблемных вопросов и задач, способствующих созданию поисковых ситуаций; вопросы, требующие сопоставления, сравнения учебного материала, обобщения на понятийном уровне)	
2.4. Этап формирования элементарных навыков на основе применения их в стандартных ситуациях. Рациональное соотношение различных видов тренировочных упражнений (стандартные задания, по образцу, по алгоритму)	
2.5.Этап формирования дифференцированных обобщенных умений и навыков. Выбор форм (фронтальная, индивидуальная, групповая, самостоятельная, _____) и методов работы (репродуктивный, практический, исследовательский _____)	
2.6. Обобщение и систематизация (заданий) результатов выполнения заданий. Рефлексия.	
2.7.Итоги урока (не подведены, подведены учителем, подведены совместно с учащимися). Оценивание (без комментария, с комментарием)	
Максимальное количество баллов по разделу	14
3. Анализ содержания урока	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Научный уровень излагаемого материала. Логичность, последовательность, доступность, наглядность	
3.2. Выделение главной идеи нового материала, связь с изученным. Формирование и закрепление новых умений и навыков. Практическая направленность урока	
3.3. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем, для формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	6
4. Анализ организации работы учащихся	
4.1. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
4.2. Сочетание различных форм работы (фронтальная, групповая, парная, самостоятельная, индивидуальная _____) Индивидуальная работа учителя с разными категориями учащихся.	
4.3. Характер тренировочных упражнений, степень сложности, вариативность в ходе урока, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
5. Анализ качества знаний, умений и навыков	
5.1. Степень усвоения нового материала. Степень овладения практическими умениями и навыками. Связь нового с ранее изученным.	
5.2.Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять новые знания в нестандартных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания.	
Максимальное количество баллов по разделу	4

6. Анализ домашнего задания, полученного учащимися	
6.1.Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом.	
6.2.Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность	
6.3 Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
Итого	40

0 – не реализован, 1 – частично реализован, 2 – реализован в полном объеме

Неудовлетворительный уровень	Удовлетворительный уровень	Хороший уровень	Высокий уровень
До 20 баллов	20 – 29 баллов	30 – 35 баллов	36 – 40 баллов

Дополнительные комментарии к уроку:

Выводы и рекомендации:

Ознакомлен учитель

Подпись / _____

ФИО

**Схема анализа урока
обобщения и систематизации знаний**

Приложение 3

Дата проведения _____
 Учитель _____
 Предмет _____
 Тема урока _____
 Урок посетил _____
 Цель посещения _____

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
1. Анализ целей урока	
1.1. Постановка целей урока (цели не поставлены, поставлены учителем, определены вместе с учащимися).	
1.2. Степень достижения целей урока (не достигнута, достигнута частично, достигнута в полном объеме). Мотивация деятельности учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	4
2. Анализ структуры и организации урока	
2.1. Целесообразность распределения времени урока по этапам урока.	
2.2. Оборудование урока. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
2.3. Проверка домашней работы (фронтальная, выборочная, самопроверка, взаимопроверка).	
2.4. Актуализация опорных знаний (задания на анализ, сравнение, классификацию учебного материала)	
2.5. Этап повторения опорных знаний и анализа основных фактов, событий, явлений в рамках изучаемой темы. Выбор методов (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, практический, исследовательский _____) и приемов (кроссворды, логические цепочки, _____) организации повторения	
2.6. Этап обобщения и систематизации понятий, усвоения системы знаний и их применение для объяснения новых факторов и выполнения практических заданий по изучаемой теме. Выбор метода (информационно-объяснительный, деятельностно-развивающий, исследовательский _____) и формы (фронтальная, групповая, парная, индивидуальная _____)	
2.7. Итоги урока (не подведены, подведены учителем, подведены совместно с учащимися). Рефлексия. Оценивание.	
Максимальное количество баллов по разделу	14
3. Анализ содержания урока	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Научный уровень излагаемого материала. Логичность, последовательность, доступность, наглядность	
3.2. Сознательное овладение учащимися основных понятий, усвоение связей и отношений между понятиями и явлениями в рамках изучаемой темы. Координация учителем процесса усвоения системы понятий.	
3.3. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем, для формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов учащихся.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
4. Анализ организации работы учащихся	
4.1. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
4.2. Сочетание различных форм работы (фронтальная, групповая, парная, самостоятельная, индивидуальная _____) Индивидуальная работа учителя с разными категориями учащихся.	
4.3. Характер упражнений, степень сложности, вариативность в ходе урока, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Оценка и самооценка работы учащихся на каждом этапе урока (оценочный лист).	
Максимальное количество баллов по разделу	6
5. Анализ качества знаний, умений и навыков	
5.1. Степень сознательного овладения основными понятиями темы. Степень овладения практическими умениями и навыками. Связь изучаемой темы с ранее изученным материалом.	
5.2. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять приобретенные знания в	

**Схема анализа урока
контроля и коррекции знаний, умений и навыков**

Приложение 4

Дата проведения _____
 Учитель _____
 Предмет _____
 Тема урока _____
 Урок посетил _____
 Цель посещения _____

Критерии урока				Оценка критерия от 0 до 2 баллов	
1. Анализ целей урока					
1.1. Постановка целей урока (цели не поставлены, поставлены учителем, определены вместе с учащимися).					
1.2. Степень достижения целей урока (достигнута, достигнута частично, достигнута в полном объеме). Мотивация деятельности учащихся					
Максимальное количество баллов по разделу				4	
2. Анализ структуры и организации урока					
2.1. Целесообразность распределения времени урока по этапам урока.					
2.2. Оборудование урока. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения					
2.3. Подготовка учащихся к работе. Полная готовность класса и оборудования, быстрое включение учащихся в деловой ритм.					
2.4. Инструктаж учителя по проведению контроля знаний. Соблюдение учителем требований по организации контроля знаний учащихся.					
2.5. Этап контроля знаний: формы проведения (устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой), письменный опрос, диктант, изложение, решение задач и примеров, зачет, зачетная практическая (лабораторная) работа, практикум, контрольная, самостоятельная работа, _____)					
2.6. Соответствие содержания текстов заданий отведенным временным рамкам урока и требованиям к оформлению.					
2.7. Подведение итогов урока. Анализ успешности достижения цели и перспектива последующей работы. Адекватность самооценки учащегося оценке учителя.					
Максимальное количество баллов по разделу				14	
3. Анализ содержания текстов заданий					
3.1. Соответствие содержания текстов заданий требованиям государственных программ, критериям оценивания достижений учащихся.					
3.2. Наличие уровневого подхода к составлению текстов заданий, связи изучаемой темы с ранее изученным материалом.					
3.3. Разнообразие типов заданий для организации эффективной диагностики уровня обученности учеников по изучаемой теме					
Максимальное количество баллов по разделу				6	
4. Анализ организации работы учащихся					
4.1. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание, работоспособность учащихся.					
4.2. Индивидуальная работа учителя со слабоуспевающей категорией учащихся.					
Максимальное количество баллов по разделу				4	
5. Анализ качества знаний, умений и навыков					
5.1. Поэлементный анализ результатов контроля, определяющий: - степень сознательного овладения основными понятиями темы в % - степень овладения практическими умениями и навыками в %					
5.2. Соответствие полученных учащимися результатов их уровню достижений (количественный и качественный анализ)					
Результаты учащихся	Высокий уровень	Достаточный уровень	Удовлетвл. уровень	Неудовл. уровень	
Уровень достижений					
Контроль знаний					

5.3. Качественный анализ результатов контроля Подтвердили свой уровень достижений – Повысили свой уровень достижений – Понизили свой уровень достижений -	
Максимальное количество баллов по разделу	6
6. Анализ домашнего задания, полученного учащимися	
6.1.Наличие опережающего домашнего задания	
6.2.Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность	
6.3 Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
Итого	40

0 – не реализован, 1 – частично реализован, 2 – реализован в полном объеме

Неудовлетворительный. уровень	Удовлетворительный уровень	Хороший уровень	Высокий уровень
До 20 баллов	20 – 29 баллов	30 – 35 баллов	36 – 40 баллов

Дополнительные комментарии к уроку:

Выводы и рекомендации:

Ознакомлен учитель

_____/_____
Подпись / ФИО

**Схема анализа
комбинированного урока**

Приложение 5

Дата проведения _____
 Учитель _____
 Предмет _____
 Тема урока _____
 Урок посетил _____
 Цель посещения _____

Критерии урока	Оценка критерия от 0 до 2 баллов
1. Анализ целей урока	
1.1. Постановка (цели не поставлены, поставлены учителем, определены вместе с учащимися)	
1.2. Степень достижения целей урока (не достигнуты, достигнуты частично, достигнуты в полном объеме). Мотивация деятельности учащихся	
Максимальное количество баллов по разделу	4
2. Анализ структуры и организации урока	
2.1. Целесообразность распределения времени урока по этапам урока.	
2.2. Оборудование урока. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения	
2.3. Повторение и проверка знаний (фронтальная, выборочная, самопроверка, взаимопроверка _____) Актуализация опорных знаний, подведение учащихся к восприятию новых знаний.	
2.4. Этап первичного осознания нового материала. Выбор приемов обучения (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемный _____)	
2.5. Этап формирования элементарных навыков на основе применения их в стандартных ситуациях. Рациональное соотношение различных видов тренировочных упражнений (стандартные задания, по образцу, по алгоритму)	
2.6. Этап формирования дифференцированных обобщенных умений и навыков. Выбор форм (фронтальная, индивидуальная, групповая, самостоятельная, _____) и методов работы (репродуктивный, практический, исследовательский _____)	
2.7. Контроль результатов усвоения и закрепления новых знаний, умений и навыков. Формы контроля. Рефлексия.	
2.8. Итоги урока (не подведены, подведены учителем, подведены совместно с учащимися). Оценивание (без комментария, с комментарием)	
Максимальное количество баллов по разделу	16
3. Анализ содержания урока	
3.1. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Научный уровень излагаемого материала. Логичность, последовательность, доступность, наглядность	
3.2. Выделение главной идеи нового материала, связь с изученным. Формирование и закрепление новых умений и навыков. Практическая направленность урока	
3.3. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем, для формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов учащихся.	
Максимальное количество баллов по разделу	6
4. Анализ организации работы учащихся	
4.1. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока.	
4.2. Характер тренировочных упражнений, степень сложности, вариативность в ходе урока, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя, индивидуальная работа с разными категориями учащихся.	
Максимальное количество баллов по разделу	4
5. Анализ качества знаний, умений и навыков	
5.1. Степень усвоения нового материала. Степень овладения практическими умениями и навыками. Связь нового с ранее изученным.	
5.2. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять новые знания в стандартных	

Анализ урока (универсальный)

Дата проведения урока _____

Учитель _____

Предмет _____

Тема урока _____

Урок посетил _____

Тип урока

- Урок изучения нового материала.
- Урок закрепления знаний.
- Урок обобщения и систематизации знаний.
- Урок проверки и оценки знаний.
- Комбинированный урок.
- Урок-игра.
- Урок-экскурсия.
- Урок-диалог.
- Другое.

	Тип урока	Примечания	Баллы	Ожидаемые результаты
1.	Целеполагание			<ul style="list-style-type: none"> • направленность цели на ожидаемый и диагностический результат обучения; • представление задач урока как системы действий учителя по достижению цели; • реальность выполнения поставленной цели в течение урока; • соответствие цели урока возможностям, способностям, потребностям учащихся. <p><i>(Учителем определяются цели урока с учетом программных требований и содержания учебного материала, с учетом воспитательных и развивающих задач)</i></p> <p style="text-align: right;">Максимально 4 балла</p>
2.	Образовательные задачи:			<ul style="list-style-type: none"> • ФГОС: предметные, метапредметные, личностные. • ФК ФГОС: развивающие, образовательные, воспитательные <p style="text-align: right;">Максимально 3 балла</p>
3.	Общее состояние кабинета, оборудование			<p>Классная доска пригодна для работы, оборудована к уроку; на ней аккуратно расположены записи; имеется необходимая наглядность к уроку (таблица, опорный конспект); слова на карточках. В помещении чисто, мебель соответствует возрасту учащихся, соблюдается режим проветривания, правила по охране учебного труда. Имеется компьютер, мультимедийная доска, экран, проектор и др.</p> <p style="text-align: right;">Максимально 2 балла</p>
4.	Актуализация опорных знаний			<p>Наиболее целесообразно осуществлять закрепление материала в процессе его</p>

				<p>изложения (поэтапно), не менее трех, используя при этом беседу, наглядность, элементы проблемного обучения</p> <p>В процессе изложения материала имеет место первичное закрепление, а при его повторении, обобщении и систематизации – творческое воспроизведение, в т.ч. с элементами занимательности.</p> <p style="text-align: center;">Максимально 5 баллов</p>
5.	Используемые методы обучения			<ul style="list-style-type: none"> • объяснение (1 балл); • рассказ (1 балл); • демонстрация (1 балл); • наблюдение (1 балл); • работа с книгой (1 балл); • игра (1 балл); • упражнение (1 балл); • лабораторно-практическая работа (2 балла); • практическая работа (2 балла); • самостоятельная работа (2 балла); • применение технических средств обучения (2 балла); • программированное обучение (2 балла); • проблемное обучение (2 балла); • и др. (1 балл) _____ <p style="text-align: right;">Максимально 20 баллов</p>
6.	Этапы урока взаимосвязаны и логически последовательны			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация начала урока. 2. Мотивация к учебной деятельности. 3. Актуализация опорных знаний (выявление места и причин затруднения). 4. Изучение нового материала. 5. Закрепление изученного. 6. Обобщение и систематизация знаний. 7. Контроль и проверка знаний (выставление оценок). 8. Подведение итогов урока. 9. Домашнее задание. <p style="text-align: right;">Максимально 5 баллов</p>
7.	Темп урока, задания, требующие напряженного интеллектуального труда, чередуется с более легкими.			<p>Соответствие получения знаний обучающимися соответствующему темпу урока</p> <ul style="list-style-type: none"> • Темп урока – есть не скорость, с которой материал преподносится, а темп, с которым урок позволяет материалу разворачиваться, по восприятию учеников. <p style="text-align: right;">Максимально 3 балла</p>
8.	Рефлексивность и оценивание			<ul style="list-style-type: none"> • объективность и открытость оценивания; • разные способы оценивания и рефлексии, умение их обосновать при самоанализе урока; • адекватность рефлексии проведенного урока, точность ответов на вопросы жюри;

				<ul style="list-style-type: none"> • адекватность рефлексии проведенного урока, точность ответов на вопросы жюри. <p style="text-align: right;">Максимально 5 баллов</p>
9.	Физкультминутки			<p>В ходе урока учитель обращает внимание на осанку учащихся во время письма в тетрадях, на доске, при выполнении устных упражнений;</p> <p>Проводит физкультминутку.</p> <p><i>Проводят физкультминутку на 12- 20 минуте от начала урока. Иногда бывает целесообразным проведение физкультминутки дважды за урок (вначале учебного года и в последние дни четверти на последних уроках, особенно в конце недели). (Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оздоровительно- гигиенические 2. Танцевальные 3. Физкультурно-спортивные 4. Подражательные 5. Двигательно-речевые <p style="text-align: right;">Максимально 3 балла</p>
10.	Структура данного урока соответствует его цели и типу			<ul style="list-style-type: none"> • Урок получения нового знания. <i>Виды:</i> лекция, беседа, презентация, экскурсия, исследование, составление проекта и др. • Урок закрепления опорных знаний и формирования умений <i>Виды:</i> практикум, дискуссия, лабораторная работа, проект, составление кейса, деловая игра, конкурс, КВН, викторина и др. • Урок обобщения и систематизации <i>Виды:</i> семинар, собеседование, исследование, дискуссия, диспут, ролевые и деловые игры, путешествие, конкурсы, викторины и др. • Урок контроля знаний и коррекции знаний <i>Виды</i> зачеты, письменные работы, экзамен и др. • Комбинированный урок <p style="text-align: right;">Максимально 5 баллов</p>
11.	Результативность			<ul style="list-style-type: none"> • достижение предметных результатов; • достижение метапредметных результатов; • достижение личностных результатов; • воспитательный эффект урока. <p style="text-align: right;">Максимально 5 баллов</p>
12.	Домашнее задание			<ul style="list-style-type: none"> • устные и письменные • репродуктивные и продуктивные (воспроизводящие, конструктивные (реконструктивно-вариативные), эвристические и творческие • обязательное и по желанию • общие, дифференцированные и

Анализ занятия по внеурочной деятельности

Дата _____

Преподаватель/руководитель _____

Класс _____

Количество обучающихся _____

Направление внеурочной деятельности _____

Тема занятия _____

Формируемые на занятии универсальные учебные действия

УУД	По плану	Фактически
<i>Личностные</i>		
<i>Познавательные</i>		
<i>Регулятивные</i>		
<i>Коммуникативные</i>		

Виды деятельности учащихся на занятии

Форма проведения занятия _____

Аспекты для анализа занятия	Параметры анализа занятия	баллы		
		0	1	2
Тема занятия	Соответствие темы занятия его содержанию и реализуемой программе.			
Постановка цели занятия, задач	Соответствие целей и задач:			
	– выбранной теме занятия;			
	– возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;			
	– решение целей и задач в процессе занятия.			
	Умение педагога вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач			
Организация занятия	– соответствие помещения санитарно - гигиеническим требованиям (чистота, освещение, воздухообмен);			
	– оборудование рабочих мест учащихся и педагога;			
	– наличие документации педагога: программы, плана занятий, журнала;			
	– наличие тематической подборки дидактического материала;			
	– использование при подготовке к занятиям компьютерной, аудио-видео техники;			
	– внешний вид воспитанников;			
	– соответствие времени начала и окончания занятия расписанию занятий;			
	– создание на занятии рабочей атмосферы, поддержание дисциплины;			
	– соблюдение техники безопасности.			

Выводы и рекомендации:

Ознакомлен учитель

_____/_____
Подпись ФИО

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 02/1 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Судак

Собко Ю.А.

