



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298000, Республика Крым, г.Судак, пер. Пихтовый, д.1, тел. +79787905991, e-mail: [sudak\\_school4@mail.ru](mailto:sudak_school4@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

От «13» февраля 2023 г.

№ 65

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа отдела образования администрации города Судака «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Судак Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях повышения эффективности системы оценки качества образования и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак (далее – ОО).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Якимову Г.Г.
3. Назначить организаторов в аудиториях, выделить, соответствующие требованиям, помещения для проведения ВПР в 4-8,11 классах (на третьих уроках), в соответствии с планом-графиком.
4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).
5. Для организации технической готовности ОО во время подготовки и проведения ВПР назначить ответственных: системного администратора, учителя информатики Козлова С.В., учителя информатики Квасова В. А.
6. Заместителю директора по УВР Идрисовой Ф.И. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения участников учебно-воспитательного процесса.
7. Для организации подготовки печатного материала ВПР по общеобразовательному предмету назначить ответственных:

№	Предмет	Класс	Учитель
1.	Русский язык	4 класс	Лицоева Н.Н., Умерова Л.А.
2.	Математика	4 класс	Лицоева Н.Н., Умерова Л.А.
3.	Окружающий мир	4 класс	Лицоева Н.Н., Умерова Л.А.
4.	Математика	5 класс	Эмирова С.А.,
5.	Русский язык	5 класс	Пирогова О.А., Шахворостова С.Н.
6.	Биология	5 класс	Харченко А.И.
7.	История	5 класс	Болотова Ю.Н.
8.	Математика	6 класс	Эмирова С.А.
9.	Русский язык	6 класс	Идрисова Ф.И., Некрасова Н.А., Черняева М.И.
10.	История	6 класс	Булдашова И.В.
11.	Обществознание	6 класс	Вавилкина Е.В.
12.	Биология	6 класс, 7 класс, 8 класс, 11 класс	Харченко А.И.
13.	Математика	7 класс	Эмирова С.А.
14.	Русский язык	7 класс	Петрова Е.А.
15.	Английский язык	7 класс	Романова З.М., Зейбель Н.Н.
16.	Обществознание	7 класс	Вавилкина Е.В., Болотова Ю.Н.
17.	География	6 класс, 7 класс, 8 класс	Соколова С.Н.
18.	История	7 класс	Булдашова И.В.
19.	Математика	8 класс	Демченко О.В.
20.	Русский язык	8 класс	Пирогова О.А., Котлярова М.А.
21.	Химия	8 класс	Шаповаленко И.А.
22.	История	8 класс	Булдашова И.В.
23.	Обществознание	8 класс	Вавилкина Е.В.
24.	Физика	7 класс, 8 класс	Аксенов А.А.

8. Классным руководителям обеспечить готовность учащихся к написанию ВПР по общеобразовательным предметам всеми необходимыми школьными принадлежностями.

9. Классным руководителям проследить за посещаемостью учащихся для написания ВПР соответственно графику проведения.

10. Школьному координатору проведения ВПР Якимовой Г.Г.:

10.1. Обеспечить:

10.1.1. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению ВПР.

10.1.2. Проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.1.3. Проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по изучению критериев оценивания ВПР по всем предметам.

10.1.4. Режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки ВПР.

10.1.5. Объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

10.2. Организовать скачивание в личном кабинете ФИС ОКО протоколов проведения работ, вариантов ВПР, списков кодов участников и их распечатку.

10.3. Организовать раздачу всех необходимых материалов для проведения ВПР и выполнение участниками работы согласно инструктажам.

10.4. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и ознакомить с ними всех участников ВПР.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

11.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

11.2. Получить от Якимовой Г.Г. коды и материалы для проведения проверочной работы в установленные сроки.

11.3. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

11.4. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

11.5. Проводит инструктаж выполнения работы.

11.6. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специальное отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.7. Организует выполнение работы участниками. Обеспечивает порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

11.5. Заполняет бумажный протокол в день проведения ВПР;

11.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору Якимовой Г.Г.

12. Обеспечить хранение работ участников в течение учебного года.

13. Классным руководителям провести тренировочные работы по заполнению бланков титульных листов ВПР за день до проведения проверочной работы.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, сотрудников: Ларину А.В. – социального педагога, Кадри-Заде Зубеир Эскендерович - учителя изо.

15. Исключить ситуации, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
городского округа Судак**

**Ю.А. Собко**

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа Судак в форме  
всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Класс	Предмет	Дата	Время выполнения работы	Режим проведения	
4 класс	Окружающий мир	30.03.2023	45 минут	В штатном режиме	
	Математика	28.03.2023	45 минут		
	Русский язык (1часть)	16.03.2023	45 минут		
	Русский язык (2часть)	17.03.2023	45 минут		
5 класс	Математика	17.03.2023	60 минут	В штатном режиме	
	Русский язык	16.03.2023	60 минут		
	История	28.03.2023	45 минут		
	Биология	30.03.2023	45 минут		
6 класс	Математика	31.03.2023	60 минут	В штатном режиме	
	Русский язык	29.03.2023	90 минут		
	Обществознание История	04.04.2023	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 6-А ,6-Б, 6-В классов)	
	Биология География	06.04.2023	45 минут		
7 класс	Русский язык	07.04.2023	90 минут	В штатном режиме	
	Математика	05.04.2023	90 минут		
	Иностранный язык	10- 11.04.2023	45 минут		
	Биология Физика	12.04.2023	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 7А и 7Б классов)	
	История Обществознание География	14.04.2023	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 7А и 7Б классов)	
	8 класс	Математика	25.04.2023	90 минут	В штатном режиме
		Русский язык	19.04.2023	90 минут	
Биология Химия Физика		11.04.2023	45 минут (химия 90 минут)	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 8А и 8Б классов)	
География История Обществознание		13.04.2023	45 минут	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по одному предмету из указанного перечня для 8А и 8Б классов)	
11 класс	Биология	03.03.2023	90 минут	В режиме апробации	

\*ВПР по иностранному языку в 7 включает в себя письменную и устную части, обе части работы выполняются в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в несколько дней (количество дней ОО определяет самостоятельно в период, утвержденный графиком проведения).

### Состав экспертов для проверки ВПР

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Лицоева Н.Н. – председатель комиссии; Умерова Л.А.- член комиссии.
	5	Идрисова Ф.И.– председатель комиссии; Некрасова Н.А.– член комиссии; Пирогова О.А.– член комиссии; Шахворостова С.Н. - член комиссии; Котлярова М.А. - член комиссии; Петрова Е.А.– член комиссии; Черняева М.И.– член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Лицоева Н.Н. – председатель комиссии; Умерова Л.А.- член комиссии.
	5	Долгих Е.А.– председатель комиссии; Эмирова С.А. – член комиссии; Козлов С.В. – член комиссии; Демченко О.В.- член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Лицоева Н.Н. – председатель комиссии; Умерова Л.А.- член комиссии.
Биология	6	Харченко А.И. – председатель комиссии; Шаповаленко И.А.– член комиссии; Соколова С.Н.– член комиссии.
	7	
	8	
	9	
История	6	Булдашова И.В.– председатель комиссии; Собко Ю.А.– член комиссии; Болотова Ю.Н. - член комиссии.
	7	
	8	
	9	
География	7	Соколова С.Н. – председатель комиссии; Булдашова И.В.– член комиссии; Харченко А.И. - член комиссии.
	8	
	9	
Обществознание	7	Собко Ю.А.– председатель комиссии; Вавилкина Е.В – член комиссии. Болотова Ю.Н. - член комиссии.
	8	
	9	
Иностранный язык	7	Романова З.М.– председатель комиссии; Бунина И.А.– член комиссии; Зейбель Н.Н.– член комиссии; Ионкина Ю.С.- член комиссии; Зубцова Т.С. - член комиссии.
Физика	8	Аксенов А.А.– председатель комиссии; Квасов В.А. – член комиссии; Шаповаленко И.А.– член комиссии.
	9	
Химия	9	Шаповаленко И. А – председатель комиссии; Аксенов А.А. – член комиссии; Аблякимова С.М. – член комиссии.