

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от "01" 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ "Средняя общеобразовательная
школа № 4" городского округа Судак
Собко Ю.А.
Приказ № 20 от "01" 09 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ 16/19/2020
**об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса**

Судак, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак Республики Крым (далее соответственно – Положение и МБОУ «СОШ №4») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак Республики Крым и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель образовательного учреждения.

1.4. Должностное лицо, осуществляющее работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяется приказом по МБОУ «СОШ №4».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «СОШ №4» и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №4».

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников или педагогическим советом МБОУ «СОШ №4» и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников или педагогическим советом МБОУ «СОШ №4» и утверждается руководителем учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Республики Крым по охране труда осуществляется их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасной жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №4» осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в МБОУ «СОШ №4» создаётся Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников или педагогическим советом, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного руководителем МБОУ «СОШ №4».

2.4. Создание и деятельность Комиссий по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательных учреждений при выполнении ими должностных обязанностей в МБОУ «СОШ №4» в порядке, установленном законодательством РФ, создаются соответствующие комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и с работниками МБОУ «СОШ №4».

2.5. Создание и деятельность Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

В целях организации обучения и проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «СОШ №4», создается Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в количестве не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в специализированных обучающих организациях.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников МБОУ «СОШ №4» и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, назначенными ответственными за работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в каждом подразделении.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором МБОУ «СОШ №4».

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников МБОУ «СОШ №4» за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностные лица приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами МБОУ «СОШ №4», ответственными за работу по охране труда, обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим доврачебной помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками МБОУ «СОШ №4» и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в МБОУ «СОШ №4» осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор МБОУ «СОШ №4» и председатель профсоюзного комитета.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по МБОУ «СОШ №4».

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, согласованного с профсоюзным комитетом учреждения и утвержденного руководителем МБОУ «СОШ №4».

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица образовательного учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в МБОУ «СОШ №4» проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №4» по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором МБОУ «СОШ №4» по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №4»;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц МБОУ «СОШ №4» на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) работниками Административного персонала МБОУ «СОШ №4».

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета образовательного учреждения.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем МБОУ «СОШ №4».

3.4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется руководителями подразделений МБОУ «СОШ №4».

Инструкции по охране труда согласовываются с Профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора МБОУ «СОШ №4» сроком на пять лет до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителем МБОУ «СОШ №4» в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками (при необходимости);
- о приеме кабинетов, спортзалов к новому учебному году (на учебный год);
- о проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;

- о доплате работникам за работу во вредных или опасных условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «СОШ №4» разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В МБОУ «СОШ №4» проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится специалистом по охране труда с записью в журнале регистрации вводного инструктажа;

- инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника до начала его самостоятельной работы. Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника не реже одного раза в шесть месяцев;

- внеплановый инструктаж. Проводится работником МБОУ «СОШ №4», назначенным ответственным за проведение отдельных мероприятий, непосредственным руководителем работника при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В МБОУ «СОШ №4» проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по технике безопасности:

- инструктаж на учебном месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры, технологии с соответствующей записью в журнале инструктажа в первую учебную неделю сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую учебную неделю после каждых школьных каникул;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора МБОУ «СОШ №4».

Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №4». Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.11. Направление должностных лиц МБОУ «СОШ №4» на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами отдела образования или по инициативе МБОУ «СОШ №4». Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В МБОУ «СОШ №4» хранятся действующие нормативные правовые акты по охране труда и технике безопасности обучающихся: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Республики Крым, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В МБОУ «СОШ №4» содержится следующая документация по охране труда и технике безопасности обучающихся:

- должностные обязанности по охране труда;

- инструкции по охране труда для работников;
- инструкции по технике безопасности для обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа работников;
- журнал регистрации вводного инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I степени административно-общественного контроля; - журнал административно-общественного контроля (II и III степени); - акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются: заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и Председатель профсоюзного комитета МБОУ «СОШ №4».

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 7 ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»
городского округа Сулак

М.П. ЯЗОВАЛЬСКАЯ
Соболью А.

