
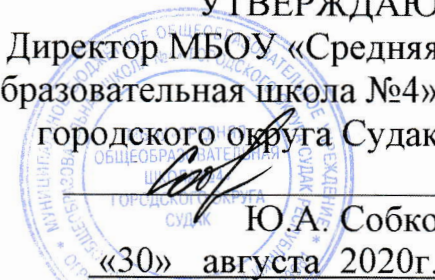


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Судак


Ю.А. Собко
«30» августа 2020г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Настоящие Правила пользования библиотечным фондом учебной литературы (далее – Правила) разработаны на основании закона Российской Федерации от 23.11.1994 «О библиотечном деле».

Согласно ст.13, п. 2 вышеназванного закона, библиотека имеет право составлять и утверждать Правила пользования библиотекой. Согласно ст. 9 и ст. 13, п. 4 – компенсация ущерба, нанесённого пользователем библиотечному фонду, устанавливается Правилами пользования библиотек.

Настоящие Правила входят в свод Правил пользования библиотекой.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Право свободного и бесплатного пользования учебниками имеют все обучающиеся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак (далее – Школа), соблюдающие правила пользования библиотекой.

1.2. Обучающимся Школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала осуществляется по согласованию с библиотекой).

1.3. Комиссия в составе заместителя директора по УВР, библиотекаря, классных руководителей, представителей Совета Школы имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение учебного года.

II. БИБЛИОТЕКА ОБЯЗАНА:

2.1. Проводить инвентаризацию учебников, составлять (по заявкам учителей) и своевременно подавать в Управление образования администрации г. Судак заявку на поставку учебников.

2.2. Принимать учебники от поставщиков и проводить техническую обработку учебников.

2.3. Вести учёт и контроль за сохранностью учебников.

2.4. Заранее составлять график приёма и выдачи учебников по классам, доводить его до сведения учителей и обучающихся.

2.5. Организовывать процесс приёма и выдачи литературы по классам.

2.6. Обеспечивать полным комплектом учебников всех обучающихся, не имеющих задолженностей (в соответствии с п. 1.1. и п. 3.2. данного Положения).

2.7. Оценивать и фиксировать оценку состояния учебника на момент выдачи.

2.8. Следить за состоянием возвращаемых обучающимися учебников.

2.9. Следить за своевременным возмещением ущерба, нанесённого пользователями фонду учебников в соответствии с п. 3.5.

III. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Обучающиеся возвращают и получают учебники в строго установленные сроки согласно графику приёма и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

3.2. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

3.3. При получении обучающиеся подписывают (на форзаце) каждый библиотечный учебник.

3.4. Для лучшей сохранности при пользовании обучающиеся обязаны снабжать учебники дополнительной съёмной обложкой (синтетической или бумажной).

3.5. В случае порчи или утери учебных книг обучающиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование, то же издание), используя собственные средства. В особых случаях при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря) или часто востребованной, по сведениям библиотекаря, программной художественной книгой (год издания – не позднее 5 лет).

3.6. При выбытии из Школы обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними учебники, художественную литературу, печатные и электронные издания.

3.7. За утрату обучающимися учебников, художественной литературы, печатных или электронных изданий из библиотечного фонда или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители или лица, их заменяющие.

IV. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

4.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования учебниками;

- проверить наличие комплекта учебников у каждого учащегося класса, выяснить причину наличия неполного комплекта, принять меры: обратиться к библиотекарю, родителям (поручителям);

4.2. В конце учебного года классный руководитель обязан:

- согласовать график сдачи и получения учебников с заведующим библиотекой;
- обеспечить своевременную сдачу учебников обучающимися своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- определить совместно с учителями-предметниками и родителями минимальный перечень дидактических материалов, приобретаемый на средства семьи;

- информировать родителей и обучающихся о перечне необходимых дидактических материалов, входящих в комплект ученика данного класса;

4.3. В течение года классный руководитель осуществляет контроль за состоянием библиотечных учебников, находящихся в пользовании учащихся класса.

V. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА.

Учитель-предметник:

- своевременно вносит предложения о рассмотрении на заседании учебно-предметной кафедры перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы на предстоящий учебный год;

- делает дополнительную заявку на недостающие учебники;

- совместно с классным руководителем и родителями определяет минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся, приобретаемый на средства семьи;

- в течение года следит за состоянием учебников по своему предмету.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

6.1. В обязанности родителей (законных представителей) обучающихся входит контроль и содействие выполнению обязанностей обучающихся, а именно:

- обеспечивать своевременную сдачу учебников учащимися в библиотеку в соответствии с графиком;

- обеспечивать ремонт учебников в случае необходимости;

- осуществлять контроль за состоянием библиотечных учебников, находящихся в пользовании обучающихся;

- обеспечивать наличие на учебниках съёмной обложки, не приводящей к порче обложки и форзаца книги;

- в случае утери (порчи) учебника обеспечивать своевременное возмещение ущерба, нанесённого библиотечному фонду школы в соответствии с п. 3.7. настоящих Правил.

6.2. Родители (законные представители) приобретают на свои средства дидактические материалы для обучающихся (рабочие тетради, прописи, атласы и т.п.), перечень которых определяется учителями-предметниками.