

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
городского округа Судак



ГODOVOЙ ПЛАН  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении
<b>I. Формирование целей и задач. Выбор главных ориентиров в организации социально-педагогической деятельности. Привлечение вспомогательных сил г. Судака</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и утверждение плана работы социального педагога (в соответствии с анализом работы за прошедший год)</li> <li>2. Составление и утверждение циклограммы социального педагога.</li> <li>3. Корректировка, согласование и утверждение плана совместной деятельности с ПДН и социальной службой г.Судака.</li> </ol>	Сентябрь	
<b>II. Общая диагностика обучающихся и их семей</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление и утверждение социального паспорта школы.</li> <li>2. Составление и утверждение социально-педагогического паспорта классов.</li> </ol>	Сентябрь	
<b>III. Социально-педагогическая поддержка</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг занятости выпускников школы предыдущего учебного года, а также обучающихся, закреплённых территориально за школой, но обучающихся в других учебных заведениях.</li> <li>2. Проведение индивидуальных и совместных консультаций с обучающимися, классными руководителями, педагогическим составом школы, родителями (или лицами их заменяющих).</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Сентябрь-октябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">В течение года (в соответствии с графиком работы)</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анкетирование обучающихся, беседы.</li> <li>4. Беседы с вновь поступившими обучающимися и их родителями (или лицами их заменяющими), с целью выявления их социальной категории, статуса, нуждаются ли в социально-педагогической помощи и поддержке.</li> <li>5. Посещение родительских собраний.</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
<b>IV. Социально-профилактическая, просветительская, организационно-массовая, групповая, индивидуальная деятельность</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов в 3-4,5,6 классах «Против вредных привычек».</li> <li>2. Просмотр социальных фильмов, презентаций со старшими школьниками о воспитании в себе таких качеств как толерантность, доброта, эмпатия, патриотизм, уважение к себе и всему, что нас окружает.</li> <li>3. Проведение классных часов, конкурса рисунков, посвященных «Дню Защиты прав человека».</li> <li>4. Выявление потенциальных неуспевающих в четверти учащихся. Вызов для бесед родителей.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Октябрь, декабрь, март, май.</p>	
<b>V. Подведение итогов</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов за полугодие</li> <li>2. Выступление с отчетом на классных часах</li> </ol>	<p>Декабрь, май</p>	
<b>VI. Симптоматическая диагностика семей группы социально риска, оказание им соответствующей помощи и поддержки. Социально-педагогическая профилактика условий проживания детей различных категорий социального паспорта школы</b>			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение на дому обучающихся всех категорий социального паспорта школы.</li> <li>2. Выявление обучающихся, не имеющих гражданства РФ, с целью оказания помощи оформлению документов, удостоверяющих личность, либо документов, необходимых для получения льгот обучающимися.</li> <li>3. Ведение банка данных обучающихся «группы риска»</li> </ol>	<p>Январь (либо по мере необходимости)</p> <p>В течение года</p>	
<b>VII. Работа вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация изучения на классных часах правовых документов обучающимися, с привлечением сотрудников социальных служб и сотрудников ПДН городского округа Судак.</li> <li>2. Организация проведения профилактических консультаций, бесед с привлечением сотрудников социальных служб и сотрудников ПДН городского округа Судак</li> </ol>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p>	
<b>VIII. Определение степени удовлетворенности обучающихся состоянием школьной среды и психологического климата в школе</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выработка ученическим коллективом «Педагоги – наши наставники и друзья».</li> <li>2. Беседы в классах. Анкетирование учащихся</li> <li>3. Обобщение результатов анкетирования с последующим опубликованием на родительских собраниях</li> </ol>	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	
<b>IX. Социально-психологические мероприятия по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных часов о предстоящем окончании года</li> <li>2. Беседы с выпускниками 9-11 классов по формированию</li> </ol>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	

	устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации, а так же во время поступления в ВУЗы и др. учебные заведения.		
<b>X. Прогнозирование организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование родителей об организации летнего отдыха обучающихся на базе школы.</li> <li>2. Опрос родителей о планах на летний отдых детей.</li> <li>3. Уделение особого внимания организации отдыха обучающихся социального паспорта школы.</li> <li>4. Выявление нуждающихся в трудоустройстве выпускников.</li> <li>5. Организация помощи по трудоустройству подростков</li> </ol>	Май	
<b>XI. Анализ социально-педагогической деятельности за прошедший учебный год</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов выполненной работы.</li> <li>2. Выявление недоработок.</li> <li>3. Отчет о проделанной работе перед администрацией школы.</li> <li>4. Разработка тематических классных часов и лекториев, родительских собраний и т.д.</li> </ol>	Июнь	
<b>Заседания совета профилактики проводятся в последний день каждого месяца</b>			

Социальный педагог

А.В. Ларина

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью З. М. Собко листов.

Директор школы Ю. А. Собко

