



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От 11.03.2022 г.

№ 100

**Об организации оздоровления в летнем лагере
с дневным пребыванием «Учёный кот»**

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», с целью обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2021 года, создания надлежащих условий для культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, а также профилактики правонарушений и безнадзорности среди детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневным пребыванием в период с 26 мая по 15 июня 2022 года, продолжительностью 21 календарных дней с 6-ти часовым пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак из числа учащихся следующих категорий: 1-4 классы (7-10 лет), дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, дети работников социальной сферы города.
2. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием. /Приложение № 1/
3. Установить режим дня лагеря с дневным пребыванием – 8-00 до 14-00 часов. /Приложение № 2 /.
4. Назначить воспитателей и вспомогательный персонал согласно списочного состава работников лагеря с дневным пребыванием. /Приложение № 3/.
5. Назначить оператором питания ИП «Шмакова Н.В.».
6. Назначить ответственной за оказание первой помощи медицинскую сестру Соболеву М.С..
7. Ответственному за оказание первой помощи Соболевой М.С.:
 - 7.1. Обеспечить строгий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при проведении компании, а также контролировать физическую и трудовую нагрузку, предупреждать перегрузку детей.

7.2. Обеспечить оказание первой помощи при необходимости.

8. Определить следующие помещения для организации лагеря с дневным пребыванием: кабинеты № 1.29, № 1.30, № 1.23 (1 блок, первый этаж), кабинет начальника лагеря – № 1.5 учительская начальных классов.

9. Использовать спортивный зал в целях проведения мероприятий, спортивных состязаний во время неблагоприятной погоды.

10. Ответственность за жизнь, здоровье детей во время пребывания в лагере, создание безопасных условий отдыха и занятий кружков, санитарное состояние помещений, выделенных для использования воспитанникам лагеря возложить на начальника лагеря Шапарову Е.В. и воспитателей лагеря с дневным пребыванием согласно графика.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ганыш Б.В.:

11.1. Обеспечить помещения, в которых будут проводиться оздоровительные и развлекательные мероприятия, противопожарным инвентарём.

11.2. Проверить наличие схемы эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации (до начала оздоровительной кампании).

11.3. Контролировать проведение техническим персоналом лагеря с дневным пребыванием влажной уборки помещений с массовым пребыванием детей по графику – 2 раза в день. / Приложение № 4/.

12. Работникам лагеря в своей деятельности руководствоваться «Законом об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, коллективным договором, должностными обязанностями.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 4» городского округа Судак**



Ю.А. Собко

Ознакомлены:



Шапарова Е.В.



Ганыш Б.В.