

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

ПРИКАЗ

От «31» августа 2021г.

№307

**О переходе на электронную форму
ведения дневников и журналов для
фиксации всех видов урочной и
внеурочной деятельности**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №1015 от 11.06.2021 «Об итогах реализации единой системы электронных журналов в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», приказа отдела образования администрации города Судак №192 от 03.08.2021 «О внедрении единой системы электронных журналов для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях», приказа отдела образования администрации города Судак №210 от 31.08.2021 «Об утверждении единых подходов при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал в общеобразовательных учреждениях городского округа Судак», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий на основании заседания педагогического совета протокол №1 от 27.08.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур», Положение о ведении электронного журнала/электронного дневника в новой редакции.
2. С **01.09.2021г.**
 - 2.1. Отменить ведение журналов и дневников на бумажных носителях и осуществить переход к системе ведения электронных журналов (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся.
 - 2.2. Ознакомить педагогический коллектив с необходимыми правовыми и локальными актами по вопросу использования единой системы электронных журналов.
 - 2.3. Организовать деятельность открытости и доступности информации о локальных нормативных актах для всех участников образовательного процесса.
 - 2.4. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.
 - 2.5. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости с использованием информационной системы «ЭлЖур».
 - 2.6. Утвердить Единые подходы при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал (прилагается).
3. **Идрисовой Ф.И., зам. директора по УВР:**
 - 3.1. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей по информационному наполнению ЭЖ.



- 3.2. Проводить анализ внесенной в ЭЖ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений по окончании учебного периода (четверти, полугодия, года).
- 3.3. Организовать работу по распечатке, прошиванию и передаче в архив бумажных копий электронных журналов ежегодно до 15 июля.
4. **Учителям-предметникам, педагогам начальной школы, внеурочной деятельности, дополнительного образования:**
 - 4.1. Заполнять электронные журналы в соответствии с «Положением о ведении электронного классного журнала и дневника».
 - 4.2. Своевременно вносить календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях по факту проведения урока (занятия), нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала.
 - 4.3. Осуществлять обмен информацией между участниками образовательного процесса с использованием доски объявлений.
5. В случае болезни учителя предметник, замещающий основного работника, заполняет электронный журнал в установленном порядке.
6. **Классным руководителям с 1-11 классов:**
 - 6.1. До 03.09.2021 г. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 6.2. Координировать заполнение журналов учителями-предметниками, работающими в конкретном классе.
 - 6.3. Осуществлять оперативный контроль за успеваемостью и посещаемостью класса.
 - 6.4. Информировать родителей (законных представителей) о проведении и успехах обучающегося не реже одного раза в месяц.
 - 6.5. В случае изменений персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), списочного состава класса незамедлительно сообщить администратору для внесения соответствующих поправок в электронную систему.
7. Работники, имеющие доступ в ЭЖ., несут персональную ответственность за своевременное и достоверное внесение информации в систему «ЭлЖур».
8. Возложить на классных руководителей и Захарченко В.А., секретаря школы обязанности по контролю за приемом и отчислению обучающихся в электронном журнале.
9. Пользователи электронных дневников и электронного журнала несут ответственность за дискредитацию своих учетных данных для входа в электронный дневник и электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак



Ознакомлены с приказом:

 Идрисова Ф.И.
 Захарченко В.А.

ЕДИНЫЕ ПОДХОДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ И ВЫСТАВЛЕНИИ ОТМЕТОК В ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Настоящие подходы при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал разработаны в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым»;
- Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде»

Принципы выставления оценки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал:

- **отметка «5»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);
- **отметка «4»** выставляется если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствует требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-100% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);
- **отметка «3»** выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствует требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).
- **отметка «2»** выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков составляет менее 50% содержания. **За невыполнение домашней работы также выставляется отметка «2».**

Права и обязанности обучающегося при получении отметки:

- обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;
- в случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой заявит об этом письменно администрации образовательного учреждения срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки;

- обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом;
- обучающийся обязан оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке;
- обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, оценка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в срок, определенный учителем.

Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем:

- учитель в течение урока или не позднее 20.00 текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных работ на уроке, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;
- учитель выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения;
- учитель выставляет отметки за письменную работу (включая сочинения и изложения по русскому языку и литературе) в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения;
- внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно проводиться учителем по факту в день проведения урока;
- учитель выставляет отметки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

Начальные классы (кроме музыки, ИЗО, технологии и физической культуры):

- **отметка «5»** ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **отметка «4»** ставится, если средний балл составляет от 3,50 до 4,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **отметка «3»** ставится, если средний балл составляет от 2,50 до 3,49 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- **отметка «2»** ставится, если средний балл ниже 2,49 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку ниже удовлетворительной.

Музыка, ИЗО, технология, физическая культура:

Оценка за четверть выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).

5-11 классы

При выставлении итоговых отметок учитель-предметник учитывает, в первую очередь, отметки, полученные обучающимся, за контрольные, диагностические, проверочные самостоятельные, тестовые работы.

- **отметка «5»** выставляется, если средний балл составляет от **4,60 до 5** при наличии большего количества отличных отметок при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **отметка «4»** выставляется, если средний балл составляет от **3,60 до 4,59** при наличии большего количества отметок «5» и «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок;

- **отметка «3»** выставляется, если средний балл составляет от **2,60 до 3,59** при наличии большего количества удовлетворительных отметок;

- **отметка «2»** выставляется, если средний балл ниже **2,59** и обучающийся имеет, в основном, неудовлетворительные отметки.

По учебным предметам музыка, ИЗО, технология, физическая культура, ОБЖ оценка за четверть (полугодие) выставляется по среднему баллу по правилам математического округления (в пользу обучающегося).