

РАССМОТРЕНО на общем заседании
трудоого коллектива МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак

Протокол № 1 от «01» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 2» городского округа Судак

 А.И. Касперович
«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» городск
округа Су
Ю.А. Со

Приказ № 70 от «01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *Б 112 / 09.09*

**о стимулирующих выплатах и премиях работникам
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»
городского округа Судак**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических и иных работников школы и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат и надбавок работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

1.3. Гарантиями минимальных размеров оплаты труда педагогических работников является «базовая» часть заработной платы, включающая общую часть (оплату труда, учитывающую количество проведенных уроков и соответствующие ставки заработной платы) и специальную часть (выплаты за дополнительно выполняемые виды работ, компенсации в соответствии с Трудовым Кодексом РФ).

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога или иного сотрудника с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.5. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения создается комиссия, которая действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным органом - профсоюзным комитетом школы и утверждается приказом руководителя – директора Учреждения. Все члены трудового коллектива обязаны ознакомиться под подпись с данным Положением. Далее проходит официальную регистрацию в вышестоящих органах.

1.8. Контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется директором школы.

II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам учреждения.

2.1. В учреждении каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности в соответствии с перечнем критериев по показателям результативности. Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников школы установлены индикаторы измерения. Каждый индикатор измерения оценен фиксированной суммой. Сумма по всем показателям составляет общую сумму стимулирующих выплат.

2.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в том числе библиотекарю Учреждения устанавливаются на основании представленного педагогом (библиотекарем) самоанализа (оценочного листа) деятельности за месяц по форме в соответствии с утвержденными критериями (**Приложение №1, №2, № 3**), мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

Оценка по критериям – фиксированная сумма.

Каждый работник имеет право на получение стимулирующих выплат в равных долях согласно трудовой нагрузке и отработанному времени от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.

Формула начисления:

фиксированные суммы согласно критериям + сумма, оставшаяся после распределения фиксированных выплат, вычисляется пропорционально нагрузке и фактически отработанного времени.

Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами и могут изменяться в зависимости от фонда экономии заработной платы. Определенные таким образом выплаты педагог получает ежемесячно (ежеквартально по согласованию с трудовым коллективом).

В случае превышения суммы фиксированных выплат над суммой, выделенной для распределения в конкретном месяце, фиксированные выплаты выплачиваются в следующем отчетном периоде. В подобном случае комиссия принимает решение путем открытого голосования, какие суммы переносятся для выплат, но сохраняются за работником в обязательном порядке. При этом каждый работник должен получить по первому критерию оценочного листа не менее 500 рублей (при наличии фонда экономии заработной платы).

2.2.1. Другие ежемесячные фиксированные выплаты:

- 1500 рублей – работа по оформлению больничных листов;
 - 2000 рублей – работа со школьным официальным сайтом;
 - 1000 рублей – руководство школьным профсоюзным комитетом.
- 1500 рублей – работа с программой «Аттестаты» - один раз в год.

2.3. Доплата до Минимального размера оплаты труда технического персонала.

Месячная заработная платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного регионально.

2.3.1. Фиксированная выплата для технического персонала, помимо МРОТ, составляет 1000 рублей за уборку санитарных комнат (туалетов) ежемесячно.

2.3.2. Иные стимулирующие выплаты и премии для технического персонала, помимо МРОТ, начисляются путем обсуждения комиссией и открытого голосования.

2.4. Оценочный лист заполняется **каждым работником школы, за исключением технического персонала**, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой должностью. Оценивание индикаторов показателей производится в 3 этапа: в первую очередь - самим работником, затем руководителем ШМО и комиссией и по распределению стимулирующих выплат.

Все решения комиссии принимаются путём обсуждения и открытого голосования.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению за счет переговоров или уточнение расчетов и данных в первичных документах и открытого голосования.

При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимом путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии. После этого вносятся исправления в оценочный лист, с указанием даты заседания и подписи председателя комиссии.

По итогам заседания в оценочных листах всех работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак оставляют подписи не менее половины членов комиссии.

III. Порядок отмены/удержания стимулирующих выплат.

- окончание срока действия выплат;
- применение к работнику административных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника, по согласованию с профсоюзным комитетом при наличии подтверждающих документов.

IV. Разовые стимулирующие выплаты, поощряющие профессиональную активность учителя.

4.1. Разовые выплаты, в том числе не вошедшие в критерии оценочного листа, осуществляются на основании итогов и результативности организации и участия педагогов в мероприятиях различного уровня.

4.2. Данный вид выплат начисляется на основании наличия подтвержденной информации, путем обсуждения и по итогам открытого голосования членов комиссии. Решение комиссии заносится в протокол заседания.

V. Премирование работников школы, иные виды выплат.

5.1. Премирование работников школы осуществляется из фонда экономии заработной платы.

5.2. Целью премирования является материальное поощрение работников школы за развитие творческой инициативы и активности, выполнение конкретных мероприятий и заданий по основным направлениям деятельности.

Премирование распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя за :

- высокие результаты работы;
- выполнение особо важных и ответственных работ;
- за образцовое выполнения муниципального задания.

5.3. Порядок премирования. Размер премии определяется приказом руководителя школы.

5.4. Показатели премирования. Премирование всех работников школы осуществляется:

- за высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- за успешное выполнение сложных работ;
- за большой личный вклад в коллективные результаты труда;
- в связи с профессиональным праздником (День учителя);

5.5. Руководитель школы премируется (получает стимулирующие выплаты) приказом руководителя органа управления образованием.

5.6. Заместители директора школы по УВР, НМР, ВР и учителя, совмещающие должности заместителя директора по разным направления работы премируются /получают стимулирующие выплаты/ на основании приказа директора школы по согласованию с органом управления образованием на основе предоставленного отчетного оценочного листа о выполненных работах за текущий период с учетом исполнительской дисциплины, качества выполненных работ, положительной динамики достижений, личной инициативы и повышения уровня учебно-воспитательного процесса.

5.7. Ознакомление коллектива с итоговыми суммами стимулирующих начислений (премий):

- ознакомление коллектива с итоговыми суммами стимулирующих начислений (премий) осуществляется путем выдачи расчетных листков каждому члену коллектива под роспись в журнале выдачи данных листков. **(Приложение № 4).**

VI. Права и обязанности членов трудового коллектива в отношении начисления стимулирующих выплат и премий.

Обязанности: - в срок до 23 числа текущего месяца сдать оценочный лист в комиссию по распределению стимулирующих выплат и премий;

- заместители директора по УВР и ВР сдают отчетные оценочные листы непосредственно директору школы.

В случае, если работник не предоставил оценочный лист, начисление стимулирующих выплат и премий производится путем обсуждения известных комиссии подтвержденных данных о личном вкладе работника в образовательный процесс за текущий месяц и открытого голосования.

Права работника:

- получать своевременно расчетный листок по начислению стимулирующих выплат;

- в трёхдневный срок после получения расчетного листка (в случае своего несогласия с оценкой комиссии) оспаривать решения комиссии путем письменного обращения;

- в трёхдневный срок получить письменный ответ на своё обращение;

- в письменной форме вносить в комиссию предложения по изменению данного Положения или пунктов оценочного листа;

- по индивидуальному запросу быть ознакомленным с протоколом заседания комиссии.

VII. Сроки действия настоящего Положения

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах действует бессрочно и может быть дополнено и изменено.

Дополнения и изменения вносятся на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий, согласования с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

Оценочный лист учителя, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора. Ф.И.О. учителя. _____ Нагрузка: _____

Баллы выставлены за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	самооценка	Оценка комиссии
1.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	1-3		
2.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	1-3		
3.	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	3-5		
4.	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшими в экстремальные ситуации	1- 3		
5.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	3		
6.	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень	1 2 5		
7.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.): • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень	2 5 7		
8.	Демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы: • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень	1 3 7		
9.	Участие в работе педагогического совета, методического совета организации, совета профилактики и ПМПк.	1- 5		
10.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	До 3		
11.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	1- 3		
1.	Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях	1-3		
13.	Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень	1 3 7		
14.	Наличие документации по установленной форме и использование ее по назначению	3		
15.	Просветительская работа	2		
16.	Работа с сайтами обеспечивающих и публичность и открытость деятельности школы	1-10		
17.	Наличие публикаций: • школьный уровень • районный, городской уровень • республиканский уровень	1 2 5		
19.	Участие в общественной жизни школы	1- 3		
20.	Соответствие внешнего вида обучающихся предъявляемым нормам и требованиям Устава школы	1		
21.	Уровень дежурства по школе	1		

22	Качественное выполнение обязанности классного руководителя	1-3		
23	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	2		
24	Отсутствие нарушения дисциплины, выполнение правил внутреннего распорядка	3		
23	Прочие(поездки на семинары, олимпиады и др.)	1-5		
	Итого	96		

Ф.И.О. педагога

подпись

Оценочный лист библиотекаря.

Ф.И.О. _____ Нагрузка: _____
 (при нагрузке менее ставки – выполнение должностных обязанностей считается 1 балл.)

Баллы выставлены за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Критерии	Содержание	Самооценка	МО	Оценка комиссии
1.	Выполнение должностных обязанностей без административных замечаний.	В равных долях соответственно трудовой нагрузке от суммы, оставшейся после фиксированных выплат.			
2.	Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах. Победа библиотекаря в профессиональных конкурсах. Участие в дистанционных конкурсах не учитывается.	Участие – 1 балл Муниципальный этап – 5 баллов Республиканский этап – 8 баллов Федеральный этап – 10 баллов			
3.	Участие в проведении предметных недель.	1 балл			
4.	Проведение открытых библиотечных уроков, мастер-классов, конференций, открытых классных часов и открытых воспитательных мероприятий, проводимых вне аттестации. (при наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО)	Школьный этап – 0-3 баллов Муниципальный этап – 4-5 баллов Республиканский этап – 6-8 баллов (суммируются)			
5.	Организация и проведение семинаров.	0-5 баллов			
6.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях. (от уровня подготовки выступающего, значимости информации, масштаба мероприятия).	Школьный этап – 0-3 баллов Муниципальный этап – 4-5 баллов Республиканский этап – 6-8 баллов			
7.	Выполнение работы, связанной с возложением дополнительных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).	0-10 баллов (в зависимости от объёма и качества выполненной работы).			
8.					
9.					
	Итого:				
	Подпись:				
Критерии, понижающие уровень стимулирования.					
1.	Неполная часовая нагрузка.	Пропорционально количеству часов.			
2.	Наличие больничного листа	Пропорционально количеству дням отсутствия.			
3.	Наличие отпуска за свой счет.	Пропорционально количеству дням отсутствия.			
	Удержание выплат:				
4.	Нарушение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей, в том числе:				
5.	-несвоевременное заполнение обязательной школьной документации (акт о нарушении).	- 0-5 баллов			
6.	- наличие конфликтных ситуаций с обучающимися и их родителями. Наличие жалоб родителей.	- 0-5 баллов			
7.	- несвоевременная подача информации; плана работы, иной отчетной документации (докладная от заместителя директора, курирующего определенный сектор).	- 0-5 баллов			
8.	- отсутствие обязательной рабочей документации (акт об отсутствии).	- 0-5 баллов			
9.	- нарушение правил ТБ, ОТ, санитарно-гигиенических норм в библиотеке (акт)..	- 0-5 баллов			
10.	Невыполнение должностных обязанностей; приказов директора, избирательный подход к работе;	- 0-3 баллов			
11.	Наличие травматических случаев в библиотеке (при наличии установленного факта вины библиотекаря).	- 0-5 баллов			
12.	Несогласованное с администрацией проведение мероприятий.	- 0-3 баллов			
13.	Несоблюдение педагогической этики.	- 0-2 баллов			

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА

Количество баллов самооценка	Оценка комиссии	Понижение баллов	Утвержденные баллы комиссии

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

Приложение № 3

**Оценочный лист педагогических работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»**

20__ г.
(месяц, год)

(ФИО учителя)

№	Критерии	Количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Результаты итоговой аттестации: а) ЕГЭ в 11 классах; б) ОГЭ в 9 классах; в) ИККР в 4 классах; Объективность оценок по результатам ВПР, диагностических работ и др. видах ВСОКО	60%-100% - 0-3 балла 40% - 59% - 0-2 балла 0-3 баллов		
2.	Наличие учащихся-победителей в предметных конкурсах, в том числе художественно-эстетического и филологического циклов (конкурсы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РК) (при наличии подтверждающих документов). Дистанционные конкурсы не учитываются.	Муниципальный этап – 2 балла Республиканский этап – 3 балла Федеральный этап – 4 балла		
3.	Наличие учащихся-призеров в предметных конкурсах, в том числе художественно-эстетического и филологического циклов (конкурсы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ и РК) (при наличии подтверждающих документов). Дистанционные конкурсы не учитываются.	Муниципальный этап – 1 балла Республиканский этап – 2 балла Федеральный этап – 3 балла		
4.	Наличие победителей во Всероссийских предметных олимпиадах (единоразово на основании приказа).	При наличии победителей на муниципальном этапе: 1 чел. – 2 балла, 2 чел. – 3 балла, 3 чел. и более – 4 балла Республиканский и федеральный этап: 1 чел. – 3 балла, 2 чел. – 4 балла, 3 чел и более – 5 баллов.		
5.	Наличие призеров во Всероссийских предметных олимпиадах (единоразово на основании приказа).	При наличии призеров на муниципальном этапе: 1 чел. – 1 балл, 2 чел. – 2 балла, 3 чел. и более – 3 балла Республиканский и федеральный этап: 1 чел. – 2 балла, 2 чел. – 3 балла, 3 чел и более – 4 балла.		
6.	Наличие победителей МАН (единоразово на основании приказа).	При наличии победителей на муниципальном этапе: 1 чел. – 2 балла, 2 чел. – 3 балла, 3 чел. и более – 4 балла. С этой же работой также считать республиканский этап.		
7.	Наличие призеров МАН.	При наличии призеров на муниципальном этапе: 1 чел. – 1 балл, 2 чел. – 2 балла, 3 чел. и более – 3 балла. С этой же работой также считать республиканский этап.		
8.	Командные победы 1,2,3 места. (футбол, волейбол, баскетбол, веселые старты, крымский вальс, орленок, зарница, зарничка, патриот, ЮИД, президентские состязания, президентские игры и подобные.)	Муниципальный этап – 2-3 балла Республиканский этап – 4-5 баллов Федеральный этап – 6-8 баллов Участие – 1 балл		
9.	Участие педагога в профессиональных конкурсах – учитель года, лучший классный руководитель, урок нравственности, урок здоровья и др. подобные. Победа (1,2,3 место) педагога в профессиональных конкурсах. (по предоставлению подтверждающих документов) и др. подобные. Участие и победа в дистанционных конкурсах не учитываются.	Участие (не ниже 5 места) – 1 балл Муниципальный этап – 5 баллов Республиканский этап – 8 баллов Федеральный этап – 10 баллов		
10.	Участие в проведении предметных недель (по предоставлении отчета с указанием доли участия педагога в проведении). Без учета открытых уроков.	0-3 баллов		
11.	Проведение открытых уроков, мастер-классов, открытых классных часов и открытых воспитательных мероприятий, проводимых вне	Школьный этап – 0-3 баллов Муниципальный этап – 4-5 баллов Республиканский этап – 6-8 баллов		

	аттестации, в том числе открытые уроки/восп. мероприятия в рамках предметных недель. (при наличии приказа директора школы, наличии положительных выводов и справки администрации или руководителя МО).	(суммируются)		
12.	Победы в школьных воспитательных мероприятиях.	0-1 балл		
13.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях. (от уровня подготовки выступающего, значимости информации, масштаба мероприятия).	Школьный этап – 0-3 баллов Муниципальный этап – 4-5 баллов Республиканский этап – 6-8 баллов		
14.	Выполнение работы, связанной с возложением дополнительных обязанностей (с указанием вида деятельности на обратной стороне листа).	0-10 баллов		
15.	Наличие грамот и благодарностей по итогам работы. Грамоты и благодарности дистанционно не учитываются.	Согласно Положения о наградах по итогам учебного года.		
16.	Интенсивная работа в связи с наличием выпускного класса: 4,9,11 классы.	Единоразово в конце учебного года – 1 балл		
17.	Методическая работа в школе	Выступление на педагогическом совете (докладчик – 3 балла, содокладчик – 1 балл) Выступление на ШМО - 1 балл Выступление на РМО - 3 балла Участие в работе экспертных групп при аттестации педагогических работников внутри школы – 3 балла		
18.	Своевременное заполнение строгой отчетности (классных журналов, личных дел, прочей документации). Представление рабочих программ и календарно-тематического планирования	0-2 балла		
19.	Предоставление планов и анализа работы ШМО	Единоразово (сентябрь, июнь)		
20.	Публикации статей в профессиональных печатных изданиях (газеты, журналы, сборники конференций)	2 балла за каждую		
21.	Публикации на школьном сайте (ведение личной страницы) не менее двух в месяц	1 балл		
22.	Участие в грантах, проектах, конкурсах, обеспечивающих финансовую поддержку (на время проекта)	5 баллов		
23.	Работа в творческой (экспертной) группе, жюри (на срок работы группы, выполнения задания): район республика	1 балл 2 балла		
24.	Наставничество (за 1 человека)	1 балл		
25.	Организация экскурсий, поездок, путешествий (рабочий/выходной день)	1-2 балла		
26.	Качественное дежурство по школе учителя с классом. Дежурство учителя на этаже	1 балл 1 балл		
27.	Термометрия	1 балл		
28.	Внешний вид учащихся класса	1 балл		
	Дополнительно:			
	Секретарь педагогических советов и др.	2000 руб.		
	Сопровождение при подвозе учащихся	2000 руб.		
	Сопровождение учащихся на олимпиаду в выходной день	1 балл		
	Итого:			
	Подпись:			

Критерии, понижающие уровень стимулирования.

1.	Неполная часовая нагрузка.	Пропорционально количеству часов.		
2.	Наличие больничного листа	Пропорционально количеству дням отсутствия.		
3.	Наличие отпуска за свой счет.	Пропорционально количеству дням отсутствия.		
	Удержание выплат:			
4.	Нарушение трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей, в том числе:			
5.	-несвоевременное заполнение обязательной школьной документации, небрежное заполнение (акт о нарушении + запись на странице проверок в журнале).	- 0-5 баллов		
6.	- систематические опоздания на уроки учителя (акт об опоздании)	- 0-3 балла		
7.	- неучастие классного коллектива в плановых воспитательных мероприятиях.	- 3 балла.		

8.	- наличие конфликтных ситуаций с обучающимися и их родителями. Наличие жалоб родителей.	- 0-5 баллов (суммируются)	
9.	- несвоевременная сдача отчетов по итогам четверти, семестра, года; несвоевременная подача информации; несвоевременная сдача рабочих программ, воспитательного плана, плана работы на каникулах, анализа воспитательной работы, иной отчетной документации (докладная от заместителя директора, курирующего определенный сектор).	- 0-5 баллов	
10.	- отсутствие обязательной документации на уроке (акт об отсутствии).	- 0-3 баллов	
12.	- нарушение правил ТБ, ОТ, санитарно-гигиенических норм в классной комнате (акт)	- 0-5 баллов	
13.	Невыполнение должностных обязанностей; приказов директора, избирательный подход к работе.	- 0-3 балла	
14.	Наличие травматических случаев на уроке (при наличии установленного факта вины учителя).	- 0-5 баллов	
15.	Несогласованное с администрацией проведение мероприятий.	- 0-3 баллов	
16.	Халатное отношение к дежурству по школе учителей.	- 0-5 баллов	
17.	Несоблюдение педагогической этики	- 0-2 баллов	

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА

Количество баллов самооценка	Оценка комиссии	Понижение баллов	Утвержденные баллы комиссии

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

**Форма расчетного листка для выдачи на руки работникам МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак**

Расчётный листок по начислению стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа Судак в _____ 20__ г. (согласно протоколу № _____ от _____ г. заседания комиссии по начислению стимулирующих выплат)			
Ф.И.О. работника	_____ б.	Содержание начислений.	Итоговая сумма начислений.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 14 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Суяк

Собоко Ю.А.

