



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пухтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

ПРИКАЗ

От «16» августа 2021г.

№275

**О внедрении в управление деятельностью
единой системы электронных журналов в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
городского округа Судак**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №1015 от 11.06.2021 «Об итогах реализации единой системы электронных журналов в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», приказа отдела образования администрации города Судак №192 от 03.08.2021 «О внедрении единой системы электронных журналов для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях», приказа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак №265 от 11.08.2021 г. «О создании творческой группы ответственной за использование единой системы электронных журналов» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации внедрения единой системы электронных журналов в учебный процесс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Положения о ведении электронного классного журнала/электронного дневника №70 от 01.09.2020 г. выполнять единые требования по ведению ЭЖ/ЭД в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак, которые являются обязательными для администрации школы, учителя, классного руководителя.
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение1).
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении.
4. Рабочей группе:
 - 4.1. Зам. директора УВР Идрисовой Ф.И., Шапаровой Е.В. разработать необходимые нормативные правовые и локальные акты, обеспечивающие переход на электронный журнал до 01.09.2021г.
 - 4.2. Зам. директора УВР Идрисовой Ф.И., Якимовой Г.Г. разработать единые подходы при проведении оценивания учащихся с использованием электронных журналов до 01.09.2021 г.
 - 4.3. Зам. директора УВР Идрисовой Ф.И., Шапаровой Е.В., заместителю директора по ВР Вавилкиной Е.В. обеспечить предоставление необходимой информации техническому специалисту Кузьмину А.Е. ответственному за информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс» до 01.09.2021 г.
 - 4.4. Зам. директора УВР Идрисовой Ф.И., Шапаровой Е.В., Якимовой Г.Г., заместителю директора по ВР Вавилкиной Е.В., заместителю директора по научно-методической работе Романовой З.М. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по

- информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 4.5. Учителю начальных классов Черняевой М.И. осуществлять контроль за правильностью анкетных данных об учениках и их родителях, проверяет изменения фактических данных.
 - 4.6. Возложить на технического специалиста Кузьмина А.Е. обязанности за информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», работоспособность ИКТ-инфраструктуры ОО, наличие устройств доступа к ЭЖ администрации школы, учителей, родителей (законных представителей), консультирование пользователей ЭЖ/ЭД по приемам работы с программным комплексом.
 - 4.7. Возложить на учителя информатики Заболотского А.С. консультирование учителей по вопросам работы с ЭЖ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 4 л.

Директор МБОУ «СОШ № 4»
городского округа Судак



Собко Ю.А.

Ознакомлены с приказом:

Якимова Г.Г.

Идрисова Ф.И.

Шапарова Е.В.

Вавилкина Е.В.

Заболотский А.С.

Кузьмин А.Е.

Романова З.М.

Черняева М.И.