



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: sudak_school4@mail.ru

от «24» июня 2021 г.

№ 223

Приказ

О внесении изменений в Правила внутреннего
трудового распорядка, утвержденные
приказом от 01.09.2020 № 70

Во исполнение требований абз. 2,3 ч.1 ст. 65 Трудового Кодекса РФ, Протеста прокуратуры города Судака от 22.06.2021 года № 028-2021 на Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом от 01.09.2020 № 70

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в пункт 2.1.4 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом от 01.09.2020 № 70 и читать в новой редакции:

«2.1.4. При приеме на работу, если иное не установлено Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора сотрудник, поступающий на работу, предъявляет администрации школы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательной организации (ст. 69 ТК РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний; копию аттестационного листа или приказа, удостоверения;
- документ воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

-при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению сотрудника (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

2. Разместить приказ от 24.06.2021 № 223 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом от 01.09.2020 № 70» на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» в системе Интернет по эл. адресу <https://sudak-school4.ru/> (ответственные – Николаенко, Вавилкина).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» городского округа Судак

Ю.А. Собко