

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак (протокол № 1 от «31» августа 2023г.)

Директор МБОУ «МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак
_____ Собко Ю.А.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОШ № 4 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Судак, 2023 год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.Л. САВЕЛЬЕВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУДАК РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, Собко Юлия Александровна, Директор**

20.10.23 11:03 (MSK)

Сертификат 00D09A63C976156AE97E136077E8F9E775

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Анализ выполнения годового плана работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак за 2022-2023 учебный год.....	3
II. Введение. Описание образовательной организации.....	3
III. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.....	12
IV. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	16
V. План методической работы на 2023-2024 год:	18
1. план работы педагогического совета школы.....	20
2. план работы методического совета школы.....	23
3. работа школьных методических объединений.....	24
4. работа школы молодого учителя, наставничество.....	25
5. методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.....	26
6. повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование.....	27
VI. План аттестации педагогических работников.....	28
VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	31
VIII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.....	33
1. Особенности организуемого воспитательного процесса в школе	33
2. Цель и задачи воспитания.....	36
3. Виды, формы и содержание деятельности.....	40
4. План воспитательной работы	56
5. Традиционные школьные мероприятия.....	73
6. Основные направления самоанализа воспитательной работы.....	77
7. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе.....	79
XI. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.....	82
1. Циклограмма работы с родителями в школе на 2023-2024 учебный год.....	82
2. План работы родительского комитета школы.....	83
3. Тематика общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год... ..	84
4. Взаимодействие классных руководителей с родителями класса.....	86
5. План работы попечительского совета.....	86
X. Система внутришкольного контроля.....	87
XI План подготовки к ГИА учащихся 9-х и 11-х классов.....	97
XII Материально-техническое и информационное обеспечение.....	112

Перечень рекомендованных приложений:

1. План работы педагога-психолога	113
2. План работы социального педагога	119
3. План работы учителя-логопеда.....	121
4. План работы педагога-организатора.....	123
5. План работы школьной библиотеки	127
6. План работы заместителя директора по АХР.....	142
7. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся.....	146
8. Мероприятия по охране труда работников школы	148

**I. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ
«СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак
ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(на педагогическом совете школы, протокол №_1_ от 31.08. 2023г.)

II. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название ОУ (по Уставу): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак Республики Крым.

Сокращённое название: МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Вид образовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Директор: Собко Юлия Александровна, учитель высшей квалификационной категории, стаж работы в области образования 22 год.

Количество обучающихся: 820.

Учредитель: Администрация города Судака.

Год основания: 2019.

Учебная неделя: 5 дней.

Наличие второй смены: нет.

Фактический адрес: 298000 Российская Федерация, Республика Крым, г. Судак, переулок Пихтовый, дом 1.

Телефон: 3-61-55

Адрес сайта в интернете: <https://sudak-school4.ru/>

Электронный адрес: sudak_school4@mail.ru

Местоположение: Школа расположена в районе «Аквапарк», где в основном преобладают постройки частного сектора, также рядом расположен Скейтпарк, Аквапарк.

МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак является одной из крупных образовательных организаций города Судака. В школе в основном сохранена классно-урочная система при строгом соблюдении расписания учебных занятий, в старшей школе организовано профильное обучение (универсальный профиль). Подавляющее количество обучающихся и воспитанников проживают вблизи школы. А также организован подвоз учащихся из посёлка Новый Свет. Кроме того, есть обучающиеся из посёлков Морское, Дачное, Грушевка, Весёлое, Лесное, Солнечная Долина.

МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак осуществляет образовательную деятельность на основании:

-Лицензии на право ведения образовательной деятельности. Регистрационный № 1554 от «14» августа 2020 г. Серия 82Л01 № 0001675;

- Свидетельства о государственной аккредитации № 0637 от 17.05.2021;

- Устава образовательного учреждения;

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 и других нормативно-правовых актов регламентирующих образовательную деятельность в РФ.

В школе 33 учебных кабинета, учительская начальных классов, учительская предметников, медицинский блок (кабинет врача, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, процедурная), библиотека, актовый зал, мастерские, кабинет информатики, методический кабинет, комплекс спортивных залов и д.р.

Приоритеты образовательного учреждения:

Создание эффективного многомерного развивающегося образовательного пространства для всех обучающихся, имеющих возможность учиться в школе.

Реализация комплексного подхода к обучению, воспитанию и развитию через обновление содержания образования.

Обеспечение непрерывности в учебно-воспитательном процессе школы.

Развитие в педагогической системе школы технологий здоровьесбережения, личностно-ориентированного обучения, развивающих, информационно - коммуникационных и других.

Создание партнерских отношений между учителями, обучающимися и родителями.

Формирование доброжелательной и творческой атмосферы, стимулирующей рост и развитие.

Миссия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Мощность ОУ: при работе в одну смену 825 человек.

Количество классов и обучающихся на 01.09.2023-2024 уч./года.

№ п/п	Класс	Количество обучающихся
1.	1-А	25
2.	1-Б	21
3.	1-В	24
4.	1-Г	22
5.	2-А	21
6.	2-Б	25
7.	2-В	24
8.	2-Г	20
9.	3-А	30
10.	3-Б	30
11.	3-В	30
12.	3-Г	29
13.	4-А	30
14.	4-Б	29
15.	4-В	29
16.	4-Г	27
17.	4-Д	30
18.	5-А	28
19.	5-Б	27
20.	6-А	24
21.	6-Б	24
22.	6-В	27
23.	7-А	28
24.	7-Б	27
25.	7-В	26
26.	8-А	30
27.	8-Б	30
28.	9-А	29
29.	9-Б	30
30.	10	28
31.	11	20
Итого:		820

Контингент обучающихся на 01.09. 2023- 820 учащихся

Приоритетными целями деятельности школы являются:

- создать условия для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности посредством современных образовательных технологий, творческо-коммуникационной, спортивно-оздоровительной среды развития духовно-нравственной и творческой личности, единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.

- воспитание у каждого обучающегося чувства уважения человека, его прав и свобод, готовности защищать честь и достоинство свое и других людей, противостоять деструктивным процессам и явлениям;

- формирование у обучающихся универсальных познавательных способностей и компетентностей, обеспечивающих интеграцию знаний в целостное гуманистическое мировоззрение;

- качественная подготовка к продолжению образования и формирование «компетентности к обновлению компетентностей» в непрерывном образовании на протяжении всей жизни;

- формирование у обучающихся гражданского самосознания, патриотизма, толерантности, способности к ответственному самоопределению в современном обществе;

- развитие у обучающихся способности к свободному и ответственному социальному действию (в том числе ответственному выбору жизненной стратегии и, в частности, профессии), формирование опыта демократического поведения, ответственной заботы друг о друге, коллективно-творческой деятельности;

Основные задачи деятельности МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак:

- становление свободной, самостоятельной, активной, нравственно и физически здоровой, творческой, культурной, способной к саморазвитию личности, обладающей целостным видением мира, гуманными ценностями и социально значимыми навыками - общения, достижения успеха, терпимости, выбора, адаптации к изменяющимся социальным условиям.

- развитие и организация деятельности Всероссийского детского-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- обеспечение адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

- формирование духовно-нравственной личности;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;

Основа построения образовательной системы МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак:

- использование активных форм образования;

- использование современной информационной среды;

- создание партнерских отношений между учителями, обучающимися и родителями;

- общественное управление школой;

- безопасность, спорт и здоровый образ жизни;

- организованный досуг, возможности для творческого самовыражения;

- доброжелательная и творческая атмосфера, стимулирующая рост и развитие;

- педагогический коллектив - дружный, яркий, профессиональный.

Каждый педагог школы стремимся научить обучающихся:

- радоваться жизни;

- видеть необычное в обычном;

- познавать и исследовать;

- ставить и достигать цели;

- ориентироваться в водовороте событий;

- общаться и мечтать.

МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак гарантирует каждому обучающемуся:

- доброту и справедливость;
- заботу о здоровье детей;
- широкую сеть факультативов и творческих объединений;
- занятия физкультурой и спортом;
- участие в конференциях, олимпиадах, викторинах, конкурсах, проектной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) Повышение качества образования за счёт привлечения родительской общественности в школу, мотивации учащихся через участие в различных конкурсах, соревнованиях;
- 2) повышение профессионального уровня педагогов и руководителей школы;
- 3) улучшение качества предоставляемых образовательных услуг на основе инновационных технологий обучения и воспитания, направленных на сотворчество, саморазвитие и самореализацию учащихся;
- 4) значительное увеличение количества детей и подростков, занимающихся физической культурой, ориентированных на спорт, который является важным средством формирования привычки, здорового образа жизни человека;
- 5) создание системы отбора талантливых детей и подростков;
- 6) реализация дополнительного спортивного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4" городского округа Судак;
- 7) внедрение разнообразных форм и увеличение количества спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся;
- 8) создание оптимальной системы дополнительного образования, которая предполагает удовлетворение интересов и склонностей основных участников учебно-воспитательного процесса, стимулирование работы с одаренными детьми;
- 9) привлечение пристального внимания широких слоев общественности, в том числе и средств массовой информации, к проблемам воспитания и дополнительного образования подрастающего поколения;
- 10) улучшение материально-технической базы школы для организации здоровьесозидающей, здоровьесберегающей деятельности, просветительской работы;
- 11) увеличение числа победителей и призеров в индивидуальном и командном зачете в республиканских и городских конкурсах и соревнованиях;
- 12) снижение заболеваемости и травматизма обучающихся;
- 13) расширение социального партнерства школы;
- 14) создания привлекательного имиджа учреждения.

Характеристика участников образовательного процесса

Школа востребована населением, что доказывается стабильным набором обучающихся в первые классы, полной реализацией проектной мощности.

Родители обучающихся школы, рассматривают образование детей в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак как ресурс для построения успешной жизни и карьеры. В современной школе они хотят видеть разумное соотношение традиций и инноваций, обеспечивающих глубокие предметные знания и навыки социальной адаптации. Родители учеников МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, как правило, хорошо представляют перспективы своих детей, ценят уважительное отношение к ним, много трудятся, но при этом часто ограничены во времени. В такой ситуации очень важно доверие, которое оказывают родители школе, в которой гарантируется безопасность, физический и психологический комфорт, высокий профессионализм педагогов.

Администрация образовательного учреждения:

Директор школы - Собко Юлия Александровна

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

Идрисова Феруза Изетовна (0,5 ставки),

Николаенко Елена Владимировна (0,5 ставки),

Некрасова Наталия Анатольевна (0,25 ставки),

Якимова Галина Геннадиевна(0,25 ставки),

Парутова Татьяна Юрбевна (0,25ставки),

Османова Гульнара Абдулваитовна (0,25 ставки),

Заместитель директора по научно-методической работе – Романова Зоя Михайловна (0,5 ставки) .
Заместитель директора по воспитательной работе - Вавилкина Евгения Владимировна (1ставка).
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – Ганыш Богдан Васильевич (1ставка).
Заведующая школьной библиотекой - Бруй Светлана Николаевна (1ставка).

Материально техническое обеспечение на 2023-2024 учебный год

Здание школы состоит из нескольких функциональных блоков:

- блоки основной школы;
- блок старших классов;
- блок начальной школы;
- блок столовой и актового зала на 546 мест;
- блок спортивных залов (малый зал для начальных классов - 169 м², два спортивных зала общей площадью 1 018,15 м²;
- блок помещений трудового обучения для девочек (кабинет кулинарии и мастерские по обработке тканей);
- мастерские для мальчиков (слесарные и столярные);
- блок медицинских кабинетов и библиотеки.

Здание школы оснащено современным технологическим оборудованием (интерактивное и тактильное оборудование, телевидение, видеонаблюдение, оборудование противопожарной защиты и антитеррора). В школе имеются компьютерные классы, лингафонные кабинеты.

Учебные кабинеты оснащены проекторами, интерактивными досками, жидкокристаллическими телевизорами, современной мебелью. Рабочее место учителя оснащено компьютером и МФУ.

Для преподавания иностранных языков в школе имеется 4 кабинета и 2 лингафонных кабинета с современным оборудованием.

Блок помещения трудового обучения для девочек представляет собой кабинет кулинарии и 2 мастерские по обработке тканей, которые оснащены вышивальными машинами, оверлоком, вязальными и швейными машинами, другим оборудованием. В кабинете кулинарии установлены: миксер, электромясорубки, блендеры, соковыжималки, машина для резки овощей, холодильники, электрочайники, микроволновые печи.

Для реализации предмета «технология» оборудованы 2 мастерские для мальчиков: мастерская по обработке металлов и мастерская по обработке дерева, оснащенные фрезерными и вертикально-сверлильными станками, токарными станками по металлу, столярными верстаками, электроточилами, точильно-шлифовальным станком.

Во всех кабинетах начальной школы имеются умывальники с теплой и холодной водой.

На 1-м и 2-м этажах школы размещены гардеробные комнаты с личными шкафчиками для учащихся, комнаты гигиены для девочек и мальчиков, а также для персонала. В августе 2023 года создана общешкольное пространство Центр детских инициатив. Рекреации 2 и 3 этажей украшены удобными диванами и цифровыми панелями.

Малый спортивный зал для начальной школы оснащен гимнастическим оборудованием, зеркальной стенкой, хореографическим станком. В школе будет внедрен 3-й час физической культуры - «Хореография».

В большом спортивном зале общей площадью 1 018 м² размещены отдельные площадки для игры в волейбол, баскетбол, футбол и настольный теннис. Имеются 6 раздевалок для девочек и мальчиков с отдельными санузлами и душевыми кабинами, оборудованными личными шкафчиками и фенами.

Актовый зал на 546 посадочных мест позволит проводить общегородские массовые мероприятия. Оснащен широкоформатным экраном, мягкими удобными креслами, большими гримерными зонами и балконом в 2 этажа.

Помещение столовой включает в себя обеденный зал на 288 посадочных мест, 30 раковин с электрическими сушилками, раздаточную, 8 холодильных камер, 11 цехов (холодный, горячий, мучной, мясо-рыбный, обработки яиц, обработки овощей и др.) с современным оборудованием для приготовления пищи.

Для обеспечения учебного процесса в школе созданы соответствующие условия по проекту «Доступная среда»: имеются подъемники для маломобильных учащихся, лифты, специально оборудованные санузлы, зоны отдыха.

В блоке начальных классов для функционирования групп продленного дня предусмотрены двухкомнатные кабинеты с игровым оборудованием. Дети, посещающие группы продленного дня, будут обеспечиваться трехразовым питанием и дневным сном.

- На территории школы расположены: площадка для торжественного построения, площадки для подвижных игр, волейбольные и баскетбольные площадки, площадки для гимнастики, футбольное поле, площадки для «тихого отдыха», участки для выращивания полевых и овощных культур.

Реализация основных образовательных программ начального общего образования (ФГОС НОО)

Кол- во 1-х классов	В них учащихся	Кол- во 2-х классов	В них учащихся	Кол- во 3-х классов	В них учащихся	Кол- во 4-х классов	В них учащихся	Кол- во ГП Д	Кол-во учащихся в них
4	91	4	90	4	117	5	144	0	0

Количество учителей начальных классов	Количество учителей начальных классов базовым образованием	Количество учителей, преподающих основные предметы в начальной школе (без базового образования)	Имеют высшее образование	Имеют среднее проф. образование	Количество педагогических работников, прошедших подготовку по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (за 2 года)	Соответствуют занимаемой должности	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Молодые специалисты
17	17	-	17	-	13	1	1	8	0

Реализация основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС ООО)

Кол- во 5-х классов	В них учащихся	Кол- во 6-х классов	В них учащихся	Кол-во 7-х классов	В них учащихся	Кол- во 8-х классов	В них учащихся	Кол- во 9-х классов	В них учащихся
2	55	3	75	3	81	2	60	2	59

Реализация основных образовательных программ среднего общего образования (ФГОС СОО)

Кол- во 10-х классов	В них учащихся	Кол- во 11-х классов	В них учащихся
1	28	1	20

Предметы учебного плана ООП ФГОС	Количество педагогических работников, участвующих в реализации предметов учебного плана ООП ФГОС	% от необходимого количества	Имеют высшее проф. образование	Имеют среднее проф. образование	Соответствуют занимаемой должности	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная	Количество педагогических работников, профиль проф. образования которых соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогических работников, прошедших подготовку по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (за 2 года)	Количество вакансий
Русский язык	6	100	6			1	1	6	5	
Литература	6	100	6			1	1	6	5	
Иностранный язык	6	100	6		1		2	6	5	
Математика	4	100	4				2	4	2	1
Информатика и ИКТ	3	100	3					3	2	
История	1	100	1				1	1	1	
Обществознание	2	100	2				1	1	2	
География	1	100	1				1	1	1	
Биология	3	100	3				1	3	2	
Физика	1	100	1					1	1	
Химия	1	100	1					1	1	
Музыка	2	100	2					2	2	
Изобразительное искусство	1	100	1					1	1	
Технология	2	100	2					0	1	
Физическая культура	4	100	3					3	4	
ОБЖ	1	100	1					1	1	

Сведения о кадрах

Основным фактором, влияющим на качество образования, является профессиональный уровень педагогических кадров.

В 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак работает 17 педагогов начальной школы, 62 учителя-предметника и 4 учителя дополнительного образования.

Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные в начале учебного года.

Структура педагогического состава

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность	Категория
1.	Собко Юлия Александровна	Директор, учитель обществознания	Высшая
2.	Османова Гульнара Абдулваитовна	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР	Высшая
3.	Идрисова Феруза Изетовна	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР	Высшая

4.	Некрасова Наталья Анатольевна	Учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР	
5	Вавилкина Евгения Владимировна	заместитель директора по ВР , учитель общественнознания	
6	Николаенко Елена Владимировна	заместитель директора по УВР	
7	Якимова Галина Геннадиевна	Учитель биологии, заместитель директора по УВР	первая
8	Романова Зоя Михайловна	Учитель английского языка, заместитель директора по НМР	высшая
9	Абуталипова Эльза Насибулловна	Учитель начальных классов, учитель-логопед	Высшая
10	Медведская Светлана Леонидовна	Учитель начальных классов	Высшая
11	Шапарова Елена Владимировна	Учитель начальных классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Высшая
12	Жукова Анна Андреевна	Учитель начальных классов	
13	Лицоева Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	Высшая
14	Умерова Ленура Алимджановна	Учитель начальных классов	Первая
15	Гинейко Маргарита Петровна	Учитель начальных классов	Высшая
16	Оджа Алиме Шевкет кызы	Учитель начальных классов	
17.	Раджабова Инджифе Саткелдиловна	Учитель начальных классов, библиотекарь	
18.	Черняева Марина Ивановна	Учитель начальных классов,	СЗД
19.	Мосейко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	Высшая
20	Кишишова Назифе Ибазеровна	Учитель начальных классов	
21	Камалова Рената Сергеевна	Учитель начальных классов	
22	Галимьянова Гюзелия Галимхановна	Учитель начальных классов	
23	Цмаколенко Евгения Викторовна	Учитель начальных классов	
24	Османова Салие-Шерфе Аблятифовна	Учитель начальных классов	
25	Чучман Ольга Юрьевна	Учитель начальных классов	высшая
26	Дубина Михаил Васильевич	Учитель физической культуры	
27	Шайда Карина Сергеевна	Учитель физической культуры	
28	Кузнецова Марина Валерьевна	Учитель физической культуры	
29	Гаврилова Вера Федоровна	Учитель физической культуры	
30	Пулик Наталья Станиславовна	Учитель физической культуры	
31	Аталикова Динара Наримановна	Учитель математики	
32	Долгих Елена Александровна	Учитель математики	Высшая
33	Павлык Евгения Андреевна	Учитель физики	
34	Белик Людмила Петровна	Учитель математики	
35	Козлов Сергей Владимирович	Учитель информатики	
36	Заболотский Александр Сергеевич	Учитель информатики	
37	Квасов Виктор Алексеевич	Учитель информатики	высшая
38	Петрова Екатерина	Учитель русского языка и литературы	Первая
39	Пирогова Ольга Александровна	Учитель русского языка и литературы	
40	Шахворостова Светлана	Учитель русского языка и литературы	
41	Котлярова Марина Андреевна	Учитель русского языка и литературы	
42	Зубцова Татьяна Сергеевна	Учитель английского языка, заместитель директора	Высшая
43	Зейбель Наталия Николаевна	Учитель английского языка	СЗД
44	Бунина Ирина Викторовна	Учитель английского языка	
45	Ионкина Юлия Сергеевна	Учитель английского языка	
46	Эмурлаева Нияра Энверовна	Учитель английского языка	
47	Булдашова Ирина Викторовна	Учитель истории	Высшая

48	Демченко Ольга Владимировна	Учитель математики	высшая
49	Соколова Светлана Николаевна	Учитель географии	Высшая
50	Ибраимов Ресуль Рустем оглу	Учитель крымскотатарского языка и литературы	Молодой специалист
51	Шаповаленко Инна Анатольевна	Учитель химии	
52	Харченко Артем Игоревич	Учитель биологии	
53	Гимаев Тимур Ильич	Педагог дополнительного образования	
54	Гапон Богдан Иванович	Педагог дополнительного образования	
55	Мягкая Анастасия Семеновна	Педагог дополнительного образования	
56	Шишулина Светлана Сергеевна	Педагог дополнительного образования	
57	Павлова Наталья Юрьевна	Учитель музыки	
58	Захарченко Вера Анатольевна	Учитель внеурочной деятельности, секретарь руководителя	
59	Камилова Фериде Асановна	Учитель внеурочной деятельности (хореография)	
60	Болотова Юлия Николаевна	Учитель внеурочной деятельности	
61	Белялова Фадме Сейдаметовна	Учитель биологии	Молодой специалист
62	Кадри-Заде Зубеир Эскендерович	Учитель изобразительного искусства	
63	Климова Ольга Александровна	Учитель музыки	
64	Самединова Лемара Якубовна	Учитель технологии	
65	Степанов Константин Анатольевич	Учитель технологии	
66	Данилова Галина Владимировна	Учитель внеурочной деятельности	
67	Репина Мария Александровна	Учитель внеурочной деятельности	
68	Крastoшевский Кирилл Эдуардович	Педагог дополнительного образования	

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОУ**

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Педагогический совет	Рассмотрение и принятие всех нормативно-правовых документов на 2023-2024 уч. год	Директор Собко Ю.А	Административные сотрудники/педагогические работники	Август	Протокол
2.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	Собеседование с кандидатами	Директор Собко Ю.А.	Администрация, педагогические работники	Август	Приказ
3.	Организация приёма обучающихся в 1-е, 10-е классы. Проведение комплектации профильных классов.	Приём заявлений, оформление документации	Директор Собко Ю.А.	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	До 01.09.2023	Приказ
4	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, проверка паспорта кабинетов	Специалист по ОТ, зам. директора по АХР Ганыш Б.В.	1-11 классы	До 01.09 2023	Приказ
5	Обеспечение учащихся учебниками	Распределение учебников по классам	заведующая библиотекой Бруй С.Н	1-11 классы	До 01.09.2023	График
6	Обсуждение перспективного плана работы школы на новый учебный год, подготовка анализа работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и определение задач на новый 2023-2024 учебный год.	Составление плана мероприятий на новый 2023-2024 уч.г.	Зам. директора по УВР Якимова Г.Г. Некрасова Н.А. Идрисова Ф.И. Османова Г.А. Вавилкина Е.В.	Административные сотрудники	Август	Протокол
7	Составление расписания	Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков, курсов	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И.	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.-	До 10.09.2023	Приказ

8	Корректировка плана воспитательной работы	Составление плана воспитательной работы, работы с родителями	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	педагогические работники/учителя - предметники	Сентябрь	Приказ
9	Организация индивидуального обучения	Определение учителей и графика занятий	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В. Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И., Османова Г.А.	1-11 классы	До 01.09.23	График
10	Организация работы ГПД (на основе дополнительных платных услуг)	Распределение обучающихся по ГПД	Зам. директора по УВР Османова Г.А.	1-4 классы	До 10.09.23	Приказ
11	Организация горячего питания	Составление графика питания обучающихся	Зам.директора по УВР Некрасова Н.А., Парутова Т.Ю.	1-11 классы.	сентябрь	Приказ
12	Организация подвоза обучающихся	Обеспечение подвоза обучающихся , проживающих в пос. Новый Свет	Зам.директора по УВР Некрасова Н.А., Парутова Т.Ю.	1-11 классы	До 05.09.23	Приказ
13	Организация работы внеурочной деятельности	Составление и утверждение раб программ внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	1-9 классы	До 05.09.2023	Приказ
14	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассники», «Внимание, пятиклассник»	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Заместители директора по ВР, УВР Вавилкина Е.В. Османова Г.А. Идрисова Ф.И., педагог-психолог Мансурова З.Б.	1, 5 классы	сентябрь	Приказ, Аналитическая справка
15	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей. Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти.	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	Персональный, наблюдение классные руководители	Постоянно в течение года	Приказ, аналитическая справка Совещание при директоре
16	Всероссийская олимпиада школьников	Проведение школьного этапа ВОШ	Зам .директора по НМР Романова .М.	руководители ШМО, учителя-предметники,5-11 классы	Сентябрь Октябрь	Приказ , отчёты руководителей ШМО
17	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	Обобщающий/ Методический совет	Октябрь	Аналитическая справка

18	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	Персональный/ Совещание при директоре	Постоянно в течение года	Аналитическая справка
19	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА обучающихся	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А.	Руководители ШМО	Ноябрь, декабрь	Приказ Отчёт руководителей ШМО
20	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Зам. директора по УВР Османова Г.А.	Фронтальный/ Заседание МО учителей начальных классов	Декабрь	Приказ Аналитическая справка
21	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Контроль объёма задаваемых домашних заданий	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И.	5-7 классы	декабрь	Аналитическая справка
22	Анализ соблюдения техники безопасности на уроках физкультуры	Контроль соблюдения правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Заместитель директора по УВР Парутова Т.Ю., специалист по ОТ Соколенко	5-11 классы	декабрь	Аналитическая справка
23	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	1-11 классы	Постоянно в течение года	Аналитическая справка
24	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	Итоги анализа результатов УУД за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Вавилкина Е.В., Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	5-11 классы	январь	Аналитическая справка
25	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Контроль своевременного проведения индивидуальных занятий	Зам. директора по УВР Вавилкина Е.В.	Учителя индивидуального обучения	февраль	Аналитическая справка
26	Работа с неуспевающими обучающимися	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР Якимова Г.Г. Идрисова Ф.И. Османова Г.А.	1-11 классы	февраль	Аналитическая справка
27	Месячник «Всеобуч»	Выявление уровня организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Зам. директора по ВР и УВР Вавилкина Е.В., Идрисова Ф.И., Османова Г.А., Некрасова Н.А.	1-11 классы/ фронтальный	Февраль	Аналитическая справка

28	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Контроль работы на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А.	Руководители ШМО	Февраль	Протокол
29	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.,	5-9 классы	Март	Совещание при директоре
30	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	Контроль своевременной проверки выполнения д/з у отстающих обучающихся	Зам. директора по УВР Османова Г.А.	1-4 классы классные руководители	Апрель	Аналитическая справка
31	Работа с одаренными детьми	Анализ результата работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвального листа	Зам. директора по УВР, НМР и ВР Романова З.М. Идрисова Ф.И. Османова Г.А. Вавилкина Е.В.	2-8, 10 классы	Май	Аналитическая справка
32	Работа с обучающимися по подготовке к ГИА	Проверка посещаемости консультативных занятий слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А.	11 классы	май	Аналитическая справка

IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИ ЕКВАЛИФИКАЦИИ, АППЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы/ Способы подведения итогов	Кто осуществляет контроль	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический/ Совещание при директоре	Директор школы, Зам. директора по УВР Николаенко Е.В.	
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный/ Совещание при директоре	Директор школы, Зам. директора по УВР Николаенко Е.В.	
2	Работа школьных методических	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический/ Методический совет	Заместители директора по НМР Романова З.М.	

	объединений и творческих групп				
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический/ заседание ШМО	Заместители директора по УВР и НМР	
2	Работа с учителями без опыта работы	Контроль за работой учителей без опыта работы	Персональный/ Собеседование	Зам. директора по УВР и НМР	
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический/ Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Николаенко Е.В.	
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением форм и методов на уроках. Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Тематический Посещение уроков/ Справка, заседание МО	Заместители директора по УВР и НМР	
ДЕКАБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков/ Справка	Заместители директора по УВР и НМР	
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке с обучающимися	Персональный/ Протоколы заседаний ШМО, Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по НМР руководителя ШМО	
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказание помощи учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный/ Заседание аттестационной комиссии	Заместители директора по УВР и НМР, руководители ШМО	
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический/ Заседание методического совета	Заместитель директора по НМР	
МАРТ					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных ШМО по обеспечению непрерывной связи	Персональный/ Совещание при директоре	Директор школы, Зам. директора по НМР	

		системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы			
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный/ Справка	Директор школы, заместители директора по УВР и НМР	
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анали профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя. Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический/ Методического совета	Заседание	Директор школы, заместители директора по УВР и НМР
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории на следующий учебный год.	Персональный/ Совещание при директоре		Зам. директора по УВР Николаенко Е.В.
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический/ Совещание при директоре		Зам. директора по УВР Николаенко Е.В.

У.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы школы: Совершенствование качества образования путем самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы; повышения мотивации к обучению учащихся в условиях реализации ФГОС.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире; освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.

- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствование учебно-методической и информационно-технической образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- работа творческих групп;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- наставничество;
- административные совещания;
- педагогическое портфолио;
- организация работы с одаренными и отстающими детьми.

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан школьный методический совет.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений и творческих групп учителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждое ШМО работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

1. План работы педагогического совета школы

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения / классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	Педсовет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении августовских совещаний»): Реализация мероприятий Года педагога и наставника, Организация воспитательной деятельности (реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», создании центра детских инициатив.) 2. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО. 3. Об изменениях в Порядке проведения аттестации педагогических работников 4. Организация воспитательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации; • построение единой системы военно-патриотического воспитания; • проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». 5. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 6. Анализ выполнения годового плана работы за 2022-2023 учебный год. Анализ качества обучения. 7. О согласовании на 2023-2024 учебный год: О согласовании и утверждении на 2023-2024 учебный год: учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарного учебного графика, дополнительных 	Администрация	Педагогические работники	август	протокол

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения / классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
		<p>общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в составе ООП.</p> <p>8. О педагогической нагрузке в 2023-2024 учебном году.</p> <p>9. Рассмотрение и утверждение годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Об основных целях и задачах школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>11. Об итогах ГИА-22.</p> <p>12. Об организации питания и подвоза обучающихся в 2023-2024 учебном году.</p> <p>13. О создании условий, обеспечивающих безопасность образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>14. Об организации работы групп продленного дня в 2023/24 учебном году.</p> <p>15. Об оценивании элективных курсов «Основы фармакологии», «Биофизика».</p> <p>16. Об утверждении и внесении изменений в локальные акты в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о порядке по организации питания; - Положение о приеме граждан на обучение по основным образовательным программам; - Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел учащихся; - Положение о создании Центра культурных инициатив; - Положение об антикоррупционной политике. <p>17. О соблюдении конституционного права граждан на получение среднего общего образования.</p> <p>18. Об условиях обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Соблюдение до 01.01.2024 антиковидных санитарных правил (СП 3.1/2.4.3598-20)</p> <p>19. О выдвижении кандидатур на награждение</p>				

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения / классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	педсовет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Организация работы по подготовке к ГИА-2023 3. Итоги проверки личных дел обучающихся 1-11 классов. 4. Адаптация обучающихся 1,5,10 классов. 5. Выполнение программы и практической части за четверть 6. О ведении электронного журнала и об итогах проверки журналов за 1 четверть. 7. Результаты проверки дневников. 8. Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 9. Анализ работы по предупреждению детского травматизма. 	Администрация	Педагогические работники	ноябрь	Протокол
	педсовет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества образования за 2 четверть и 1 полугодие, Анализ результатов качества образования и выполнения программ за данный период. 2. Об организации работы учителей с неуспевающими обучающимися. 3. Итоги проверки классных журналов 4. Анализ выполнения планов работы классных руководителей за 1 полугодие. 5. Результаты участия учащихся в МАН «Искатель» 	Администрация	Педагогические работники	декабрь	Протокол
	педсовет	<ol style="list-style-type: none"> 1. О системе работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности. 2. Организация и проведение пробных экзаменов 3. Повышение мотивации учащихся к обучению в условиях реализации ФГОС 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 5. О подготовке к ВПР. 	Администрация	Педагогические работники	февраль	Протокол
	педсовет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новые воспитательные технологии. 2. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса 3. Об итогах совместных воспитательных проектах с партнерами школы по воспитательной работе. 4. Анализ результатов качества образования и выполнения программ за 2 четверть и 1 полугодие 5. Об актуальных вопросах об аттестации педагогических работников 6. Об утверждении выбора родителями (законными представителями обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса ОРКСЭ 	Администрация	Педагогические работники	март	Протокол

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения / классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
	педсовет	1.О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА-2023 2.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 3. О поощрении обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года 3.О летней оздоровительной работе. 4. О работе летнего лагеря «Ученый кот» 5. О выдвижении кандидатуры на получение стипендии Государственного совета РК	Администрация	Педагогические работники	май	Протокол
	педсовет	1.Мониторинг качества образования годовой 2.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 3.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. 4.Об отчислении учащихся 11 класса в связи с получением среднего общего образования. 5.Об отчислении учащихся 9 класса в связи с получением основного общего образования. 6. О реализации ООП в 2023_2024 учебном году.	Администрация	Педагогические работники	июнь	Протокол

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан школьный методический совет.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений и творческих групп учителей. Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждое ШМО работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

2. План работы методического совета

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Заседание	Обсуждение итогов деятельности школы за 2022-2023	Заместитель директора по	Педагоги	Сентябрь	Протокол

	методического совета школы №1	уч.год. Утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год. Обсуждение и корректировка планов работы методических объединений учителей. Обсуждение кандидатур на награждение.	НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС			
2	Заседание методического совета школы №2	Подготовка и проведение пед.совета; Итоги проведения предметной школьной олимпиады; Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 1 четверти; 4.Проведение школьных методических семинаров.	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Ноябрь	Протокол
3	Заседание методического совета школы №3	Подготовка и проведение педсовета; Подведение итогов предметной школьной олимпиады ; Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 1 полугодия; Проведение школьных методических семинаров	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Январь	Протокол
4	Заседание методического совета школы №4	Подготовка и проведение педсовета; Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 3 четверти; Проведение школьных предметных декад; Организация подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Март	Протокол
5	Заседание методического совета школы №5	Подготовка и проведение педсовета по итогам 2023-2024 учебного года; Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам 4 четверти; за год; Отчеты молодых учителей и их наставников о проделанной работе»; Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год; Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по НМР, Заместители директора по УВР , Руководитель ШМС	Педагоги	Май	Протокол

3. Работа методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Заседание	Обсуждение и утверждение годового плана работы	Заместитель	Руководители	Август, ноябрь,	Протокол

	школьных МО	методического совета, рабочих программ, планов индивидуальных занятий. Разработка перспективных и текущих планов, системы текущего, промежуточного и итогового контроля. Решение текущих задач, проведение олимпиад, ВПР, ГИА.	директора по НМР	школьных МО	январь, март, май	
2	Самообразование педагогов	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения	Заместитель директора по НМР	Руководители школьных МО, педагоги	Постоянно	Отчёты руководителей ШМО
3	Проведение предметных недель	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам, олимпиады. Взаимопосещение уроков.	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	Педагоги	По отдельному графику	График, отчёт руководителей ШМО
4	Итоги работы школьных методических объединений	Анализ работы ШМО, проведения предметных недель, сдача методических дневников учителей.	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	Педагоги	Июнь	Аналитическая справка

4 Работа школы молодого учителя, наставничество

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Закрепление наставников	Организовать наставничество молодых специалистов, закрепление наставников. Проведение собеседований, индивидуальных и групповых консультаций	Заместитель директора по НМР	Педагоги-наставники	Сентябрь	Приказ
2	Методический семинар «Учитель и проблемы дисциплины на уроке»	Обмен опытом использования приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги	Декабрь	Отчёт
3	Методический семинар «Межпредметные связи как средство повышения	Обмен опытом использовани приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А.	Педагоги	Март	Отчёт

	мотивации к обучению»					
4	Наставничество молодых специалистов	Консультировать, молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А., педагоги-наставники	Педагоги	В течение учебного года	
5	Посещение уроков молодых специалистов	Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А., педагоги-наставники	Педагоги	В течение учебного года	Аналитическая справка
6	Обмен опытом с молодыми специалистами	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., педагоги-наставники	Педагоги	В течение учебного года	Аналитическая справка

5.Методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Конференции, семинары, совещания и другие мероприятия отдела образования г.Судак	Принять участие в мероприятиях. Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета. Изучение передового педагогического опыта.	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	Педагоги	В течение учебного года	Отчёт руководителей ШМО
2	Конкурсы педагогического	Принять участие в профессиональных конкурсах	Заместители директора, руководители школьных	Педагоги	В течение учебного года	Приказ

	мастерства		МО			
3	Работа с сайтом ОО	Оформление методической страницы на сайте школы, публикация результатов деятельности ШМС и ШМО	Заместитель директора по НМР	Руководители школьных МО	Постоянно	Публикация в Интернет издании
4	Работа творческих групп	Обеспечить формирование, постановка целей и задач группы, планирование работы и анализ результатов.	Заместитель директора по НМР	Руководители творческих групп	По отдельному графику	Приказ
5	Информационное обеспечение участников учебного процесса	Оформление методического кабинета, учительской необходимыми информационными материалами.	Заместитель директора по НМР	Педагоги	В течение учебного года	Отчёт
6	Работа с одаренными детьми	Проведение консультаций, подготовка к МАН «Искатель»	Заместитель директора по НМР	Педагоги	I полугодие, II полугодие	График
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Участие в школьном этапе предметных ученических олимпиад	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	4-11 классы	Сентябрь, октябрь	Приказ, отчёт руководителей ШМО
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Участие победителей школьного этапа в муниципальном этапе предметных ученических олимпиад	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	5-11 классы	Ноябрь, декабрь	Приказ, отчёт руководителей ШМО
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Участие победителей муниципального этапа в региональном и заключительном этапах предметных ученических олимпиад	Заместитель директора по НМР, руководители школьных МО	9-11 классы	Март, июнь	Приказ
10	Аттестация педагогических работников	Посещение уроков аттестующихся учителей	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР Идрисова Ф.И., заместитель директора по УВР Николаенко Е.В., заместитель директора по УВР Некрасова Н.А., заместитель директора по УВР Османова Г.А.	Педагоги	По отдельному графику	Аналитическая справка

6. Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городском округе Судак	В течение года	Посещение мероприятий, заседания ШМО	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
3.	Организация работы по самообразованию. Составление индивидуальных планов по самообразованию.	В течение года	Консультации, собеседования, заседания ШМО	Руководители ШМО, педагоги-наставники
4.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Обсуждение, «круглый стол», заседания ШМО	Руководители школьных МО
5.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО, «круглый стол»	Заместители директора по УВР и НМР, руководители школьных МО
6.	Взаимопосещение уроков творческих педагогов, также, молодых специалистов	В течение года	Посещение уроков, заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО
7.	Формирование портфолио педагогического работника.	В течение года	Консультации, заседания ШМО	Руководители школьных МО, педагоги школы
8.	Создание собственных презентаций, медиа-уроков, их проведение.	В течение года	Практическое занятие, посещение уроков, заседания ШМО	Руководители школьных МО, педагоги школы
9.	Оказание методической помощи молодым специалистам. Участие молодых педагогов в работе ШМО	В течение года	Консультации, инструктаж, анкетирование, заседания ШМО	Руководители школьных МО, молодые педагоги

VI. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	1-образование, 2-образование (название учебного заведения, год окончания)	Специальность по диплому	Предмет преподавания: - основной; -1 -не основной -2 -не основной	Квалиф. категория, год прохожден. аттестации	Год планируемой аттестации
1	Лицоева Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	Челябинский государственный педагогический институт, 1989	Педагогика и методика начального обучения	начальные классы	высшая, приказ от 28.03.2019	2024

						№ 01/1096	
2	Гинейко Маргарита Петровна	Учитель начальных классов	Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского, 2001	Учитель начальных классов	начальные классы	высшая, приказ от 28.02.2019 № 423	2024
3	Черняева Марина Ивановна	Учитель начальных классов	Ставропольский государственный педагогический институт, 2009	преподавание в начальных классах	начальные классы	сзд, 2018	2023-2024
		Учитель русского языка и литературы	ГБОУ ВПО «Ставропольский государственный педагогический институт», 2013	Учитель русского языка и литры	русский язык и литература		
4	Пирогова Ольга Александро вна	Учитель русского языка и литературы	Бердянский государственный педагогический университет, 2015	Учитель русского языка и зарубежной литературы	русский язык и литература	нет	2023-2024
5	Соколова Светлана Николаевна	Учитель географии	Томский государственный педагогический университет, 2012	географ по специальности "География"	география	высшая, приказ № 489-р, от 31 мая 2019	2024
			Московский психолого-социальный университет, 2016	Учитель-дефектолог			
6	Зейбель Наталья Николаевна	Учитель английского языка	Алтайская государственная академия имени В.М. Шукшина, 2011	Учитель иностранного языка (китайского и английского)	английский язык	сзд	2023
7	Булнина Ирина	Учитель английского языка	Гордеевский государственный педагогический институт иностранных языков, 2000	Английский язык, преподаватель английского языка	английский язык	нет	2023-2024
8	Дубина Михаил Васильевич	Учитель физической культуры	Национальный педагогический университет имени М.П. Драгоманова, 2014 г	учитель физической культуры, практический психолог в сфере физической культуры и спорта	физическая культура	нет	2023-2024
		педагог- организатор	Новосибирский государственный педагогический университет, 2020	Менеджмент в сфере детского отдыха и оздоровления			
9	Гаврилова Вера Федоровна	Учитель физической культуры	Черкасский национальный университет, 2012	Физическое воспитание ,преподаватель физической культуры	Физическая культура	нет	2023-2024
10	Кузнецова Марина	Учитель физической	Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского	Физическое воспитание и тренер по спорту	Физическая культура	нет	2023-2024

	Валерьевна	культуры	резерва. 2003				
11	Шаповаленко Инна Анатольевна	Учитель химии	Симферопольский государственный университет, 1996	Преподаватель химии	Химия	нет	2024
12	Вавилкина Евгения Владимировна	Заместитель директора по воспитательной работе	Крымский Федеральный университет имени В.И. Вернадского, 2019	Психолого-педагогическое образование "Психология и социальная педагогика"	обществознание		2024
		Социальный педагог	ООО "Инфоурок" 2020	Орг. соц-пед. деятельности в усл. реал ФГОС			
13	Пулик Наталья Станиславовна	учитель физической культуры	Запорожский национальный университет, 2012	спец. "Физическая реабилитация", квалификация преподаватель физической культуры и спорта	физическая культура	нет	2024

1. План-график реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров

№ п/п	№ ДППК	Категория педагогических работников	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Срок обучения, форма обучения	на базе КРИШПО
1	10	Заместители директоров общеобразовательных организаций	«Организация методической работы в общеобразовательной организации»	18 часов	Романова Зоя Михайловна
2	28	Учителя, преподающие «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ)	«Актуальные вопросы преподавания предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в общеобразовательных организациях»	36 часов	Медведская Светлана Леонидовна
3	38	Педагогические работники, претендующие на установление квалификационных категорий «педагог-методист» и	«Технологии сопровождения профессионально-педагогической деятельности учителя»	24 часа	Романова Зоя Михайловна, Шапарова Елена Владимировна

		«педагог-наставник»				
4	108	Учителя информатики	«Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по информатике и ИКТ»	18 часов		Козлов Сергей Владимирович
5	55	Учителя русского языка и литературы	«Современные принципы интерпретации и преподавания русской литературы в школе как путь к успешному выполнению ФГОС» (авторская, д.фил.н., профессор Перзек А.Б.)	18 часов		Котлярова Марина Андреевна, Шахворостова Светлана Николаевна
6	56	Учителя русского языка и литературы	«Формирование читательских компетенций учащихся в процессе школьного изучения русской литературы» (авторская, д.фил.н., профессор Перзек А.Б.)	18 часов		Шахворостова Светлана Николаевна
7	70	Учителя английского языка	«Системно-деятельностный подход при формировании лексико-грамматических навыков на уроке английского языка в рамках реализации обновлённых ФГОС»	36 часов		Зейбель Наталия Николаевна
8	133	Учителя физической культуры	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа по физической культуре в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ООО»	72 часа		Гаврилова Вера Федоровна
9	135	Учителя физической культуры	«Критерии оценивания на уроках физической культуры в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО»	18 часов		Пулик Наталья Станиславовна
10	248	Учителя начальных классов	«Методические и организационные аспекты преподавания курса «Крымоведение» в начальной школе»	36 часов		Черняева Марина Ивановна, Гинейко Маргарита Петровна
11	256	Учителя начальных классов	«Эффективные средства, формы и методы работы с детьми с ОВЗ (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	18 часов		Умерова Ленура Алимджановна
12	116	Учителя географии	«Современные технологии обучения географии в соответствии с требованиями ФГОС ОО»	18 часов		Соколова Светлана Николаевна
			ИТОГО			13 чел.

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по адаптации: начальной школы и основной; основной и средней.	1-5 10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Справка	Зам. директора по УВР и ВР Османова Г.А. Идрисова Ф.И. Вавилкина Е.В. психолог Мансурова З.	
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Справка	Зам. директора по ВР, педагог- организатор Вавилкина Е.В.	
НОЯБРЬ						
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы.	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Анализ работы	Зам. директора по НМР Романова З.М.	
ДЕКАБРЬ						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Заседание МО классных руководителей, протокол	Педагог- организатор	
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Справка, анализ работы	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Якимова Г.Г. Османова Г.А.	
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурнооздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Анализ работы (справка)	Зам. директора по НМР Романова З.М.	
МАРТ						

№ п/п	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Анализ работы, ведение книги ВШК	Зам. директора по НМР Романова З.М.	
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Анализ работы	Заведующая библиотеки Бруй С.Н., директор Собко Ю.А.	
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	10-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Справка	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В последние годы все больше и больше внимания уделяется воспитанию подрастающего поколения. И это не случайно, ведь именно от воспитания зависит то, как ребенок будет вести себя в обществе, какие жизненные ценности он привнесет с собой во взрослую жизнь, к чему будет стремиться, и как будет добиваться поставленной цели.

Президент Российской Федерации В. В. Путин на встрече с советниками по воспитанию, в апреле 2022г., сказал:

«Эта миссия – воспитание детей – чрезвычайно важная».

В 2023-2024 учебном году, в связи с новым законодательством в области воспитания были введены следующие обновления:

Воспитательная работа в школе в 2023-2024 уч. году была организована на основе рабочей программы воспитания, которая является обязательной частью основных образовательных программ, и её структура включала в себя:

1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса;
2. Цель и задачи воспитания;
3. Виды, формы и содержание деятельности;
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы.

Однако, 23.06.2022 г. была одобрена и рекомендована к работе министерством просвещения новая примерная программа воспитания. Теперь структура рабочей программы воспитания выглядит следующим образом:

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.2 Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.3. Направления воспитания
- 1.4. Целевые ориентиры результатов воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1 Уклад общеобразовательной организации
- 2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5 Анализ воспитательного процесса

Важным является обратить внимание всех педагогов, в том числе не являющихся классными руководителями, что над формированием данных результатов должен работать весь педагогический коллектив школы.

А классным руководителям, помимо этого, важно в течение учебного года создавать ситуации, где эти результаты могли бы проявиться, потому что в конце учебного года для определения эффективности воспитательной деятельности им предстоит оценить уровень сформированности всех этих личностных результатов учащихся.

Следующее важное изменение в программе – это собственно содержание воспитательной деятельности. Согласно предыдущей программе, воспитание учащихся осуществлялось по следующим шести обязательным модулям:

- Классное руководство;
- Школьный урок;
- Курсы внеурочной деятельности;
- Профориентация;
- Работа с родителями;
- Самоуправление.

Также из вариативных модулей нами был взят модуль «Ключевые общешкольные дела».

В актуализированной программе название некоторых модулей незначительно изменилось, а также появились новые обязательные направления, теперь их стало тринадцать:

- «Ключевые общешкольные дела»;
- Традиционные республиканские творческие проекты «Крым в сердце Моем»;
- Классное руководство;

- Внеурочная деятельность;
- «Дополнительное образование»;
- «Школьный урок»;
- «Самоуправление»;
- «Детские общественные объединения»;
- «Экскурсии, походы»;
- «Профорентация»;
- «Школьные медиа»;
- «Организация предметно-эстетической среды»;
- «Работа с родителями»

Основные требования к программе воспитания: она обеспечивает целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учет социальных потребностей семей.

План воспитательной работы:

- разрабатывается на каждый уровень образования и с 2021 г. является частью организационного раздела основных образовательных программ;
- оформляется по модулям/направлениям деятельности, но теперь вносится в них не только те мероприятия, которые организует и проводит школа, но и согласно ФГОС, те мероприятия, которые проводят другие учреждения, а школа в них просто участвует;

Рабочая программа воспитания должна обязательно учитываться при составлении рабочих программ учебных предметов и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности. Это касается как целевых ориентиров, общих подходов к воспитанию, так и знаменательных дат, основных событий календарного плана воспитательной работы.

Актуализированная рабочая программа воспитания размещена на сайте школы, и я прошу в ближайшее время всех педагогов с ней внимательно ознакомиться.

Еще одно важное изменение в организации образовательного процесса связано с внеурочной деятельностью. Согласно июльскому информационно-методическому письму министерства просвещения во внеурочную деятельность теперь включаются не только курсы внеурочной деятельности, но и занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также различные внеурочные мероприятия, в том числе в рамках деятельности классных руководителей.

С 01 сентября 2023-2024 учебного года каждая учебная неделя в школе будет начинаться с поднятия государственного флага Российской Федерации и исполнения гимна. Церемония будет организована на основе разработанного в соответствии с утвержденным Стандартом Положения о поднятии (спуске) государственного флага РФ.

Продолжается проведение внеурочного курса «Разговоры о важном», который будут проводить классные руководители. Примерные рабочие программы и сценарии занятий на сентябрь уже разработаны. Основные темы: патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. То есть, что сегодня важно и актуально.

Процесс воспитания в МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно

конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Нормативные документы.

Наиболее значимыми нормативными документами в области воспитания на сегодняшний день являются:

1. Федеральный закон № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
2. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»;
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ.

Цель: создать условия для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности посредством современных образовательных технологий, творческо-коммуникационной, спортивно-оздоровительной среды развития духовно-нравственной и творческой личности, единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.

1. В воспитании детей *младшего школьного возраста (уровень начального общего образования)* таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы);
- не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания; - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь соперничать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших. Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании *детей подросткового возраста (уровень основного общего образования)* таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей *юношеского возраста (уровень среднего общего образования)* таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников

юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Задачи:

Одной из приоритетных задач Республики Крым в сфере воспитания детей в РФ на период до 2025 года - это развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, любящей свой родной край, свою малую Родину – Крым.

Республика Крым имеет богатейшее историко-культурное наследие. На ее территории имеются памятники цивилизаций разных времен: наскальные рисунки бронзового века урочища Таш-Аир близ Бахчисарая, остатки Боспорского царства (Пантикапей), остатки древнегреческих колоний (Херсонес, Беляус, Тиритака, Мермекий и др.), столицы Скифского царства Неаполя Скифского, средневековые «пещерные» города и монастыри (Мангуп, ЧуфутКале), генуэзские и османские крепости в Феодосии и в Судак, комплекс Ханского дворца в Бахчисарае, мечеть Джума-Джами в Евпатории и многие другие.

Гордостью крымчан являются замечательные памятники архитектуры: Ливадийский дворец в Ялте (архитектор Н. Краснов), Воронцовский дворец в Алушке (архитектор Э. Блор), комплекс железнодорожного вокзала в городе Симферополе (архитектор А. Душкин), Набережная реки Салгир в городе Симферополе (архитектор А. Полегенький) и др. С Крымом связаны имена выдающихся деятелей науки, искусства, литературы: В. Вернадского, И. Курчатова, К. Щелкина, И. Айвазовского, М. Волошина, И. Гаспринского, А. Пушкина, Л. Толстого, А. Грина и др.

Территория Крыма была плацдармом локальных и мировых войн. На небольшой территории Крымского полуострова находятся два города-героя – Керчь и Севастополь, а также город воинской славы – Феодосия.

Крым явил миру высокие образцы как личного патриотизма (Даша Севастопольская, матрос Кошка, Володя Дубинин, Витя Коробков, АметХан Султан и др.), так и массового (участники обороны Севастополя в Крымской войне 1853-1855 гг. и в Великой Отечественной войне, участники Эльтигенского десанта, защитники Ишуньских позиций, участники штурма Перекопа, отважные крымские партизаны и подпольщики).

Территория Крыма является геополитическим перекрестком эпох и народов, одним из уникальных полиэтнических регионов России. Состав населения Крыма в настоящее время насчитывает представителей более 130 национальностей и нескольких десятков конфессий. Крым является ярким примером многовекового мирного добрососедства разных народов и вероисповеданий. Ежегодно Крым посещают миллионы отдыхающих и туристов, что создает специфические условия социализации молодежи в курортных зонах. Социально-экономические изменения в жизни России, в целом, и Республики Крым, в частности, требуют от современной молодежи умения гибко реагировать на смену условий жизни, адаптироваться к насущным социальным и профессиональным

требованиям, жить в многонациональном и поликультурном мире. Повышение роли личности во всех сферах общественной жизни актуализирует проблему воспитания устойчивости личности в окружающем мире.

Исторические события 2014 года, связанные с возвращением Крыма в состав Российской Федерации, ярко продемонстрировали высокий патриотический потенциал крымского общества, основанный на цивилизационном выборе, чувстве неотъемлемой сопричастности у народа Крыма к российскому культурному и духовному миру. Исходя из вышесказанного, традиционными приоритетными направлениями в сфере воспитания детей в Республике Крым является воспитание патриотизма как основы всей воспитательной работы и формирование любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота страны; воспитание доброжелательного, бережного отношения к народам, населяющим Крымский полуостров, формирование у детей и молодежи готовности к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; воспитание жизнестойкости как черты характера, противостоящей любому негативному влиянию и позитивно воспринимающей мир и свое место в нем.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе; развивать творческие способности одарённых детей Крыма, реализовывать их творческий и интеллектуальный потенциал; стимулировать талантливую молодёжь Крыма, презентовать их достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности, популяризировать детское творчество; пропагандировать крымское региональное культурное наследие;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- 4) вовлекать школьников в объединения, работающие по школьным программам дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности, пропагандировать региональный крымоведческий потенциал;
- 5) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 6) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 7) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций – РДШ, Юнармия, ЮИД и т.д.;
- 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию;
- 9) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 10) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Задачи воспитания также формулируются включают в себя, как и прежде, три основные составляющие: знания, отношение, опыт и делают акцент на обязательное достижение личностных результатов, заданных ФГОС.

Кроме этого, появились принципиально важные дополнения:

Во-первых вернулись направления воспитания:

- Гражданское воспитание;
- Патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное;
- Эстетическое воспитание;

- Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Ценности научного познания

Во-вторых, по каждому направлению сформулированы целевые ориентиры, т. е. другими словами, личностные результаты, которые должны быть сформированы у учащихся на момент окончания каждого из трёх уровней образования. Данные целевые ориентиры появились в связи с конкретизацией личностных результатов в новых ФГОС НОО и ООО.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов, в целях реализации требований ФГОС посредством современных образовательных технологий, творческо-коммуникационной, спортивно-оздоровительной среды, развития духовно-нравственной и творческой личности, единства взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса.

Приоритетные образовательные направления деятельности:

1. **Дополнительное образование:** создание в школе системы дополнительного образования учащихся, позволяющее сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, воспитывать устойчивый интерес к познавательной деятельности, высокий уровень саморегуляции, развитие творческих способностей у детей (модули: *«Работа с родителями», Профориентация, Детские общественные объединения, Самоуправление, Дополнительное образование, Курсы внеурочной деятельности, Классное руководство, Ключевые общественные дела*).
2. **Спортивно-оздоровительная деятельность:** формирование у обучающихся, родителей, педагогов осознанного отношения к своему физическому и психическому здоровью, важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также на профилактику вредных привычек, охват максимального количества обучающихся школы оздоровительными мероприятиями (модули: *«Работа с родителями, Профориентация, Экскурсии и походы, Дополнительное образование, Курсы внеурочной деятельности, Классное руководство, Ключевые общественные дела*)
3. **Научно-исследовательская деятельность:** формирование научно-исследовательских навыков обучающихся, развитие их экспериментальных, творческих, исследовательских способностей (модули: *«Работа с родителями», Профориентация, Школьный урок, Модуль научно-исследовательской деятельности, Дополнительное образование, Курсы внеурочной деятельности, Классное руководство. Ключевые общественные дела*)

3 ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в Школе используются следующие формы работы

На внешкольном уровне:

- *социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:*

- патриотическая акция «Бессмертный полк» проект будет запущен по инициативе и при непосредственном участии Школы в 2020-2021 учебном году. с портретами ветеранов Великой Отечественной войны и будет проходить ежегодно;

-акция «Письмо солдату» (накануне Дня защитника Отечества школьники готовят творчески оформленные письма и отправляют их по почте выпускникам школы, проходящим на данный момент срочную службу в Армии, ветеранам ВОВ, участникам боевых действий) и др.

- участие в акции «Белый цветок» (ежегодное участие на школьном и муниципальном уровнях)

- открытые дискуссионные площадки – комплекс открытых дискуссионных площадок;

- общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;

- Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Управления образования, КДН, ЦСССДМ, ПДН);

- Месячник по Правилам дорожного движения (ПДД).

- проводимые для жителей округа и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:

- спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу между командами выпускников школы и старшеклассниками; состязания «Зарница», «Веселые старты» и т.п. с участием родителей в командах;

- досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера и т.п. с участием родителей, бабушек и дедушек;

- концерты с вокальными, танцевальными выступлениями школьников в День пожилого человека, День защиты ребенка, на Масленицу, 8 Марта, 9 Мая и др.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

-День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы);

- День самоуправления в День Учителя (старшеклассники организуют учебный процесс, проводят уроки, общешкольную линейку, следят за порядком в школе и т.п.);

- праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, Осенние праздники, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок», «Семейный очаг», «Международный день семьи», «День семьи, любви и верности», «День матери», «Всероссийский день отца» и др.;

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

- День науки (подготовка проектов, исследовательских работ и их защита).

• торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей:

- «Посвящение в первоклассники»;

- «Прием в юнармейцы»;

- «Посвящение в ЮИД»;

- «Первый звонок»;

- «Последний звонок».

• церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:

- еженедельные общешкольные линейки (по понедельникам) с вручением грамот и благодарностей;

- награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся, а также классов, победивших в конкурсе «Лучший класс школы».

На уровне классов:

• выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

• участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

• проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

• вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

• вовлечение обучающихся в дополнительное образование;

• индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

• наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

• при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.3.2 Модуль «Традиционные республиканские творческие проекты «Крым в сердце моем»

Участие в традиционных для Республики Крым конкурсах:

- «Крымский вальс», «Мы – наследники Победы!», «Прикосновение к истокам», «Крым в моем сердце», фестиваль детского творчества «Крымский

вундеркинд»;

- Республиканская патриотическая краеведческая конференция «Крым – наш общий дом», Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции», Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелники Крыма», Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа»,
- Республиканский конкурс защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель», Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов «Шаг в науку», Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» и т.д.

Использовать информацию о формах воспитательной работы, которая осуществляется через:

- привлечение внимания крымской общественности к интеллектуально-творческой деятельности одарённых детей, их самовыражения и реализации;
- сотрудничество республиканских организаций дополнительного образования детей с общеобразовательными организациями Республики Крым;
- активную работу по развитию научно-исследовательской работы Малой академии наук школьников Крыма «Искатель», Крымской малой академии искусств и народных ремесел;
- реализацию творческого проекта «Успех каждого ребенка» на базе ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель»;
- реализацию программ дополнительного образования детей наукотехнического и естественнонаучного профилей на базе детского технопарка «Кванториум» (г.Евпатория), а также передвижного Мобильного кванториума;
- проведение мастер-классов в рамках каждого квантума: Автоквантум, Проморобоквантум, Аэроквантум, IT – квантум, Космоквантум, Промышленный дизайн;
- работу ГБУ ДО РК «Детских оздоровительных центров «Сокол», «Фортуна», «Алые Паруса», на базе которых запланировано проведение профильных смен для талантливых и одаренных детей по различным направлениям: военно-патриотическая, профориентационная, историко-географическая, краеведческая, научно-техническая, научноисследовательская, туристская, экологическая, правовая (юридическая), спортивная смены, смены лидеров РДШ, активистов ЮИД, юных пожарных;
- традиционные для Республики Крым конкурсы: «Крымский вальс», «Мы – наследники Победы!», «Прикосновение к истокам», «Крым в моем сердце», Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд»; «Таланты многодетной семьи», «Зерно истины», «Сердце, отданное людям», конкурс семейных школьных команд «Семейный очаг», конкурс творческих работ «Хочу написать Закон», телевизионный конкурс знатоков православной культуры «Зерно истины», республиканская конференция учащихся общеобразовательных учреждений Республики Крым «Православие в Крыму: история, традиции, современность» и др.;
- проведение республиканских этапов Всероссийских конкурсов и соревнований: военно-патриотическая спортивная игра «Победа», «Президентские и «Президентские соревнования», «Безопасное колесо», «Школа безопасности» и др.

Традиционные мероприятия, проводимые республиканскими бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования Республики Крым ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»:

- Республиканский фестиваль «Крымский вальс» для выпускников общеобразовательных учреждений Республики Крым Республиканский открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Крым в сердце моем»
- Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции»
- Республиканский конкурс на знание Конституции Российской Федерации Республиканский конкурс юных журналистов, поэтов и прозаиков «Мой голос» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
- Республиканский смотр-конкурс среди общеобразовательных и дошкольных образовательных организации на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Безопасность детей в наших руках»
- Республиканский конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников и учащихся образовательных организаций Республики Крым «Дорога глазами детей»
- Республиканский открытый фестиваль-конкурс «Парад солистов» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
- Республиканский патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на земле!..» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым
- Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Прикосновение к истокам» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым

- Республиканский фестиваль-конкурс «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций Республики Крым.

ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»:

- Республиканская патриотическая краеведческая конференция учащихся «Крым – наш общий дом», посвященная годовщине Великой Победы;
- Республиканский туристский слет обучающихся образовательных учреждений Республики Крым;
- Слет юных туристов «Крымская осень»

ГБОУ ДО РК «Малая академия наук «Искатель»:

- Республиканский заочный конкурс работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты»
- Республиканский конкурс-защита научно-исследовательских работ МАН «Искатель»
- Республиканский конкурс «Космические фантазии»
- Республиканский заочный конкурс «Мирный космос»
- Республиканский фестиваль «Доступный космос»
- Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я – исследователь» (1-4 класс)
- Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на ТЫ»
- Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» - - Республиканская научно-практическая конференция «Космос. Земля. Человек»
- Республиканский конкурс дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи
- Республиканский заочный фестиваль детского экранного творчества «Магический экран» Республиканская выставка - конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»
- Республиканский Турнир юных физиков

ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»:

- Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» для учащихся 1-4 классов
- Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»
- Республиканская турнирная программа «ЭКОС» для учащихся 6-7 классов
- Республиканская эколого-природоохранная акция «К чистым истокам»
- Республиканская эколого-природоохранная акция «Птица года»
- Республиканский конкурс «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов
- Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма»

3.3.3 Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Модуль 3.3.4 «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся 1-11 классов основная образовательная программа предусматривает внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности.

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно — нравственных ценностей и культурных традиций.

Внеурочная деятельность решает следующие задачи:

- Выявление и развитие склонностей и способностей обучающихся к различным видам деятельности.
- Создание условий для детского творчества.
- Формирование разновозрастных коллективов по интересам.
- Организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное время.

Принципы чередования учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования реализуются, исходя из возможностей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак.

Формы организации внеурочной деятельности, включают в себя:

- Экскурсии, целевые прогулки, туристические поездки.
- Детская благотворительность.
- Социальные проекты.
- Разнообразные проекты.
- Организация выставок (совместная деятельность детей и родителей).
- Тематические вечера эстетической направленности (живопись, музыка, поэзия).
- Организация спортивных соревнований, праздников.
- Проведение совместных праздников школы и общественности.
- Беседы, игры нравственного и духовно-нравственного содержания.
- Рукоделие и все виды творческой художественной деятельности детей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее направлений:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- общекультурное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное.

3.3.5. Модуль «Дополнительное образование»

Дополнительное образование – это процесс свободно избранного ребенком освоения знаний, способов деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующей самореализации и культурной адаптации, входящих за рамки стандарта общего образования. Дополнительное образование ведется так же, как другие типы и виды образования по конкретным образовательным программам. Дополнительное образование детей - неотъемлемая часть общего образования, которая выходит за рамки государственных образовательных стандартов, предполагает свободный выбор ребенком сфер и видов деятельности, ориентированных на развитие его личностных качеств, способностей, интересов, которые ведут к социальной и культурной самореализации, к саморазвитию и самовоспитанию.

Система дополнительного образования в нашей школе:

- максимально ориентируется на запросы и потребности детей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает психологический комфорт для всех детей, учащихся и личностную значимость учащихся;
- дает шанс каждому открыть себя как личность;
- предоставляет ученику возможность творческого развития по силам, интересам и индивидуальном темпе;
- налаживает взаимоотношения всех субъектов дополнительного образования на принципах реального гуманизма;
- активно использует возможности окружающей социокультурной и духовной пищи;
- побуждает учащихся к саморазвитию и самовоспитанию, к самооценке и самоанализу;

Дополнительное образование обладает большими возможностями для совершенствования общего образования, его гуманизации; позволяет полнее использовать потенциал школьного образования за счет углубления, расширения и применения школьных знаний; позволяет расширить общее образование путем реализации досуговых и индивидуальных образовательных программ, дает возможность каждому ребенку удовлетворить свои индивидуальные познавательные, эстетические, творческие запросы. Массовое участие детей в досуговых программах способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций школы, утверждению благоприятного социально-психологического климата в ней. Материально-техническое оснащение школы позволяет организовывать деятельность очень широкого спектра дополнительных услуг.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (**художественно-эстетическая, гуманитарная, социально-педагогической, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная, общеинтеллектуальная, естественно-научная**).

Ежегодно формируется объединение дополнительного образования:

	Направленность	Наименование кружка	Кол-во часов	Руководитель
--	----------------	---------------------	--------------	--------------

1	Художественно-эстетическое	Крымский вальс	2	Данилова Г. В.
		Хореография	2	Камилова Ф. А.
		ИЗОстудия	2	Кадри-Заде
		Театральные подмостки	2	Данилова Г. В.
		Театр	4	Кростошевский К. Э.
		Умелые ручки	2	Соколова С. Н.
		Вокал	2	Павлова Н. Ю.
		Хор	2	Климова О. А.
		Интуитивная живопись	2	Медвецкая С. Л.
		Сделай сам	4	Мягкая А. С.
		Творческая мастерская	4	Шишулина С. С.
		Разноцветный мир	4	Губченко Е.С.
2	Естественно-научное	Человек и его здоровье	2	Харченко А. И.
3	Социально-педагогическое	Волонтеры	1	Соколова С. Н.
		РДДМ	1	Вавилкина Е.В.
		Лидеры	2	Павлова Н. Ю.
4	Социально-гуманитарная	Журналистика	2	Вакансия
		Музейное дело «История Отечества»	2	Булдашова И. В.
		Киноклуб	2	Квасов В. А.
5	Военно-патриотическое	Юнармия	2	Дубина М. В.
6	Физкультурно-спортивное	Волейбол	5	Дубина М. В.
		Баскетбол	3	Дубина М. В.
		Легкая атлетика	2	Шайда К. С.
		Вольная борьба	4,5	Гапон Б.И.
		Футбол	3	Степанов К. С.
		Карате	4	Гимаев Т. И.
		Футбол для девочек	2	Кузнецова М. В.
		Здоровячок	4	Шишулина С. С.
		Подвижные игры	4	Мягкая А. С.
		Будь здоров	4	Вакансия
		Чирлидинг	4	Шайда К. С.
7	Техническое	Робототехника	2	Квасов В. А.

8	Общеинтеллектуальное	Программирование	2	Козлов С. В.
		Реальная математика	5	Мягкая А. С.
		Математический калейдоскоп	5	Шишулина С. С.
		Математические ступеньки	5	Губченко Е.С.
9	Гуманитарное	Русское слово	5	Мягкая А. С.
		Читалочка	5	Мягкая А. С.
		Секреты русского языка	5	Шишулина С. С.
		В гостях у книги	5	Шишулина С. С.
		Любители русского языка	5	Губченко Е.С.
		Чтение с увлечением	5	Губченко Е.С.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6 Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – иницирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- иницирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.3.7 Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

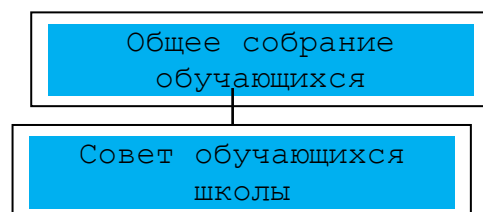
На уровне классов:

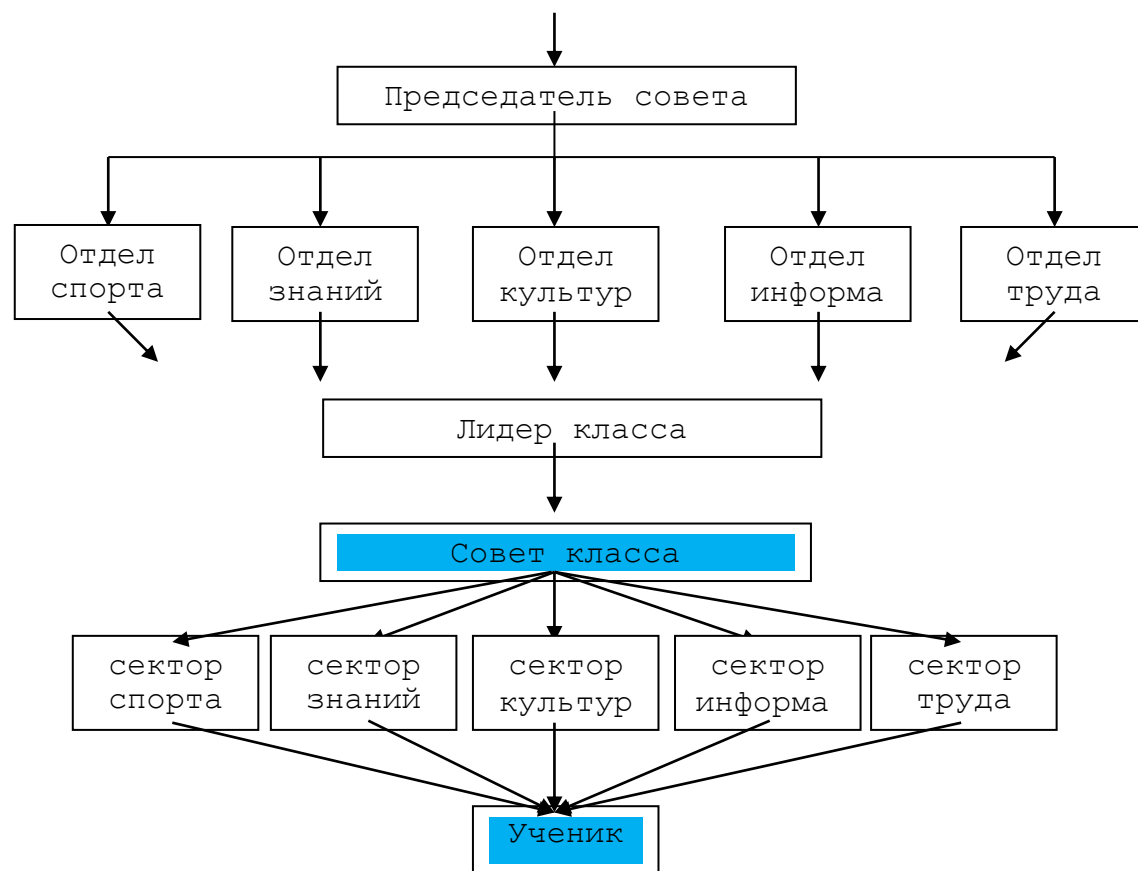
- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой СОШ и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса;

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел; через реализацию функций школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе

Структура ученического самоуправления:





3.3.8 Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское объединение «Юнармия» – это добровольное детско-юношеское объединение обучающихся МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Патриотическое воспитание является одним из самых приоритетных направлений Российской государственной политики. Любому государству нужны мужественные, смелые, инициативные, дисциплинированные люди, которые готовы учиться, работать на его благо, а в случае необходимости встать на его защиту.

Название юнармейского отряда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Судак - «Патриот», что в переводе с греческого

означает «любовь к Родине, преданность своему Отечеству, своему народу».

Юнармия — всероссийское военно-патриотическое движение, созданное 29 октября 2015 года.

В национальной доктрине образования определена не только государственная политика в области образования, но и дан социальный заказ государства на воспитание человека с активной жизненной и профессиональной позицией, трудолюбивого и высоконравственного, патриота своей Родины, уважающего права и свободы личности, традиции и культуры других народов.

В настоящее время государством предпринимаются дополнительные меры по возрождению системы военно-патриотического воспитания детей и подростков. Для решения данной задачи и была разработана программа военно-патриотического клуба «Юнармейцы».

Программа направлена на повышение интереса обучающихся к военно-патриотической деятельности и предназначена обеспечить

- участие молодежи в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания;
- изучение истории и культуры Отечества и родного края;
- передачу и развитие лучших традиций российского воинства;
- приобретение военно-прикладных умений и навыков;
- воспитание ответственности за порученное дело, дисциплинированности, исполнительности, готовности к действиям в экстремальных ситуациях.

Детское спортивное объединение «Школьный спортивный клуб «Авангард», в дальнейшем Клуб, создан в МБОУ «СОШ №4» городского округа Судак в сентябре 2021 года.

Клуб «Авангард» является общественной организацией, созданной на добровольных началах по инициативе учащихся, учителей и родителей. Работа Клуба строится в соответствии с уставом, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

Клуб, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными принципами, нормами и стандартами

Клуб имеет символику, название, эмблему, девиз, единую спортивную форму.

Клуб осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

Клуб ставит своей целью вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта

Основными задачами Клуба является:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

Детское объединение «Отряд юных инспекторов движения» (далее ЮИД) – это творческое объединение школьников, которые помогают школе в организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандируют правила дорожного движения (безопасного поведения на улицах и дорогах города) среди учащихся своей школы.

Работа данного объединения направлена на формирование у детей и подростков культуры поведения на дорогах, гражданской ответственности и правового самосознания, отношения к своей жизни и к жизни окружающих как к ценности, а также к активной адаптации во всевозрастающем процессе

автомобилизации страны. Программа ЮИД позволяет сформировать совокупность устойчивых форм поведения на дорогах, в общественном транспорте, в случаях чрезвычайных ситуаций, а также умения и навыки пропагандистской работы.

Цель объединения ЮИД является создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- сформировать у обучающихся потребность в изучении правил дорожного движения, осознанное к ним отношения;
- сформировать устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- бучить способам оказания самопомощи и первой медицинской помощи;
- повысить интерес школьников к велоспорту;
- развивать у учащихся умение ориентироваться в дорожно-транспортной ситуации;
- воспитывать чувство ответственности, культуры безопасного поведения на дорогах и улицах;
- выработать у учащихся культуру поведения в транспорте и дорожную этику.

Модуль 3.3.9 «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- выездные экскурсии в музей, на предприятие; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

3.3.10. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет;

- освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности, включающей в себя построение персонального образовательно-профессионального маршрута.

На региональном и всероссийском уровне:

- 1) участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков (ПРОектория);
- 2) участие крымских школьников в выставке творческих работ «Выбор профессий» в рамках регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии;
- 3) участие крымских школьников в республиканской выставке-презентации «Введение в мир профессий» ГБПОУ РК.
- 4) совместную деятельность с Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский центр развития профессионального образования» и проведение ежегодной выставки республиканских профессиональных образовательных учреждений «Образование и карьера»;
- 5) проведение цикла Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроеКТОрия» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» и т.п.;
- 6) участие школьников в Программе ранней профессиональной подготовки и профориентации WorldSkills;
- 7) участие школьников в работе творческой площадки открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Республики Крым.
- 8) работу с территориальными отделениями Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения»;
- 9) профессиографические экскурсии на предприятия, работающие на территории муниципальных образований Республики Крым;
- 10) использование базы детского технопарка «Кванториум» для проведения мастерклассов по квантумам с целью освоения высокотехнологичных направлений деятельности при выборе будущей профессии.

На школьном уровне:

- 1) циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- 2) экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- 3) посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- 4) совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования;
- 5) освоение школьниками основ профессии в рамках курсов внеурочной деятельности, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках дополнительных образовательных программ;
- 6) родительские собрания-конференции по профориентации;

На уровне классов:

- 1) профориентационные игры: деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессии, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- 2) совместное с педагогами изучение ресурсов интернет, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования.

На индивидуальном уровне:

- 1) индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных

особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

2) составление учащимися профессиограмм будущей профессии (работа с Матрицей выбора профессии (Г.В. Резапкина));

3) проведение профессиональных проб по пяти профессиональным сферам – «Человек – Человек», «Человек – Техника», «Человек – Природа», «Человек – Знаковая система», «Человек – Художественный образ».

3.3.11 Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- 1) разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, городскую газету «Судакский вестник», в социальных сетях) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей;
- 2) школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, конкурсов, спектаклей, вечеров, дискотек и т.д.
- 3) участие школьников в конкурсах школьных медиа

3.3.12 Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок в общеобразовательной организации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, актового зала, окна и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе;
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметноэстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

3.3.12. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

4.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
Сентябрь			
День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	1.09.23	Заместитель директора по ВР
1.Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС); 2.Урок науки и технологий	1-4	1.09.23	Классные руководители
Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан)»	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классный час «Международный день распространения грамотности»	1-4	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10 сентября	Классные руководители, библиотекарь
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	1-4	13 сентября	Классные руководители, библиотекарь
Неделя безопасности (ПДД)	1-4	18-22 сентября	Классные руководители, родители, инспектора ГИБДД
День туризма	1-4	27 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Общешкольная акция благотворительная акция «Белый цветок»	1-4	До 29.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Октябрь			
Международный день пожилых людей Международный день музыки	1-4	01 октября	Классные руководители, зам.дир по ВР, библиотекарь
День защиты животных	1-4	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День отца в России	1-4	15 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	16-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день школьных библиотек»	1-4	25 октября	Классные руководители, зав.библиотекой.

Ноябрь			
Классный час «День народного единства (4 ноября)»	1-4	4 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	8 ноября	Классные руководители
Классный час «Международный день слепых»	1-4	13 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги, педагог-психолог
115 лет со дня рождения советского писателя Н. Н. Носова (1908-1976)			
Общешкольное мероприятие «День матери в России»	1-4	26 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День государственного герба РФ	1-4	30 ноября	Классные руководители
Декабрь			
Классный час «День Неизвестного солдата»	1-4	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классный час «Международный день инвалидов»	1-4	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц. Педагоги
Классный час «Международный день добровольца России»	1-4	5 декабря	Классные руководители
Международный день художника	1-4	8 декабря	Классные руководители, учителя ИЗО
Классный час, выставка рисунков «День Героев Отечества»	1-4	9 декабря	Классные руководители, зав.библиотекой.
1.Единый урок «Права человека».	1-4	10 декабря	Классные руководители, социальный педагог
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	1-4	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах РФ	1-4	30 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Январь			
Классный час «Всемирный день азбуки Брайля»	1-4	4 января	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные

			руководители
120 лет со дня рождения советского детского писателя А.П. Гайдара (1904-1941)	1-4	22 января	Классные руководители, библиотекарь
Классный час «80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	1-4	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день памяти жертв Холокоста» День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Беркенау (Освенцим)	1-4	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Февраль			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	Классные руководители, руководители Юнармии
Беседа «День российской науки», 300-летие со времени основания Российской Академии наук	1-4	8 февраля	Классные руководители
255 лет со дня рождения русского писателя баснописца И. А. Крылова	1-4	13 февраля	Классные руководители, библиотекарь
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-4	15 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классный час «Международный день родного языка»	1-4	21 февраля	Классные руководители, библиотекарь
Классный час, выставка рисунков «День защитника Отечества»	1-4	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, педагоги-организаторы
Март			
Классный час «Всемирный день гражданской обороны»	1-4	1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольное мероприятие «Международный женский день. 8 Марта» в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	2-8 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	1-4	9 марта	Классные руководители, библиотекарь
450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова	1-4	14 марта	Классные руководители, библиотекарь
10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией»	1-4	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Всемирный день театра	1-4	27 марта	Классные руководители, руководители театральных студий

Классный час «Всероссийская неделя музыки для детей и юношества», участие в общешкольных мероприятиях в течение недели	1-4	21-27 марта	Педагоги-организаторы, классные руководители, учитель музыки
Апрель			
Всемирный день здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители, учителя физкультуры
День космонавтики	1-4	12 апреля	Классные руководители
День освобождения г.Судака от немецко-фашистских захватчиков	1-4	14 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра. Выставка рисунков, создание волонтерских движений.	1-4	15-19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4	19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
Май			
Праздник весны и труда	1-4	1 мая	
Общешкольное мероприятие: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая): акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», праздничный концерт, конкурс между классами «Окна Победы».	1-4	5-14 мая	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день борьбы за права инвалидов»	1-4	5 мая	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
Международный день музеев	1-4	18 мая	Классные руководители, руководитель школьного музея
День детских общественных организаций в РФ	1-4	19 мая	Классные руководители, руководители детских общественных движений в школе
Классный час «День государственного флага РФ»	1-4	22 мая	Классные руководители, зам.дир по ВР, соц.педагог
Беседа «День славянской письменности и культуры»	1-4	24 мая	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	25 мая	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса / открытое мероприятие	Классы	Количество часов	Ответственные/ сроки

		в неделю	
В соответствии с планом внеурочной деятельности			
Дополнительное образование			
В соответствии с планом дополнительного образования школы			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сентябрь			
День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1.09.23	Заместитель директора по ВР
1.Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС); 2. Урок науки и технологий	5-9	1.09.23	Классные руководители
200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник научной педагогики в России)	5-9	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 год (распоряжение СМ РК от 24.08.2022 № 1459-р)	5-9	сентябрь	Классные руководители, библиотекарь, учителя истории
Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан)»	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича	5-9	7 сентября	Классные руководители,

Асадова (1923 - 2004)			библиотекарь
Классный час «Международный день распространения грамотности»	5-9	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)	5-9	9 сентября	Классные руководители, библиотекарь
Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября	Классные руководители, библиотекарь
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	5-9	13 сентября	Классные руководители, библиотекарь
Неделя безопасности (ПДД)	5-9	18-22 сентября	Классные руководители, родители, инспектора ГИБДД
День туризма	5-9	27 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 -1970)	5-9	28 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Общешкольная акция благотворительная акция «Белый цветок»	5-9	До 29.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Октябрь			
Международный день пожилых людей Международный день музыки	5-9	01 октября	Классные руководители, зам. дир по ВР, библиотекарь
150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)	5-9	03 октября	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
День защиты животных	5-9	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	5-9	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День отца в России	5-9	15 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	5-9	16-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители

Классный час «Международный день школьных библиотек»	5-9	25 октября	Классные руководители, зав.библиотекой.
Ноябрь			
Классный час «День народного единства (4 ноября)»	5-9	4 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	8 ноября	Классные руководители
135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)	5-9	10 ноября	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
Классный час «Международный день слепых»	5-9	13 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги, педагог-психолог
День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, библиотекарь
115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 - 1976)	5-9	23 ноября	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
Общешкольное мероприятие «День матери в России»	5-9	26 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День государственного герба РФ	5-9	30 ноября	Классные руководители
Декабрь			
Классный час «День Неизвестного солдата»	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классный час «Международный день инвалидов»	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц. Педагоги
Классный час «Международный день добровольца России» 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	5-9	5 декабря	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь

Международный день художника	5-9	8 декабря	Классные руководители, учителя ИЗО
Классный час, выставка рисунков «День Героев Отечества»	5-9	9 декабря	Классные руководители, зав.библиотекой.
1.Единый урок «Права человека».	5-9	10 декабря	Классные руководители, социальный педагог
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	5-9	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах РФ	5-9	30 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Январь			
Классный час «Всемирный день азбуки Брайля»	5-9	4 января	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)	5-9	8 января	Учителя ИЗО, классные руководители, библиотекарь
120 лет со дня рождения советского детского писателя А.П. Гайдара (1904-1941)	5-9	22 января	Классные руководители, библиотекарь
День российского студенчества	5-9	25 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день памяти жертв Холокоста» День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Беркенау (Освенцим)	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Февраль			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	2 февраля	Классные руководители, руководители Юнармии

120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)	5-9	5 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Беседа «День российской науки», 300-летие со времени основания Российской Академии наук	5-9	8 февраля	Классные руководители
190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)	5-9	8 февраля	Учителя химии, физики, классные руководители, библиотекарь
255 лет со дня рождения русского писателя баснописца И. А. Крылова	5-9	13 февраля	Классные руководители, библиотекарь
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классный час «Международный день родного языка»	5-9	21 февраля	Классные руководители, библиотекарь
Классный час, выставка рисунков «День защитника Отечества»	5-9	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, педагоги-организаторы
Март			
Классный час «Всемирный день гражданской обороны»	5-9	1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906)	5-9	1 марта	Учителя химии, физики, классные руководители, библиотекарь
Общешкольное мероприятие «Международный женский день. 8 Марта» в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	5-9	2-8 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	5-9	9 марта	Классные руководители, библиотекарь
450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова	5-9	14 марта	Классные руководители, библиотекарь
10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией»	5-9	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители

Всемирный день театра	5-9	27 марта	Классные руководители, руководители театральных студий
Классный час «Всероссийская неделя музыки для детей и юношества», участие в общешкольных мероприятиях в течение недели	5-9	21-27 марта	Педагоги-организаторы, классные руководители, учитель музыки
Апрель			
215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-9	1 апреля	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
Всемирный день здоровья	5-9	7 апреля	Классные руководители, учителя физкультуры
День космонавтики	5-9	12 апреля	Классные руководители
День освобождения г.Судака от немецко-фашистских захватчиков	5-9	14 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра. Выставка рисунков, создание волонтерских движений.	5-9	15-19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	5-9	19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
День российского парламентаризма	5-9	27 апреля	Классные руководители, учителя обществознания, учителя истории
Май			
Праздник весны и труда	5-9	1 мая	
Общешкольное мероприятие: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая): акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», праздничный концерт, конкурс между классами «Окна Победы».	5-9	5-14 мая	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день борьбы за права	5-9	5 мая	Классные руководители,

инвалидов»			соц.педагог, педагог-психолог
Международный день музеев	5-9	18 мая	Классные руководители, руководитель школьного музея
День детских общественных организаций в РФ	5-9	19 мая	Классные руководители, руководители детских общественных движений в школе
Классный час «День государственного флага РФ»	5-9	22 мая	Классные руководители, зам.дир по ВР, соц.педагог
Беседа «День славянской письменности и культуры»	5-9	24 мая	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	25 мая	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса / открытое мероприятие	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные/ сроки
В соответствии с планом внеурочной деятельности			
Дополнительное образование			
В соответствии с планом дополнительного образования школы			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 10-11 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сентябрь			
День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.23	Заместитель директора по ВР
1.Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС); 2.Урок науки и технологий	10-11	1.09.23	Классные руководители

200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник научной педагогики в России)	10-11	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 год (распоряжение СМ РК от 24.08.2022 № 1459-р)	10-11	сентябрь	Классные руководители, библиотекарь, учителя истории
Беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан)»	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 - 2004)	10-11	7 сентября	Классные руководители, библиотекарь
Классный час «Международный день распространения грамотности»	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)	10-11	9 сентября	Классные руководители, библиотекарь
Международный день памяти жертв фашизма	10-11	10 сентября	Классные руководители, библиотекарь
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	10-11	13 сентября	Классные руководители, библиотекарь
Неделя безопасности (ПДД)	10-11	18-22 сентября	Классные руководители, родители, инспектора ГИБДД
День туризма	10-11	27 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского (1918 -1970)	10-11	28 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Общешкольная акция благотворительная акция «Белый цветок»	10-11	До 29.09.23г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы
Октябрь			
Международный день пожилых людей Международный день музыки	10-11	01 октября	Классные руководители, зам. дир по ВР, библиотекарь
150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945)	10-11	03 октября	Учителя русского языка и литературы, классные

			руководители, библиотекарь
День защиты животных	10-11	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День отца в России	10-11	15 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	10-11	16-20 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день школьных библиотек»	10-11	25 октября	Классные руководители, зав.библиотекой.
Ноябрь			
Классный час «День народного единства (4 ноября)»	10-11	4 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11	8 ноября	Классные руководители
135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева (1888-1972)	10-11	10 ноября	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
Классный час «Международный день слепых»	10-11	13 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги, педагог-психолог
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, библиотекарь
115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова (1908 - 1976)	10-11	23 ноября	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
Общешкольное мероприятие «День матери в России»	10-11	26 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные

			руководители
День государственного герба РФ	10-11	30 ноября	Классные руководители
Декабрь			
Классный час «День Неизвестного солдата»	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классный час «Международный день инвалидов»	10-11	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц. Педагоги
Классный час «Международный день добровольца России» 220 лет со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	10-11	5 декабря	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
Международный день художника	10-11	8 декабря	Классные руководители, учителя ИЗО
Классный час, выставка рисунков «День Героев Отечества»	10-11	9 декабря	Классные руководители, зав.библиотекой.
1.Единый урок «Права человека».	10-11	10 декабря	Классные руководители, социальный педагог
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	10-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах РФ	10-11	30 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Январь			
Классный час «Всемирный день азбуки Брайля»	10-11	4 января	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова (1834-1892)	10-11	8 января	Учителя ИЗО, классные руководители, библиотекарь
120 лет со дня рождения советского детского писателя А.П. Гайдара (1904-1941)	10-11	22 января	Классные руководители, библиотекарь

День российского студенчества	10-11	25 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день памяти жертв Холокоста» День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Беркенау (Освенцим)	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Февраль			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	2 февраля	Классные руководители, руководители Юнармии
120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова (1924-1943)	10-11	5 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Беседа «День российской науки», 300-летие со времени основания Российской Академии наук	10-11	8 февраля	Классные руководители
190 лет со дня рождения русского учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)	10-11	8 февраля	Учителя химии, физики, классные руководители, библиотекарь
255 лет со дня рождения русского писателя баснописца И. А. Крылова	10-11	13 февраля	Классные руководители, библиотекарь
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-11	15 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классный час «Международный день родного языка»	10-11	21 февраля	Классные руководители, библиотекарь
Классный час, выставка рисунков «День защитника Отечества»	10-11	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, педагоги-организаторы
Март			
Классный час «Всемирный день гражданской обороны»	10-11	1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова (1859-1906)	10-11	1 марта	Учителя химии, физики, классные

			руководители, библиотекарь
Общешкольное мероприятие «Международный женский день. 8 Марта» в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	10-11	2-8 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	10-11	9 марта	Классные руководители, библиотекарь
450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова	10-11	14 марта	Классные руководители, библиотекарь
10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией»	10-11	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Всемирный день театра	10-11	27 марта	Классные руководители, руководители театральных студий
Классный час «Всероссийская неделя музыки для детей и юношества», участие в общешкольных мероприятиях в течение недели	10-11	21-27 марта	Педагоги-организаторы, классные руководители, учитель музыки
Апрель			
215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	10-11	1 апреля	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, библиотекарь
Всемирный день здоровья	10-11	7 апреля	Классные руководители, учителя физкультуры
День космонавтики	10-11	12 апреля	Классные руководители
День освобождения г.Судака от немецко-фашистских захватчиков	10-11	14 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра. Выставка рисунков, создание волонтерских движений.	10-11	15-19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	10-11	19 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы

Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
День российского парламентаризма	10-11	27 апреля	Классные руководители, учителя обществознания, учителя истории
Май			
Праздник весны и труда	10-11	1 мая	
Общешкольное мероприятие: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая): акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», праздничный концерт, конкурс между классами «Окна Победы».	10-11	5-14 мая	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Классный час «Международный день борьбы за права инвалидов»	10-11	5 мая	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
Международный день музеев	10-11	18 мая	Классные руководители, руководитель школьного музея
День детских общественных организаций в РФ	10-11	19 мая	Классные руководители, руководители детских общественных движений в школе
Классный час «День государственного флага РФ»	10-11	22 мая	Классные руководители, зам.дир по ВР, соц.педагог
Беседа «День славянской письменности и культуры»	10-11	24 мая	Классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	25 мая	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса / открытое мероприятие	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные/ сроки
В соответствии с планом внеурочной деятельности			
Дополнительное образование			
В соответствии с планом дополнительного образования школы			

5. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция

воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений,
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в школе, составляющие основу воспитательной системы отражены в годовом плане мероприятий воспитательной работы (Приложение № 2).

Школа - это государство, это мир, в котором наши ученики проживают целых одиннадцать лет. Школьные традиции являются тем звеном, которое объединяет учителей, учеников, выпускников и родителей. Наличие сложившихся традиций – это признак зрелого коллектива. Влияние традиций мы чувствуем и в праздники и в повседневной школьной жизни. Сложившиеся традиции придают школе то особое, неповторимое, что отличает нашу школу от других, и тем самым сплачивает школьный коллектив, обогащая его жизнь.

Внеурочная деятельность и дополнительное образование в нашей школе очень многогранно, за время ее существования сложились свои ежегодные неотъемлемые мероприятия: праздничные концерты, новогодние ёлки, социальные акции.

Торжественная линейка 1 сентября

День знаний – это первые звонки и волнения, море цветов и белых бантов. Каждый год первого сентября на школьном дворе проводится торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Приветствие директора, лучшие вокальные и танцевальные номера, торжественное выступление первоклассников, теплые слова ребятам от гостей и выпускников. И, по традиции, праздник заканчивается первым в этом учебном году школьным звонком. На лицах первоклассников сияет улыбка, и они с нетерпением идут в классы.

Еженедельные ученические линейки

С 01 сентября 2023 учебного года, каждый понедельник проводится общешкольная ученическая линейка, которая начинается с поднятия государственного флага Российской Федерации юнармейским отрядом школы и общешкольным исполнением государственного гимна.

После проведения линейки обучающиеся школы отправляются в свои классы на внеурочное занятие «Разговор о важном»

Учитель, перед именем твоим...

День учителя - всенародный праздник. Он касается каждого человека это общий праздник учителей детей и родителей, праздник всех поколений. Воспоминания о школе, об образе уважаемого учителя сопровождают каждого из нас на протяжении всей жизни. Все мы – сегодняшние или бывшие – чьи-то ученики. Порой, только став взрослым, мы осознаем, каких усилий требовало от наших наставников ответственное и трудное ремесло педагога. В этот день проходит День Самоуправления, организованный Президентским Советом школы. С утра в школьных коридорах звучит музыка, проходит торжественная радиопрограмма, На праздничный концерт классные коллективы готовят номера и приглашают учителей.

День отца

В прошлом году Президент нашей страны В.В. Путин своим Указом утвердил официальный праздник – День отца. Отмечается он каждое третье воскресенье октября. В 2023 году этот день мы празднуем 16 октября. Такой праздник нужен, чтобы выразить особое отношение: любовь и благодарность к дорогому человеку. Цель занятия: воспитывать уважение и благодарность к отцу, прививать уважение к семейным традициям и ценностям

Волонтерские акции

Ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- «Лапа помощи»- сбор кормов для бездомных животных
- «Бумажный бум» - общешкольный сбор макулатуры, средства от которого идут на нужды школы.
- «Доброе сердце» - сбор вещей, книг, игрушек, которые направляются в качестве подарков в фонд «Защита детей».
- «Вахта памяти» - блок мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Дню Победы. Так же в течение года проводится сбор теплых и необходимых вещей для солдат, участников специальной военной операции.
- «Подарок ветерану» - изготовление сувениров и подарков ветеранам, организация волонтерами праздничных мероприятий.
- «Акция милосердие» - сбор одежды, обуви, игрушек, канцтоваров для беспризорных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же проведение благотворительной акции для помощи детям, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Поздравляем наших мам!

Из всех государственных праздников мы с особой теплотой всегда отмечаем международный женский день, который, по сути своей в каждой семье празднуется как Мамин день. Но в праздничном календаре страны появилась новая дата – День матери. И с этого дня у нас появилась новая традиция – отмечать, поздравлять наших мам, бабушек с этим днём. Традиционно в школе проходит праздничный концерт, старшеклассники пишут философские сочинения на тему «Легко ли быть матерью», проходят классные часы с участием многодетных мам, в начальной школе выполняются творческие задания и проходят утренники с приглашением мам. В этот день мы говорим слова благодарности всем Матерям, которые дарят детям любовь, добро, нежность и ласку.

Новогодние праздники

Последняя неделя уходящего года насыщена веселыми и интересными мероприятиями. В преддверии праздника в нашей школе проводятся «Мастерские Деда Мороза» по изготовлению новогодних подарков и украшений. Новогодние интерактивные спектакли для младших школьников организуют и поведут старшеклассники. Для учеников среднего и старшего звена силами Президентского совета организуются тематически творческие дискотечные программы.

По школьной традиции Президентский совет организует новогоднее шествие Деда Мороза и Снегурочки по школе, работает Почта Деда Мороза.

Предметные недели

Предметные недели проходят в течение учебного года по всем дисциплинам, а вместе с ними и школа педагогического мастерства учителей, где каждая кафедра делится своим опытом.

23 февраля

День защитника Отечества в нашей школе отмечается в течение недели в феврале месяце: спортивные соревнования между мальчиками всех классов; конкурс рисунков; праздничный концерт.

«А, ну-ка, парни!» - ученики 8-11 классов соревнуются в беге, в перетягивании каната, сборке-разборке автомата, надевании противогаза, подтягиваются и отжимаются, принимают участие в командной эстафете.

У младших школьников в спортивном зале проходят «А, ну-ка, мальчики!» с участием пап. Для 5-6-классов проходит смотр строя и песни. Проведение таких мероприятий целенаправленно формирует патриотизм, верность своему Отечеству, готовность к защите своей Родины, мотивацию здорового образа жизни. Это способствует возрождению традиций проведения военно-спортивных игр; воспитывает дисциплинированность, организованность, взаимоуважение и взаимопомощь.

Прощание с букварем

В первую неделю марта наступает очень важный день в жизни наших малышей «Прощание с букварем». Ведущими и главными артистами этого интерактивного праздника по сложившейся традиции являются ученики средней школы. Сказочные приключения, веселые конкурсы, загадки, головоломки, напутственные слова и наказы звучат от родителей, классных руководителей и библиотекаря. Первоклассникам вручаются памятные книги. Праздник, особенно дорог родителям и ученикам 1-х классов.

Уроки мужества

Наша школа всегда помнит и чтит Защитников Родины. Вспомнить прошлое, отдать дань почести защитникам Родины может каждый, кому не безразлична судьба нашей Отчизны. Во всех классах проходят уроки, классные часы посвященные Дню Снятия блокады, Дню Победы. Дню начала блокады Ленинграда.

В начальной школе такие уроки готовят и проводят ученики 9-11 классов В День победы на школьном стадионе проводится районный праздник с участием наших самых талантливых ребят. Ко Дню снятия Блокады в школе готовится концерт и проходит акция «Подарок ветерану». К участию в мероприятии приглашаются классные коллективы, которые представляют вниманию жюри и гостям смотра исполнение песен и стихов на военно-патриотическую тематику. Также проходит общешкольная линейка. Проводятся конкурс-смотр среди классов в следующих номинациях: Лучшее оформление класса ко Дню Великой Победы; Окна Победы; конкурс плакатов.

В течение 2022-2023 учебного года уроки мужества и волонтерские акции были направлены на помощь защитникам нашей Родины, солдатам специальной военной операции. В 2023-2024 году эти мероприятия становятся традиционными.

"А ну-ка, девочки!"

По всей России 23 февраля отмечают День защитника отечества, а через две недели – 8 марта – Международный женский день. Неудивительно, что и наша школа не остаётся в стороне от этих радостных событий. Девочки поздравляют мальчиков, а мальчики поздравляют девочек – ну и, конечно, любимых учителей. При этом везде существуют свои традиции. Девочки принимают участие в конкурсе "А ну-ка, девочки" Традиционным стал концерт, посвящённый празднику 8 марта. У каждого класса свое творческое задание.

НПК "Научно-практическая конференция"

В целях развития исследовательской и интеллектуальной деятельности школьников, выявления и поддержки одарённых детей ежегодно проводится школьная научно – практическая конференция. Проведение конференции даёт возможность каждому школьнику проявить себя в исследовательской деятельности и способствует развитию такого важного качества, как стремление к успеху. Участники представляют свои работы, которые посвящены исследованиям в самых разнообразных областях знаний. Традиционной становится научно-практическая конференция по защите проектных работ учащихся начальной школы.

Фестиваль детского творчества

Традиционный ежегодный общешкольный фестиваль детского творчества, как итоговый отчетный конец дополнительного образования за учебный год. - главное событие школьной жизни. Его ждут, к нему готовятся все в школе. Конкурс является открытым и доступным для каждого ребенка. Основные задачи фестиваля: предоставление возможностей для реализации и совершенствования творческих способностей, проведение содержательного досуга, подъем нравственного и духовного уровня развития юного поколения, пропаганда здорового образа жизни.

Вахта памяти

Каждый год ученики и учителя принимают активное участие в праздновании Великого Праздника Победы. Проходят встречи с ветеранами. Проводится торжественная общешкольная линейка, посвященная освобождению г. Судака от немецко-фашистских захватчиков. Участники Великой Отечественной войны делятся своими воспоминаниями на Уроках мужества. 9 Мая ребята и педагоги участвуют в торжественном шествии, посещают музеи и принимают участие в возложении цветов к мемориалам. В течение года Юнармейцы школы принимают участие в несении почетного караула Пост №1.

Последний звонок

Это особый день для школы. 25 мая ученический коллектив прощается с выпускниками этого года. Создать атмосферу прощания с детством, школьной жизнью помогают школьные газеты разных лет, оформление школы и праздник «Последний звонок», на который приглашаются все учителя, учащиеся 11-го класса, родители выпускников. Под общие аплодисменты торжественно входят выпускники. Их приветствуют директор школы, родители, классные руководители. Удивительно трогательным моментом является выступление первоклассников и, наконец, предоставляется слово выпускникам.

Выпускной бал

Торжественная церемония вручения аттестатов об окончании школы начинается с приветствия директора школы. Затем наступает время вручения аттестатов. Прежде чем выпускница или выпускник получит аттестат, о нем обязательно будет сказано несколько добрых слов об их школьных достижениях. Традиционно слово предоставляется учителям, классным руководителям и родителям.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления

основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности».

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общественных дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;

- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

7.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ.

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей.	Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Заместитель директора по ВР Вавилкина Е.В.	Административные сотрудники, классные руководители	Сентябрь	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией./ Справка
2	Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Проведение рейда «Урок»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Социально-психологическая служба	Сентябрь, Февраль	Справка
3	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Социально-психологическая служба	Октябрь	Справка
4	Изучение целесообразности запланированных в каникулярное время мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива.	Анализ планирования каникул. Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог,	Классные руководители, библиотекарь	Октябрь, декабрь, март, май	Справка

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
5	Изучение уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива.	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Социально-психологическая служба школы	Ноябрь	Справка. Результаты социометрического исследования.
6	Изучение системы классных часов, их содержания, соответствие потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей	Декабрь	Протокол заседания ШМО классных руководителей
7	Изучение системы работы школьного ученического самоуправления.	Определить результативность работы школьного ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Педагоги-организаторы	Декабрь	Справка
8	Изучение соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Определить результативность соответствующего раздела плана воспитательной работы. Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Январь	Справка
9	Организация работы объединений дополнительного образования.	Выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности. Проверка соответствия рабочей документации. Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Зам. директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Октябрь, Декабрь, Март, май	Справка

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
10	Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, детьми состоящими в группе риска, привлечение их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР	МО классному руководителю	Декабрь, апрель	Справка
11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Педагогические организаторы	В течение года	Справка
12	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Апрель	Справка
13	Качество взаимодействия классных руководителей родительской общественностью	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Декабрь, Май	Справка
14	Анализ работы классных руководителей. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Подведение итогов работы классных руководителей по воспитательной работе. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в каждой учебной четверти	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Октябрь, декабрь, март, май	Отчет по каждой учебной четверти. Годовой отчет
15	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Каждый месяц, по состоянию на 10 число	Отчет

XI. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ . РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Циклограмма работы с родителями и лицами их заменяющими.

Ежедневно:

- связь с родителями, чьи дети отсутствуют в школе;
- индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно;
- вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.

Ежемесячно:

- групповые тематические консультации, лектории, тренинги;
- привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях и общественной жизни школы.

Каждую четверть:

- заседание родительского комитета;
- проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий;
- встречи родителей с социальным педагогом, психологом, медицинской сестрой школы, учителями-предметниками;
- встречи родителей с правоохранительными службами для профилактических бесед;
- инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы;
- инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся;
- посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей, состоящих на учёте в различных ведомствах.

В конце учебного года:

- проведение родительского собрания по итогам года;
- сбор информации о занятости детей в летний период;
- рекомендации по безопасной организации летнего отдыха.

Цель: обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

Задачи:

- создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В.Л. Савельева» городского округа Судак, организации учебно-воспитательного процесса;
- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;
- ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса.

2. План работы родительского комитета школы

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь.	Зам. директора по ВР, классные руководители
I заседание родительского комитета школы <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью, запрете курения на территории школы, сохранности школьного имущества. 4. Проведение повторного инструктажа для педагогов и родителей: правила пользования родительскими чатами. 	Октябрь	Директор школы, Зам. директора по ВР, члены СР
II заседание родительского комитета школы <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 4. Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов и школы. 	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
III. Заседание родительского комитета школы <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление контроля за выполнением Положения о школьной форме, запрете курения на территории школы, сохранности учебных кабинетов и школьного имущества. 2. Контроль родителей за выполнением домашних заданий детьми. 	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
I V. Заседание родительского комитета школы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью, школьной формой. 	Май	Директор школы Зам. директора по ВР Зам.директора по

4. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на новый учебный год 5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся. 6. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы.		АХР Председатель родительского комитета школы
Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, а также в трудной жизненной ситуации совместно с администрацией и классными руководителями	В течение года (по запросу)	Зам. директора по ВР Соц. педагог Председатель СР
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	Апрель, май	Классные руководители Родительский комитет класса

3. Тематика общешкольных родительских собраний.

№	Дата проведения собрания	Название собрания, обсуждаемые вопросы	Ответственные, приглашенные лица
1	08.09.2023	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/24 учебный год	
		Условия обучения в 2023/24 учебном году	директор школы
		Информирование о начале обучения по новым ФОР ООО с 01.09.2023	Баканов К.В., директор школы
		Итоги ВПР и ГИА в 2023 году	заместитель директора по УВР
		Обеспечение безопасности детей во время нахождения в образовательной организации	заместитель директора по безопасности
		Снятие тревожности родителей по поводу безопасности условий обучения	педагог-психолог

		Профилактика ДТП с участием детей	Представитель ГИБДД
		Бесконтрольность свободного времени — основная причина совершения правонарушений и преступлений	Инспектор ПДН полиции
		Информирование о рабочей программе воспитания, календарных планах воспитательной работы, новом календаре образовательных событий и проведении еженедельных линеек с использованием государственной символики РФ	заместитель директора по ВР
2	17.11.2023	Особенности воспитания и социализации школьников	
		Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах	заместитель директора по ВР
		Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно	уполномоченный по правам ребенка
		Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка	заместитель директора по ВР
		Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека	Представитель центра занятости
3	19.01.2024	Образовательные результаты учеников в первом полугодии. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса	
		Об успеваемости в первом полугодии 2023/24 учебного года	заместитель директора по УВР
		Функциональная грамотность школьника как образовательный результат	заместитель директора по УВР
		Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся	социальный педагог
		Работа по профилактике употребления ПАВ, наркотических веществ и формированию здорового образа жизни	специалист Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков
4	10.05.2023	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся	

	Особенности проведения промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год	заместитель директора по УВР
	Информирование об итогах первого года обучения по новым ФООП ООО	заместитель директора по УВР
	Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций	заместитель директора по ВР
	Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений	Инспектор ПДН полиции

4. Взаимодействие классных руководителей с родителями класса

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: Благотворительная акция «Белый цветок», «Бессмертный полк», новогодний праздники, Международный женский день, День защитников Отечества, Мероприятия, посвященные ВОВ.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации родителей	1-11	В течение года	Классные руководители, соц. педагоги, педагог-психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	По плану Совета	Председатель Совета
Повышение психолого-педагогических знаний родителей (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);	1 - 11	По программе обучения родителей основам педагогики и психологии	Социальный педагог, педагог психолог

5. План работы попечительского совета

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты/подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/способы подведения итогов
-------	-------------	---	-----------------------------------	-------------------------------	------------------	---

1	2	3	4	5	6	7
1	Установочное заседание попечительского совета	Обсуждение и утверждение годового плана работы попечительского совета. Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	Заместитель директора по НМР	Члены попечительского совета	Октябрь	Протокол
2	Итоговое заседание попечительского совета	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам. Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	Заместитель директора по НМР	Члены попечительского совета	Апрель	Протокол

Х. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Зам. директора по УВР Османова Г.А.. Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И.	педагогические работники/учителя-предметники/	сентябрь	Справка по итогам проверки
2	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Зам. директора по УВР Османова Г.А.. Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И.	педагогические работники/учителя-предметники/	сентябрь	справка по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
3	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Директор, замдиректора по УВР	педагогические работники/учителя-предметники/	сентябрь	Обновление локальных актов в случае необходимости
4	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу учебного года и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ	Зав. кабинетами	сентябрь	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
5	Состояние личных дел учеников 1-го класса, 10 класса, прибывших учеников	Выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Зам. директора по УВР Османова Г.А.	Классные руководители	сентябрь	справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
6	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Руководитель ШМО Болотова Ю.Н.	педагогические работники/учителя-предметники/классные руководители	сентябрь	справка по итогам проверки электронного классного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
7	Состояние школьного сайта	Состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	Административные сотрудники	сентябрь	справка по итогам анализа школьного сайта
8	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам. директора по УВР Османова Г.А. Идрисова Ф.И.	учителя-предметники/	сентябрь	справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х,10 классах
9	Диагностика деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители МО, зам. директора по УВР Османова Г.А Идрисова Ф.И. Некрасова Н.Ф. Романова З.М. Якимова Г.Г.	учителя-предметники/	Сентябрь октябрь	справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших и молодых учителей
10	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов, внесение в журнал текущих отметок соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов	Зам. директора по УВР Османова Г.А.Идрисова Ф.И.	учителя-предметники/классные руководители	сентябрь декабрь май	Приказ по итогам проверки электронного классного журнала
11	Организация оценочной деятельности с учетом	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам. директора по УВР в соответствии с компетенцией	учителя-предметники/классные руководители	октябрь декабрь март	справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
	Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49					накопляемости и объективности отметок в журналах
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Зам.директора по ВР Вавилкина Е.В.	учителя-предметники/ классные руководители	Октябрь-ноябрь	справка по итогам посещения урока
12	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А., Рук. МО	учителя-предметники	Октябрь Декабрь март	справка по итогам проверки тетрадей
13	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР Якимова Г. Г.	учителя-предметники/ классные руководители	ежеквартально	справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками
14	Организация административных контрольных работ по графику	Определение уровня образовательных достижений учащихся	Зам. директора по УВР Идрисова Ф.И. Османова Г.А. Некрасова Н.А.	учителя-предметники/ классные руководители	По графику	Справка Совещание при директоре

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
15	Всероссийская олимпиада школьников	Проведение школьного этапа ВсОШ	Зам. директора НМР Романова З.М.	руководители ШМО, учителя-предметники, 5-11 классы	Сентябрь Октябрь	Приказ, отчёты руководителей МО
16	Подготовка к итоговому сочинению	Контроль за работой педагогов по подготовке учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А. Руководитель МО Петрова Е.А.	учителя-предметники/ классные руководители	Октябрь-ноябрь	отчёт руководителя МО
17	Состояние преподавания русского языка в 5-7 классах, крымскотатарского языка в 1-4 классах Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы п	Контроль за состоянием преподавания русского языка, крымскотатарского языка Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	Зам. директора по УВР, курирующий предмет. Руков.МО	учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	Приказ
18	Выполнение программы и практической части за четверть	Контроль за выполнением образовательных программ	Зам. директора по УВР Османова Г.А. Идрисова Ф. И	учителя-предметники/	октябрь декабрь март май	Справка педсовет
19	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Заместитель директора по УВР Некрасова Н.А.	учителя-предметники/ классные руководители	октябрь	справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
20	Контроль посещаемости учащимися уроков, занятий по внеурочной	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости учащимися уроков, занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Вавилкина Е.В. Руководитель МО Болотова Ю.Н.	классные руководители	Октябрь, февраль	Справка Совещание при директоре

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
	деятельности					
21	Мониторинг успеваемости 1-4,5-11 классов по итогам четверти	Анализ качества учебной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР Якимова Г. Г. Шапарова Е.В.	учителя-предметники/	Октябрь Декабрь Март май	Приказ
22	Проверка тетрадей для контрольных работ и практических работ по географии,математике,биологии	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. директора по УВР, курирующие предметы	учителя-предметники	ноябрь	Справка
23	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по НМР Романова З.М.	педагогические работники	ноябрь	справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
24	Класно-обобщающий контроль ??? класс	Анализ состояния учебной и воспитательной работы	Зам. директора по УВР Вавилкина Е.В. Психолог Мансурова З.Б.	учителя-предметники/ классные руководители	Ноябрь декабрь	Приказ
25	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Проверка выполнения практической части программ	Рук. МО Долгих Е.А.	учителя-предметники	Ноябрь декабрь	Приказ
26	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому	Проверка уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому	Зам. директора по ВР Некрасова Н.А. Руководитель МО Петрова Е.А.	учителя-предметники/ классные руководители	Ноябрь декабрь	справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
	собеседованию	собеседованию				собеседованию
27	Выполнение практической части программы. Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Зам директора по УВР, руководитель МО Петрова Е.А.	учителя-предметники/ классные руководители	Октябрь-ноябрь	справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
28	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам. директора по ВР Вавилкина Е. В.	Педагоги ,работающие с данной категорией учеников	декабрь	справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и обучения на дому
29	Формирование на уроках химии жизненной и социальной компетентностей ученика, его экологической культуры, навыков безопасного обращения с веществами в быту	Контроль за выполнением практической направленности предмета	Зам. директора по УВР Якимова Г. Г.	учителя-предметники	декабрь	Справка
30	Мониторинг качества образования 1 полугодие, 2 полугодие, годовой	Анализ учебной деятельности по итогам полугодия	Зам. директора по УВР Якимова Г. Г.	учителя-предметники/ классные руководители заведующий библиотекой/медработник /педагог-организатор/педагог-психолог	Декабрь май	педсовет

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
31	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по НМР Романова З.М.		январь	справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
32	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Педагог-психолог Мансурова З.Б.	педагог-психолог	Январь февраль	информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
33	Организация работы по профильной подготовке учеников	Проконтролировать организацию профильной подготовки учеников 10-11-х классов	Заместитель директора по УВР Николаенко Е.В. Классные руководители	учителя-предметники/ классные руководители учащиеся	январь февраль	справка по итогам контроля предпрофильного обучения
34	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Зам. директора по УВР Якимова Г. Г.	учителя-предметники/ классные руководители	февраль	справка по итогам контроля качества результатов перед ВПР
35	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по ВР Некрасова Н.А. Руководитель ШМО Петрова Е.А.	учителя-предметники/ классные руководители учащиеся	январь	отчет
36	Проведение предметных недель (по отдельному графику)	Развитие интереса обучающегося к изучаемому предмету	Зам. директора по НМР Романова З.М. Руководители ШМО	учителя-предметники	по отдельному графику	Итоговые справки
37	Соответствие специальных образовательных условий потребностям	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников	Зам. директора по ВР Вавилкина Е. В. Зам. директора по АХР		февраль	отчет

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
	учеников с ОВЗ	ОВЗ				
38	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	учителя-предметники классные руководители учащиеся	февраль	Педсовет «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности»
39	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам. директора по УВР Некрасова Н.А. Руководитель ШМО Петрова Е.А.	классные руководители учащиеся	январь	справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
40	Формирование навыков самостоятельной деятельности учащихся на уроках математики	Посетить уроки с целью контроля формирования навыков самостоятельной деятельности учащихся на уроках	Руководитель ШМО Долгих Е.А.	учителя-предметники	Январь февраль	справка
41	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы по технологии	Изучение соответствия уровня знаний учащихся требованиям программы	Зам.директора по УВР ,курирующий предмет	учителя-предметники	Февраль март	Приказ справка
42	Проведение ВПР, анализ результатов	Уровень освоения программного материала	Зам. директора по УВР Якимова Г. Г	учителя-предметники классные руководители учащиеся	Март апрель	Приказ
43	Подготовка учеников к ГИА по выбору. Проведение	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить	Замдиректора по УВР Некрасова Н.А., руководители МО	учителя-предметники классные руководители учащиеся	По графику Октябрь-март	собеседование

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
	пробных работ в форме КИМ ГИА	образовательные результаты учеников и их динамику				
44	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	учителя-предметники классные руководители учащиеся	Сентябрь Январь март	справка по итогам контроля посещаемости, по работе классных руководителей по данному направлению
45	Взаимопосещение уроков учителями с целью обмена опытом	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	руководители МО	учителя-предметники	Март апрель	карты анализа урока
46	Использование интерактивных форм и методов работы с учащимися на уроках биологии и во внеклассное время	Посещение уроков с целью проверки использования интерактивных форм и методов работы с учащимися на уроках биологии и во внеклассное время	Замдиректора по УВР В соответствии с курируемыми предметами	учителя-предметники	Март-апрель	справки по результатам контроля
47	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	учителя-предметники	апрель	справки по итогам проведения контрольных работ
48	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директора по НМР Романова З.М.	классные руководители учащиеся учителя-предметники	май	справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах,

№ п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
						соревнованиях, олимпиадах
49	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	зам. директора по ВР Вавилкина Е.В.	учащиеся	май	рекомендации по организации летней занятости учеников
50	Выполнение учебной программы за год	Анализ выполнения учебной программы за год	Зам. директора по УВР Шапарова Е.В. Идрисова Ф. И	учителя-предметники	май	педсовет
51	Организация и проведение ГИА-24	Организовать участие выпускников В ГИА-24 в соответствии с нормативными документами	Замдиректора по УВР Некрасова Н.А., Классные руководители	учащиеся	Май-июнь	Аналитическая справка

XI. ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ

п/п	Мероприятия	Цель, содержание мероприятия и/или контроля	Субъекты контроля (ответственный)	Объекты /подразделения/ классы	Сроки проведения	Вид, формы, методы контроля/ способы подведения итогов
	Организационно-методическая работа					
	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся, формирование и ведения информационной	назначение ответственных лиц за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся	Некрасова Н.А.	Преподаватели, классные руководители	сентябрь	Приказ;

	системы.					
Работа с педагогическим коллективом						
	<p>Определение проблем, постановка задач в 2023--2024 учебном году на педагогическом совете, заседаниях МО учителей-предметников.</p> <p>Ознакомление учит.-предметников с Планом мероприятий школы по подготовке к проведению ГИА</p>	<p>Планирование мероприятий по подготовке к проведению ГИА</p> <p>Определение направлений работы по улучшению подготовки обучающихся к ГИА.</p>	Некрасова Н.А.	Преподаватели, классные руководители	сентябрь	План мероприятий школы по подготовке к проведению ГИА-24
Работа с обучающимися						
	<p>Информационная работа с обучающимися (проведение собраний обучающихся) по процедуре проведения ГИА: нормативные документы ГИА; официальные источники информации; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА; условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования.</p> <p>Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию в 10 классах в формате ОГЭ.</p>	Ознакомление и подготовка к мероприятиям ГИА-24	Некрасова Н.А. Классные руководители	Выпускники 9,11 классов	сентябрь	<p>протоколы собраний с учащимися;</p> <p>размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).</p> <p>Анализ работ</p>

Работа с родителями (законными представителями)					
<p>Информационная работа с родителями (проведение собраний) по процедуре проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы ГИА; - официальные источники информации; Интернет-ресурсы по вопросам ГИА; - условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования. <p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 10 классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	<p>Организация информационно-ознакомительной работы по процедуре проведения ГИА</p>	<p>Некрасова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>родители</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Протоколы родительских собраний;</p> <p>размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).</p> <p>Собеседование</p>
Организационно-методическая работа					
<p>Оформление информационного стенда «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 2024». Размещение информации на официальном сайте Школы (рубрика «Государственная итоговая аттестация»).</p> <p>Формирование электронной базы данных на педагогических работников, кандидатов в эксперты предметной комиссии ОГЭ-9</p> <p>Формирование списков</p>	<p>Информационное обеспечение сопровождения и организации ГИА</p>	<p>Некрасова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя-предметники.</p> <p>Технический специалист, ЗВР</p>	<p>Октябрь</p>	<p>сводная информация о предварительном выборе перечня предметов</p> <p>База данных</p> <p>Списки обучающихся: претендующих на награждение</p>

	обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».					медалью «За особые успехи в учении».
Работа с педагогическим коллективом						
	Составление плана графика устранения пробелов в знаниях обучающихся по итогам проведения диагностических работ. Индивидуальная работа с обучающимися 8,10 классов по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Мотивация обучающихся. Планирование дифференцированной работы с обучающимися. Полнота информирования субъектов.	Якимова Г.Г.	Учителя-предметники Классные руководители	Октябрь	Списки обучающихся: «группы риска»;
Работа с обучающимися						
	Информация по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления образовательную организацию высшего образования. Организация информации - о структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2024 года, Составление списка выпускников 9,11 классов, составляющих «группу риска» при прохождении ГИА и имеющих низкий уровень обученности по русскому языку и математике.	Мотивация обучающихся. Организация информационной работы по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления образовательную организацию высшего образования Планирование дифференцированной работы с обучающимися	Некрасова Н.А. Классные руководители	Выпускники 9,11 классов	Октябрь	Списки обучающихся: «группы риска»;

Работа с родителями (законными представителями)						
<p>Информация по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования.</p> <p>Организация информации: о структуре КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2024 года,</p> <p>Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9-11 классов по вопросам предупреждения неуспеваемости.</p> <p>Составление списка выпускников 9,11 классов, составляющих «группу риска» при прохождении ГИА и имеющих низкий уровень обученности по русскому языку и математике.</p> <p>Составление списка учащихся с ОВЗ</p>	<p>Организация информационной работы по минимальному количеству баллов, необходимому для получения аттестата и поступления образовательную организацию высшего образования</p> <p>Полнота информирования субъектов.</p>	<p>Некрасова Н.А.</p> <p>Классные руководители</p>	<p>родители</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Информационный стенд, страница официального сайта (рубрика «ГИА»),</p> <p>Списки</p> <p>База данных</p>	
Организационно-методическая работа						
<p>Актуализация информации ГИА на информационных стендах и сайте школы.</p>	<p>Обновление актуальной информацией</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>Преподаватели, классные руководители</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Информационный стенд, страница официального сайта (рубрика</p>	

	Оформление стендов «Подготовка к ГИА» в кабинетах школы.					«ГИА»),
Работа с педагогическим коллективом						
	Семинар-практикум «Нормативно- правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников»	Ознакомление с нормативно-правовой базой подготовки к ГИА Проанализировать деятельность администрации и педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой подготовки к ГИА.	заместитель директора по УВР	Преподаватели, классные руководители	ноябрь	собеседование
Работа с обучающимися						
	Организация работы педагога-психолога с 9,11 кл.	Создание благополучного психологического настроя	психолог	выпускники	ноябрь	собеседование
Работа с родителями (законными представителями)						
	Организация работы педагога-психолога с родителями 9,11 кл.	Оказание консультативной помощи	психолог	родители	ноябрь	собеседование
Организационно-методическая работа						

	Проведение итогового сочинения 11 класса.	Выполнение процедуры проведения. Анализ результатов. Анализ результатов успеваемости за 1 полугодие. Анализ результатов предметно-тематического контроля. Систематизация документации по подготовке и проведению ГИА. Полнота информирования субъектов. .	Директор, замдиректора по УВР, учитель русс. языка и лит., классные руководители	Выпускники, предметники, классные руководители	декабрь	Приказ Справки по анализу сочинений
Работа с педагогическим коллективом						
	Анализ проведение итогового сочинения 11 класса.	Анализ содержания и направлений подготовки обучающихся к ГИА	учитель - предметник классные руководители.	Выпускники, предметники, классные руководители	декабрь	Справка о результатах сочинения.
Работа с обучающимися						
	Сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Анализ содержания и направлений подготовки обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник, классные руководители	Выпускники, предметники, классные руководители	декабрь	Приказ

Работа с родителями (законными представителями)						
	Своевременное информирование родителей с результатами сочинения (изложения).	Информировать родителей с результатами сочинения	Классные руководители	родители	декабрь	Родительское собрание
Организационно-методическая работа						
	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9,11 классов по итогам 1 полугодия Организация пробного экзамена по математике 11 класс	Выполнение рабочей программы элективного курса по математике и русскому языку. Причины непосещения. Правильность использования персональных данных обучающихся 11 классов и установления предметов по выбору. Анализ деятельности учителей русского языка по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию. Определение уровня готовности обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию.	Некрасова Н.А. Предметники Классные руководители	Классные руководители, предметники	январь	Протокол совещаний при замдиректора по УВР Аналитическая справка
Работа с педагогическим коллективом						

Совещание при замдиректора по УВР учителей «Организация работы с неуспевающими, слабоуспевающими и сильными обучающимися 8,11 классов» Анализ результатов пробного экзамена по математике	Проанализировать деятельность педагогов по выполнению требований по подготовке обучающихся к ГИА	Некрасова Н.А. Предметники	Предметники Классные руководители	январь	Протокол справка
Работа с обучающимися					
Организация работы с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам диагностических работ. Участие в репетиционном экзамене по математике.	Устранение пробелов в знаниях по итогам работ	Некрасова Н.А. Предметники Классные руководители	обучающиеся	январь	Анализ работ
Работа с родителями (законными представителями)					
Своевременное информирование родителей с результатами анализа посещаемости и успеваемости.	Профилактические мероприятия	Классные руководители	родители	январь	Уведомления родителям неуспевающих, слабоуспевающих учащихся.
Организационно-методическая работа					
февраль					
Обновление информационного стенда ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), размещение информации на сайте школы	Правильность использования персональных данных обучающихся 9 классов и установления предметов по выбору.	Некрасова Н.А. Классные руководители предметники	Выпускники, предметники	февраль	Информационный стенд ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), информация на официальном сайте школы

		Изучение результатов подготовки обучающихся к ЕГЭ. Принятие мер по устранению имеющихся недостатков. Освещение вопросов психологической подготовки к экзаменам. Выполнение процедуры проведения. Анализ результатов.				(«ГИА- 2024»).
Работа с обучающимися						
	Психологическое сопровождение обучающихся	Освещение вопросов психологической подготовки к экзаменам. Создание благополучного психологического настроя.	психолог	выпускники	февраль	собеседование
Работа с родителями (законными представителями)						
	Психологическое сопровождение родителей	Освещение вопросов психологической подготовки к экзаменам. Оказание консультативной помощи	психолог	родители	февраль	собеседование
Организационно-методическая работа						
	Проведение ВПР в 8,10 классе	Изучение результатов подготовки обучающихся к ОГЭ. Принятие мер по устранению имеющихся	Якимова Г.Г.	Обучающиеся, предметники	март	Анализ содержания и направлений подготовки

		недостатков.				обучающихся к ГИА
Работа с педагогическим коллективом						
	<p>Подготовка памяток участника ГИА.</p> <p>Участие учителей в региональных веб-семинарах для участников ГИА по вопросам ГИА.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей- предметников.</p>	<p>Информационная работа.</p> <p>Повышение уровня методической подготовки педагогов.</p> <p>Уровень готовности обучающихся к ГИА.</p> <p>Принятие мер по устранению имеющихся недостатков</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Некрасова Н.А.</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Обучающиеся 9,11 классов</p>	<p>март</p>	<p>Памятка</p> <p>Собеседование</p>
Работа с обучающимися						
	<p>Информирование обучающихся о перечне запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена, процедуре завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ГИА учителей –предметников.</p>	<p>Информационная работа по процедуре проведения ГИА</p>	<p>Некрасова Н.А.</p>	<p>Обучающиеся 9,11 классов</p>	<p>март</p>	<p>рекомендации</p> <p>собеседование</p>
Работа с родителями (законными представителями)						

	Информирование по процедуре проведения ГИА, запретах при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА	Информационная работа по процедуре проведения ГИА	Классные руководители	родители	март	Протокол собрания
Работа с педагогическим коллективом						
	Анализ результатов проведенных мониторингов оценки качества образования с корректировкой индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА.	Анализ деятельности учителей предметников и обучающихся по подготовке к ГИА. Проанализировать деятельность администрации и педагогов по вопросам ГИА.	Руководители МО	предметники	апрель	Приказ, Протокол заседания МО, анализ проведенных тренировочных экзаменов; ведомости ознакомления
Работа с обучающимися						
	Уточнение списков учащихся 8,10 классов	Предварительное формирование базы данных.	Классные руководители	обучающиеся	апрель	список
Работа с родителями (законными представителями)						
	Инструктаж о правилах и сроках подачи апелляции, о нарушении устного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; о порядке и сроках информирования по результатам ГИА (под подпись).	Контроль за выполнением членами педагогического коллектива и выпускниками функциональных обязанностей по проведению и участию в ГИА. Наличие нормативно-правовой базы по	Некрасова Н.А.	родители	апрель	протокол

		участию в ГИА. Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА.				
Организационно-методическая работа						
	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших программу основного общего образования, среднего общего образования». Организационно-технологическая схема организации ГИА. Подготовка приказов, назначение сопровождающих.	Контроль за выполнением членами педагогического коллектива и выпускниками функциональных обязанностей по проведению и участию в ГИА. Наличие нормативно-правовой базы по участию в ГИА. Повышение уровня подготовки выпускников к ГИА.	Собко Ю.А. Некрасова Н.А.	педагоги	май	Приказ; Протокол педсовета
Работа с обучающимися						
	Индивидуальные консультации учащихся 9-11 классов с классными руководителями, учителями-предметниками, школьным педагогом-психологом. Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписью,	Уровень готовности обучающихся к ГИА	Классные руководители, предметники, психолог	Обучающиеся 9,11 классов	май	собеседование ведомость инструктажей

	подтверждающей факт ознакомления с Порядком проведения ГИА.					
Работа с родителями (законными представителями)						
	Индивидуальные консультации родителей 9-11 классов с классными руководителями, учителями-предметниками, школьным педагогом-психологом. Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписью, подтверждающей факт ознакомления с Порядком проведения ГИА.	Подготовительная работа к участию в ГИА	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Родители обучающихся	май	собеседование Порядок ознакомления
Организационно-методическая работа						
	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Контроль за выполнением членами педагогического коллектива и выпускниками функциональных обязанностей по проведению и участию в ГИА.	Некрасова Н.А.,	учителя-предметники классные руководители	Май-июнь	Протоколы, ознакомление с результатами ЕГЭ (под подпись). Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11.
Работа с педагогическим коллективом						
	Сопровождение обучающихся в пункты проведения (ППЭ) ЕГЭ, ОГЭ. Психологическая поддержка обучающихся при	Выполнение рекомендаций по организации и проведению ГИА	Некрасова Н.А. классные руководители	учителя-предметники классные руководители		Приказы

проведении непосредственно экзаменом.	ЕГЭ, перед					ведомости
Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 2023-2024 учебного года.						
Работа с обучающимися						
Основной этап государственной итоговой аттестации 9- 11	Участие в проведении государственной итоговой аттестации 9, 11 классы	Некрасова Н.А. классные руководители	обучающиеся			Протоколы ГИА
Работа с родителями (законными представителями)						
Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными результатами ГИА, о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и отмены результатов ГИА. Информирование о правилах приема в организации высшего профессионального образования.	Своевременное информирование родителей с результатами ГИА, условиями подачи апелляции. Ознакомить родителей с основными правилами приема в организации высшего профессионального образования	Некрасова Н.А. классные руководители	Родители			Протоколы ГИА

ХII.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Собко Ю.А. Председатель профсоюзного комитета Петрова Е.А.
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь Бруй С.Н.
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Собко Ю.А.
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Собко Ю.А. Зам. директора по УВР, АХР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР, НМР, ВР
Проведение инвентаризации	ноябрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Директор Собко Ю.А. Зам. директора по АХР Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	В течение года	Директор Собко Ю.А. Зам. директора по АХР
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Директор Собко Ю.А. Все заместители директора
Проведение интернета в учебные кабинеты	В течение года	Директор Собко Ю.А. Зам. директора по АХР
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Директор Собко Ю.А. Председатель проф.Петрова Е.А.
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор Собко Ю.А.

План работы педагога-психолога на 2023-2024 уч.год

Методическая тема педагога-психолога: Психологические основы личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании.

Цель работы: создание условий для охраны и развития психологического здоровья обучающихся.

Задачи:

Задачи работы:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
2. Изучение личности учащихся и ученических коллективов.
3. Пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья.
4. Реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодоление кризисных периодов на всех этапах обучения.
5. Оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в образовательном учреждении.
6. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
7. Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению.
8. Держать под особым контролем переходные, кризисные моменты в жизни школьников.
9. Психопрофилактика суицидального поведения.
10. Осуществлять диагностическую, коррекционную работу с неуспевающими и недисциплинированными школьниками.
11. Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ

№ п/п	Содержание работы с обучающимися, педагогами, родителями учащихся	Срок проведения	С кем проводится
1	2	3	4
I	Психодиагностическая работа		
1.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся первого года обучения. Выявление признаков дезадаптации	Сентябрь-октябрь	1-е классы
2.	Исследование психологической готовности первоклассников к школьному обучению (методика К.Йерасека)	Сентябрь	1-е классы

3. 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	Исследование адаптации к школьному обучению: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков с целью наблюдения за поведением и учебной деятельностью; • исследование учебной мотивации; • диагностика уровня сформированности компонентов учебной деятельности; • оценка уровня школьной тревожности; • анкетирование родителей с целью выявления трудностей адаптации; • диагностические беседы 	Сентябрь – октябрь Октябрь Декабрь – январь Октябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь – январь	Учащиеся 1 класса Родители 1 классов, учителя, учащиеся
4. 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5	Исследование адаптации к новой учебной ступени <ul style="list-style-type: none"> • определение уровня школьной тревожности; • посещение уроков с целью наблюдения за поведением и учебной деятельностью; • исследование потребностно-мотивационной сферы; • анализ учебных предпочтений; • диагностические беседы 	сентябрь – октябрь сентябрь - октябрь сентябрь-октябрь сентябрь- октябрь	Учащиеся 5 класса Участники образовательного процесса
5.	Исследование адаптации к новой учебной ступени	Сентябрь-октябрь	10 класс
6.	Выявление причин возникновения трудностей адаптации (исследование индивидуальных особенностей личностной и познавательной сфер)	Октябрь-ноябрь	1,5 классы
7.	Оценка динамики адаптации и результативности обучающихся испытывающие трудности адаптации.	Январь	1,5 классы
8.	Изучение профессиональных интересов	Январь-март	7-11 классы
9.	Углубленная психодиагностика личностной и эмоциональной сфер личности учащихся испытывающие трудности в социальной адаптации, имеющие проблемы в поведении.	По запросу	1-11 классы
10. 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5	Исследование готовности к обучению в среднем звене (диагностический минимум): <ul style="list-style-type: none"> • психодиагностика познавательной сферы личности школьника; • психодиагностика эмоционально-волевой сферы личности; • исследование учебной мотивации; • исследование межличностных отношений в классном коллективе; • диагностические беседы 	Апрель-май	Учащиеся 4 класса
11.	Углубленное психодиагностическое исследование, направленное на выявление причин трудновоспитуемости и психологических особенностей школьников	В течении года	Обучающиеся 2 – 9 классов, состоящие на ВШК, «группы риска»
12.	Психодиагностическая работа с выпускниками в рамках психологической подготовки к ГИА	Сентябрь- март	9-е, 11-й классы

13.	Оценка уровня сформированности универсальных учебных действий	Апрель-май	1-10 классы
14.	Мониторинг социального благополучия	Первичное: октябрь декабрь, повторное: апрель-май	8-11 классы
15.	Оценка актуального уровня и динамики психического развития обучающихся с ОВЗ.	Декабрь, май	Обучающиеся с ОВЗ
16.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	7-11 классы
II	Консультационная работа		
1.	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-м классе по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в школе и их адаптации (по запросу).	Сентябрь- ноябрь	Учителя 1-х классов
2.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и педагогов-предметников работающих в 5-х классах, по результатам диагностики готовности к обучению в средней школе (по запросу).	Октябрь-декабрь	Учителя 5-х классов
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и педагогов-предметников работающих в 10- м классе, по результатам диагностики готовности к обучению в старшей школе (по запросу).	Октябрь-декабрь	Учителя 10-го класса
4.	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, воспитания и межличностного взаимодействия	по запросу	все участники образовательного процесса
5.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам профориентации	Январь-март	9 – 11 классы
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам адаптации учащихся	Сентябрь-ноябрь	Учителя, родители первоклассников и пятиклассников
7.	Консультирование по вопросам подготовки детей к школьному обучению	Апрель-май	Родители дошкольников
8.	Индивидуальные консультации для учителей 4-го класса по результатам диагностики готовности учащихся 4-х классов к обучению на второй ступени школы (по запросу).	Май	Учителя 4-х классов
9.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле	В течении года	Учащиеся
10.	Консультирование по результатам психодиагностических исследований	по мере необходимости	Учителя, родители
11.	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка (по запросу).	по мере необходимости	Родители

III	Коррекционная и развивающая работа		
1.	Проведение цикла занятий, направленных на оказание психолого- педагогической поддержки учащимся в период их адаптации к условиям обучения в начальной, средней, старшей школе.	сентябрь- октябрь	1-е,5-е,10-е классы
2.	Коррекционно-развивающие занятия (по результатам психодиагностики и по запросу)	по мере необходимости	1-11 классы
3.	Проведение развивающих занятий, направленных на формирование и развитие универсальных учебных действий.	Январь-апрель	1-10 классы
4.	Индивидуально коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающие трудности в обучении. (по результатам диагностики)	Сентябрь-май	1-4 классы
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий по индивидуальным программам для обучающихся с выявленными в ходе СПТ признаками социального неблагополучия	Январь-апрель	8-11 классы
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий по индивидуальным программам для обучающихся попавшие в группу повышенного риска незаконного потребления НС и ПВ	Ноябрь-май	7-11 классы
7.	Проведение тренинговых занятий, бесед, направленных на развитие и сплочение классных коллективов.	В течении года	Учащиеся образовательного процесса
8.	Проведение занятий, направленных на коррекцию и развитие психических процессов у обучающихся с ОВЗ	В течении года	Учащиеся с ОВЗ
IV	Психологическое просвещение		
1.	Выступления на родительских собраниях (по запросу)	В течении года	
2.	Выступления на педагогических советах, совещаниях, заседаниях МО.	по плану методической работы школы	Учителя, администрация школы
3. 3.1 3.2	Выступления на малых педагогических советах: «Адаптация пятиклассников к новой учебной ступени» «Адаптация первоклассников»	Октябрь Ноябрь	Администрация школы, учителя. ШМО учителей начальных классов
4.	Проведение бесед с целью профилактики ВИЧ/СПИДа.	В течении года	Учащиеся

5.	Проведение профориентационных занятий	ноябрь-май	Учащиеся
6.	Проведение бесед с целью профилактики интернет-зависимости.	В течении года , 1 раз в полугодие.	Учащиеся, родители
7.	Проведение занятий в целях профилактики аддиктивного поведения в школе	В течении года	Учащиеся
8.	Проведение занятий в целях профилактики суицидального поведения в школе	В течении года	Учащиеся
9.	Обучение родителей (законных представителей)	В течении года	Родители, учителя
10.	Проведение занятий в целях формирования навыков и мотивации здорового и безопасного образа жизни.	В течении года	Учащиеся
11.	Проведение бесед (по запросу).	В течении года	Учащиеся
V	Организационно-методическая работа		
1.	Ведение деловой документации	постоянно	-
2.	Посещение заседаний МО педагогов- психологов, семинаров-практикумов	в течение года	-
3.	Составление программ коррекционно-развивающих занятий	по мере необходимости	-
4.	Подготовка к проведению психологических исследований: разработка программы исследования, подбор диагностического инструментария	в течение года	-
5.	Подготовка к проведению коррекционно-развивающих, профилактических и профориентационных занятий	в течение года	-
6.	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, педагогических советах, консилиумах, оформление докладов и материалов выступлений	в течение года	-
7.	Составление аналитических справок, аналитических и статистических отчетов	в течение года	-
8.	Изучение методической литературы	в течение года	-
9.	Составление психологических характеристик учащихся, классов	по мере необходимости	-
10.	Составление картотеки для детей с суицидальным поведением	по мере необходимости	-

12.	Изучение запросов классных руководителей	ежемесячно	-
VI	Связь с общественностью		
1.	Посещение учащихся на дому, беседы с родителями по запросу	по мере необходимости	Учащиеся, родители
VII	Экспертная работа		
1.	Участие в организации и проведении заседаний ППк МБОУ.	В течении года	Учителя
2.	Участие в следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних детей	По запросу	

План работы социального педагога на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении
I. Формирование целей и задач. Выбор главных ориентиров в организации социально-педагогической деятельности. Привлечение вспомогательных сил г. Судака			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение плана работы социального педагога (в соответствии с анализом работы за прошедший год) 2. Составление и утверждение циклограммы социального педагога. 3. Корректировка, согласование и утверждение плана совместной деятельности с ПДН и социальной службой г.Судака 	Сентябрь	
II. Общая диагностика обучающихся и их семей			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение социального паспорта школы. 2. Составление и утверждение социально-педагогического паспорта классов. 	Сентябрь	
III. Социально-педагогическая поддержка			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг занятости выпускников школы предыдущего учебного года, а также обучающихся, закреплённых территориально за школой, но обучающихся в других учебных заведениях. 2. Проведение индивидуальных и совместных консультаций с обучающимися, классными руководителями, педагогическим составом школы, родителями (или лицами их заменяющих). 3. Анкетирование обучающихся, беседы. 4. Беседы с вновь поступившими обучающимися и их родителями (или лицами их заменяющими), с целью выявления их социальной категории, статуса, нуждаются ли в социально-педагогической помощи и поддержке. 5. Посещение родительских собраний. 	Сентябрь-октябрь Октябрь В течение года (в соответствии с графиком работы) В течение года В течение года	
IV. Социально-профилактическая, просветительская, организационно-массовая, групповая, индивидуальная деятельность			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение классных часов в 3-4,5,6 классах «Против вредных привычек». 2. Просмотр социальных фильмов, презентаций со старшими школьниками о воспитании в себе таких качеств как толерантность, доброта, эмпатия, патриотизм, уважение к себе и всему, что нас окружает. 3. Проведение классных часов, конкурса рисунков, посвященных «Дню Защиты прав человека». 4. Выявление потенциальных неуспевающих в четверти учащихся. Вызов для бесед родителей. 	Ноябрь Ноябрь – декабрь Декабрь Октябрь, декабрь, март, май.	

V. Подведение итогов			
	1. Подведение итогов за полугодие 2. Выступление с отчетом на классных часах	Декабрь, май	
VI. Симптоматическая диагностика семей группы социально риска, оказание им соответствующей помощи и поддержки. Социально-педагогическая профилактика условий проживания детей различных категорий социального паспорта школы			
	1. Посещение на дому обучающихся всех категорий социального паспорта школы. 2. Выявление обучающихся, не имеющих гражданства РФ, с целью оказания помощи оформления документов, удостоверяющих личность, либо документов, необходимых для получения льгот обучающимися. 3. Ведение банка данных обучающихся «группы риска»	Январь (либо по мере необходимости) В течение года	
VII. Работа вспомогательных сил, структур, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности			
	1. Организация изучения на классных часах правовых документов обучающимися, с привлечением сотрудников социальных служб и сотрудников ПДН городского округа Судак. 2. Организация проведения профилактических консультаций, бесед с привлечением сотрудников социальных служб и сотрудников ПДН городского округа Судак	Февраль Февраль	
VIII. Определение степени удовлетворенности обучающихся состоянием школьной среды и психологического климата в школе			
	1. Выработка ученическим коллективом «Педагоги – наши наставники и друзья». 2. Беседы в классах. Анкетирование учащихся 3. Обобщение результатов анкетирования с последующим опубликованием на родительских собраниях	Март Март Март	
IX. Социально-психологические мероприятия по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся			
	1. Проведение классных часов о предстоящем окончании года 2. Беседы с выпускниками 9-11 классов по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации, а так же во время поступления в ВУЗы и др. учебные заведения.	Апрель Апрель	
X. Прогнозирование организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся			
	1. Информирование родителей об организации летнего отдыха обучающихся на базе школы. 2. Опрос родителей о планах на летний отдых детей. 3. Уделение особого внимания организации отдыха обучающихся социального паспорта школы. 4. Выявление нуждающихся в трудоустройстве выпускников. 5. Организация помощи по трудоустройству подростков	Май	
XI. Анализ социально-педагогической деятельности за прошедший учебный год			
	1. Подведение итогов выполненной работы. 2. Выявление недоработок. 3. Отчет о проделанной работе перед администрацией школы. 4. Разработка тематических классных часов и лекториев, родительских собраний и т.д.	Июнь	
Заседания совета профилактики проводятся в последний день каждого месяца			

План работы учителя-логопеда на 2023-2024 уч. год

№	Направление деятельности и формы работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении
I. Диагностико-проектная деятельность			
1	Обследование устной и письменной речи обучающихся	С 1 по 14 сентября	
2	Знакомство с данными медицинского обследования, сбор анамнеза.	1 сентября	
3	- Комплектование групп и подгрупп Составление расписания Заполнение речевых карт, таблиц обследования речи - Составление перспективных планов	11, 15 сентября 15 сентября С 1 по 15 сентября (по мере обследования обучающихся)	
II. Коррекционно-развивающая деятельность			
1	Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися по коррекции нарушений устной и письменной речи	С 16 сентября по 15 мая	
III. Консультативно-методическая деятельность			
1	Ознакомление учителей и родителей с результатами обследования устной и письменной речи школьников	В течение года (на родительских собраниях по планам классных руководителей; на индивидуальных консультациях)	
2	Консультирование учителей и родителей по вопросам коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения	Консультирование по мере обращения	
3	Выступление на заседании ГМО учителей начальных классов	<u>Август:</u> «Онлайн логопедическое занятие: преимущества и недостатки.»	
IV. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности			
1	Посещение курсов повышения квалификации, ГМО учителей-логопедов, обмен опытом	<u>Сентябрь:</u> Составление рабочих программ логопедов в соответствии с ФГОС <u>Октябрь:</u> круглый стол «Нарушение темпо- ритмической стороны речи у детей младшего школьного возраста» <u>Ноябрь-февраль:</u> взаимопосещения коррекционных занятий. <u>Январь:</u> квест-игра «Использование квест- технологий в работе учителя- логопеда» <u>Март:</u> дискуссия «Современные образовательные технологии в работе учителя-логопеда» Ярмарка педагогических идей.	
2	Самообразование (указать тему)	«Инновационные технологии в работе учителя-логопеда»	

3	Мониторинг результативности коррекционно-развивающей работы с обучающимися	16-24 мая текущего учебного года	
4	Планирование методической работы на следующий учебный год	С 24 по 31 мая	
V. Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета			
1	Изготовление и приобретение методических пособий: картинный материал по лексическим темам и т.д.	В течение учебного года	
2	Приобретение методической литературы	В течение учебного года	

План работы педагога-организатора на 2023-2024 уч.год

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОГРАНИЗАТОРА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сентябрь			
День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.20	Заместитель директора по ВР
1.Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (уроок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС); 2.Урок науки и технологий	10-11	1.09.20	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, специалист по ОТ
День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан)	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)	10-11	8 сентября	Классные руководители, учителя истории, библиотекарь
125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова	10-11	11 (24) сентября	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
130 лет со дня рождения И.М. Виноградова	10-11	14 сентября	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
Благотворительная акция «Белый цветок»	10-11	До 20.09.21г.	Зам.дир по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы, педагог-психолог, социальный педагог
Международный день жестовых языков	10-11	23 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок Арктики в рамках цикла образовательных мероприятий - Дней единых действий	10-11	До 24.09.	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	10-11	25-29 сентября	Руководитель ЮИД, учителя ОБЖ,

			классные руководители
Международный день глухих	10-11	26 сентября	Классные руководители
100 лет со дня рождения Ю.В. Волкова	10-11	Сентябрь - декабрь	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
100-летие Центрального музея Тавриды	10-11	Сентябрь-декабрь	Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню ГО РФ)	10-11	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя ОБЖ
Международный день учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Всемирный день математик	10-11	15 октября	Классные руководители, учителя-предметники
Международный день школьных библиотек	10-11	25 октября	Классные руководители, зав.библиотекой.
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	28-30 октября (любой из дней)	Классные руководители, учитель информатики
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	10-11	30 октября	Классные руководители, учителя истории
Ноябрь			
День народного единства (4 ноября)	10-11	4 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
200-летие со дня рождения М.Ф. Достоевского	10-11	4 ноября	Классные руководители, библиотекарь
Международный день слепых	10-11	13 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соц.педагоги, педагог-психолог
1.Международный день толерантности. 2. Всероссийский урок (История самбо)	10-11	16 сентября	Классные руководители, библиотекарь, соц.педагоги, педагог-психолог
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20 ноября	Классные руководители
День матери в России	10-11	26 ноября	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Декабрь			
Всемирный день борьбы со СПИДом	5-9	1 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День Неизвестного солдата	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц. Педагоги

Международный день добровольца России	5-9	5 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	Классные руководители, зав.библиотекой.
1.Единый урок «Права человека». 2. 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова	5-9	10 декабря	Классные руководители, социальный педагог
День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, соц.педагоги
Январь			
Всемирный день азбуки Брайля	10-11	4 января	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Февраль			
День российской науки	10-11	8 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Классные руководители, библиотекарь
День защитника Отечества	10-11	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, педагоги-организаторы
День защитника Отечества	10-11	23 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ, педагоги-организаторы
Март			
Всемирный день гражданской обороны	10-11	1 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Международный женский день. 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	10-11	2-8 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
День воссоединения Крыма и России	10-11	18 марта	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	21-27 марта	Педагоги-организаторы, классные руководители, учитель музыки
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	21-27 марта	Педагоги-организаторы, классные

			руководители, учитель музыки, руководители музыкальных кружков
Апрель			
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11	12 апреля	Классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	13-16 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	10-11	19-23 апреля	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	30 апреля	Классные руководители, учитель ОБЖ, специалист по ОТ
Май			
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая): акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»	10-11	5-14 мая	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, классные руководители
Международный день борьбы за права инвалидов	10-11	5 мая	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
Международный день семьи	10-11	15 мая	Классные руководители, зам.дир по ВР, соц.педагог
День государственного флага РФ	10-11	22 мая	Классные руководители, зам.дир по ВР, соц.педагог, учителя-предметники
День славянской письменности и культуры	10-11	24 мая	Классные руководители, учителя- предметники
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	25 мая	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы
Июнь			
Международный день защиты детей	10-11	1 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы, педагог-психолог
День русского языка – Пушкинский день России	10-11	6 июня	Классные руководители, библиотекарь
Всемирный день окружающей среды	10-11	5 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы.
День России	10-11	12 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы.
День памяти и скорби – день начала ВОВ	10-11	22 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы.

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 уч.год

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления в работе библиотеки:

- привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и критической оценке информации;
- внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек по пропаганде книги и чтения;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации учащихся;
- формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своей страны;
- формирование интереса к истории своей страны, к истории родного края, его традициям и обычаям;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- развитие интереса к чтению, к родному слову, родному языку, литературе и культуре, к истории и современной жизни;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учеников и учителей всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Соответственно этим направлениям библиотека выдвигает в работе следующие **задачи**:

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.
- формировать у учащихся патриотическое сознание, веру в Россию, глубокую привязанность к родному краю, к нашей великой культуре;
- совершенствовать комплексную пропаганду литературы по проблемам экологии и здорового образа жизни;
- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов;
- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ;
- внедрять новые информационные технологии в работу школьной библиотеки;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства
- создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- обеспечить качественное формирование основного, учебного фонда библиотеки.

Исторические и памятные даты, Дни воинской славы

20 января- *День Республики Крым*
25 января - День российского студенчества;
27 января- Международный день памяти жертв Холокоста
27 января- День снятия блокады города Ленинграда
2 февраля- День разгрома советскими войсками немецко–фашистских войск в Сталинградской битве
15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
23 февраля-День защитника Отечества
8 марта-Международный женский день
18 марта-День воссоединения Крыма с Россией
2 апреля- Международный день детской книги
11 апреля-День Конституции Республики Крым
12 апреля -День космонавтики;
14 апреля- День освобождения Судака
18 апреля — День победы русских воинов князя Александра Невского
19 апреля -День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год);
21 апреля-День возрождения реабилитированных народов Крыма
26 апреля -День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;
27 апреля -День российского парламентаризма;
9 мая- День Победы
15 мая Международный день семьи
18 мая-День памяти жертв депортации народов Крыма
24 мая- День славянской письменности и культуры
27 мая- Всероссийский день библиотек
1 июня- Международный день защиты детей
12 июня-День России
22 июня -День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны;
29 июня - День партизан и подпольщиков;
7 июля - День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении
8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности
10 июля — День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении
28 июля - День крещения Руси;
1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914—1918 годов;
22 августа-День государственного флага России
23 августа — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве
2 сентября -День окончания Второй мировой войны;
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом;
7 сентября — День Бородинского сражения
8 сентября- День Куликовской битвы (1380)
9 сентября- День памяти героев Крымской войны
24 сентября-День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым

1 октября- Международный день пожилых людей
 4 ноября-День народного единства
 7 ноября -День Октябрьской революции 1917 года;
 3 декабря - День неизвестного солдата;
 3 декабря-Международный день инвалидов
 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой
 9 декабря -День Героев Отечества;
 12 декабря - День Конституции Российской Федерации

1.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование показателей	План на 2023 – 2024 учебный год
1	Число читателей	800
2	Число посещений	4000
3	Число документоввыдач	5000

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. Участие в реализации следующих целевых программ:

ПОД ЭГИДОЙ ООН

- 2014–2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех.
- 2015–2024 гг. – Международное десятилетие лиц африканского происхождения.
- 2016–2025 гг. – Десятилетие действий Организации Объединенных Наций по проблемам питания.
- 2018–2027 гг. – Третье Десятилетие по борьбе за ликвидацию нищеты.
- 2018–2028 гг. – Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития».
- 2019–2028 гг. – Десятилетие семейных фермерских хозяйств.
- 2019–2028 гг. – Десятилетие мира в память о Нельсоне Манделе.
- 2021–2030 гг. – Десятилетие наук об океане в интересах устойчивого развития.
- 2021–2030 гг. – Десятилетие Организации Объединенных Наций по восстановлению экосистем.
- 2022–2032 гг. – Десятилетие языков коренных народов.

ПО УКАЗАМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 2018–2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации. Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240.
- 2023 г. – Год педагога и наставника в России.
- 2024 г. – Год Российской Академии наук

2. Формирование, изучение читательского контингента

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	декабрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	в течение года
6	Анкетирование, изучение читательского спроса	февраль

2.3. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение и анализ читательских формуляров. Помощь в составлении индивидуальных планов чтения.	1 раз в четверть
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
3	Беседы о прочитанном	в течение года
4	Помощь в выборе книги	в течение года

2.4. Массовая работа с читателями

	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат. назначение	Срок исполнения	Ответственный
Пропаганда чтения и привлечение читателей в библиотеку					
1	«Путешествие в страну мудрецов»	экскурсии в библиотеку	Все классы	Октябрь	Зав. библиотекой
2	Всероссийский день чтения	Акция	Мас.	09.10	Зав. библиотекой
3	«Забывтая книга желает познакомиться»	Кн.выставка	мас.	ноябрь	Зав. библиотекой
4	«Посвящение в читатели»	Ли. час.	1 кл.	декабрь	Зав. библиотекой

5	«Получи радость чтения»	Читательский марафон	Мас.	декабрь	Зав. библиотекой
6	«Ах, детектив, детектив!»	Выставка одного жанра	Мас.	январь	Зав. библиотекой
7	«Внимание – новинки»	выставка – просмотр, обзор	Мас.	февраль	Зав. библиотекой
8	«Прочитай друзьям»	День чтения вслух	Мас.	март	Зав. библиотекой
9	«Смотрим фильм- читаем книгу»	Книжная выставка	Мас	март	Зав. библиотекой
10	«Книги – юбиляры года»	Просмотр	Мас.	В теч.года	Зав. библиотекой
11	«Удиви родителей – прочти книгу!»	Тематические просмотры литературы	Мас.	1 раз в месяц	Зав. библиотекой
12	Писатели - юбиляры	Тематическая полка	Мас.	Ежемесячно	Зав. библиотекой
13	«Сам читай и друга привлекай!»	Акция	Мас.	В теч.года	
Военно-патриотическое воспитание					
№	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат.	Срок исполнения	Ответствен.
1	«Великий подвиг великого народа»	книжная выставка	3-8 кл.	Январь -май	Зав. библиотекой
2	«Читаем книги о войне»	беседы у книжной полки	3-8 кл.	январь-май	Зав. библиотекой
3	«Бородино: недаром помнит вся Россия»	Час исторического рассказа к 210 лет. Бородинского сражения	5 кл., 9 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
4	«Отсель грозить мы будем шведу...» (Полтавская битва 1709г.)	Час истории	8 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
	День единства России				
5	«Примером сильны и сердцем отважны»	Патриотическая викторина	Уч-ся	ноябрь	Зав. библиотекой
6	«Про дело ратное, про Землю Русскую»	Книжная выставка-обзор	Мас.	ноябрь	Зав. библиотекой
7	«Имя его – не известно...»	Час истории к дню Неизвестного солдата	4-6 кл.	декабрь	Зав. библиотекой
8	«Героями ты славишься, Россия»	Книжная выставка к дню героев Отечества	5-8 кл	декабрь	Зав. библиотекой
9	«Выжил! Выстоял! Не сдался Ленинград!»	Урок памяти	3-5 кл.	январь	Зав. библиотекой
10	«В их детство ворвалась война»	Исторический час ко Дню юного героя-антифашиста	4-5 кл	февраль	Зав. библиотекой
11	«Защитники Отечества»	Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества	1-4 кл.	февраль	Зав. библиотекой
12	«Время выбрало вас»	Урок истории к дню вывода советских войск из Афганистана	10 - 11 кл.	февраль	Зав. библиотекой

13	«Кто сказал, что нужно бросить песню на войне?»	Музыкальная минутка	4-5 кл.	май	Зав. библиотекой
Изучаем родной край					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат. назначение	Срок исполнения	Ответственный
1	«Флаг и герб Республики Крым»	Патриотический час, просмотр	Все возрасты	сентябрь	Зав. библиотекой
	День памяти героев Крымской войны				
2	«Героические страницы Крымской войны»	Выставка-память	Мас.	Сентябрь	Зав. библиотекой
3	«Герои давно отшумевшей войны»	Час истории	9 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
4	«Судак – прекрасный, величавый, несет он древности печать»: <ul style="list-style-type: none"> • «Родной свой край люби и знай» • «Навеянные Крымом строки» • «Крымская мозаика» • «Знаешь ли ты свой край» 	День краеведения	Мас.	сентябрь	Зав. библиотекой
5	«Читаем Орлова вместе»	Громкие чтения	Уч-ся	сентябрь	Зав. Библиотекой
6	«Наша Родина – Крым и гордимся мы им»	Час истории, просмотр к дню воссоединения Крыма с Россией	5-8 кл	март	Зав. библиотекой
7	«Как хочется оставить всех в живых...» (судакчане – участники Великой Отечественной войны)	Урок памяти к дню освобождения Судака	6-7 кл.	14 апреля	Зав. библиотекой
8	«По велению Екатерины»	Час истории о присоединении Крыма к Российской империи	9 кл.	апрель	Зав. библиотекой
9	«Писатели Крыма – детям»	Обзор	1-8 кл.	В теч.года	Зав. библиотекой
10	«Музеи Крыма»	Виртуальный обзор	Мас	май	Зав. Библиотекой
11	«Здесь Родины моей начало»	Проект	5-е кл.	В теч.уч.года	Зав. библиотекой
Здоровый образ жизни					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат. назначение	Срок исполнения	Ответственный
1	«С рюкзаками за плечами»	Познавательный час к Всемирному дню туризма	Уч-ся	сентябрь	Зав. библиотекой
2	«Не нужно бояться, нужно знать»	Беседа	Уч-ся	Декабрь	Зав. библиотекой

«Не нужно

Профориентация					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат. назначение	Срок исполнения	Ответственный
1	«Новое время – новые профессии»	Час информации	10 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
2	«О профессиях разных, нужных и важных»	Кн. Выставка, беседа, презентация	1-4 кл	апрель	Зав. библиотекой
Неделя детской и юношеской книги «Весна. Книжный праздник!» конец марта					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат. назначение	Срок исполнения	Ответственный
1	«Здравствуй, книжкина неделя»	Просмотр	Мас.	март	Зав. библиотекой
2	«В стране доброго сказочника»	День сказки	1-4 кл	март	Зав. библиотекой
3	«Литературный зоопарк»	Тем. Полка (книги о животных)	Мас.	март	Зав. библиотекой
Календарные праздники					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат. назначение	Срок исполнения	Ответственный
	День знаний				
1	«Веселые уроки»	Игровой час	2 кл	сентябрь	Зав. библиотекой
2	«По одной простой примете мы узнаем этот день»	Просмотр	Уч-ся	сентябрь	Зав. библиотекой
3	«Проверь свою грамотность!»(Международный день грамотности)	Акция	Уч-ся	сентябрь	Зав. библиотекой
4	«Овощи, ягоды, фрукты- полезные продукты»	Литературный турнир	2-4 кл	октябрь	Зав. библиотекой
5	«Мой друг растрепанно – пушистый» (к всемирному дню животных»	Выставка - обзор	Мас.	октябрь	Зав. библиотекой
6	«Книжкин дом – библиотека»	Цикл мероприятий к международному дню школьных библиотек	Все категории	24.10	Зав. библиотекой
7	«1 день из жизни библиотекаря»	Акция	Мас.	24.10 и 27.05	Зав. библиотекой
8	«Наши добрые мульт герои»	Викторина, просмотр мультфильмов (по мультфильмам России и СССР к Международному дню анимации)	1-4 кл.	октябрь	Зав. библиотекой
9	«На красной странице звери и птицы»	Эко-час	5-7 кл	октябрь	Зав. библиотекой

	(Всемирный день защиты животных)				
10	«Крылья, лапы и хвосты» (день домашних животных)	Выставка – обзор, игра	1-4 кл	ноябрь	Зав. библиотекой
	27 ноября– День матери				
11	«Маме посвящается»	Литературный час	2-4 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
12	«Это слово свято и любимо – МАМА»	Книжная выставка	Мас.	Ноябрь	Зав. библиотекой
13	«Город в темноте»	Беседа - игра	4,5 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
	День Святого Николая				
14	«К нам стучится Святой Николай»	Информационный час	Уч-ся	декабрь	Зав. библиотекой
15	«Новый год: из истории праздника »	Беседа	7 кл.	Декабрь	Зав. библиотекой
16	Выставка рисунков	«Новогодняя елочка»	Дети	декабрь	Зав. библиотекой
17	«Вместе с книгой, в Новый год»	Кн. выставка	1-4 кл	декабрь	Зав. библиотекой
18	«Селфи с новогодней книгой»	Фотоконкурс	Мас.	Дек. - январь	Зав. библиотекой
19	«Мой друг дракон»	Книжная выставка, обзор по символу года	Мас.	январь	Зав. библиотекой
20	«А ты знаешь, какие детские фильмы смотрели твои родители?»	ЧИС к Дню детского кино 8.01	Мас.	январь	Зав. библиотекой
21	«Экологическая азбука»	ЧИС к дню заповедников и национальных парков	1-4 кл.	январь	Зав. библиотекой
22	« Я говорю и думаю на русском»	викторина к Международному дню родного языка	7 кл.	21 февраля	Зав. библиотекой
23	«Подари книгу библиотеке»	Акция	Все возр.	февраль	Зав. библиотекой
24	«Масленица-блинница, весны именинница»	Фольклорный час	1-4 кл	11-17 марта	Зав. библиотекой
25	«Коты гуляют по страницам»	Книжная выставка, обзор	Мас.	март	Зав. библиотекой
26	«Ваше Величество – Женщина»	Кн.выставка к Международному женскому дню	Все возрасты	март	Зав. библиотекой
27	«Пять минут с искусством: Всемирный день театра»	ЧИС	Мас.	март	Зав. библиотекой
28	«Через тернии к звёздам»	Викторина к Дню космонавтики.	5-7 кл	12 апреля	Зав. библиотекой
29	«Космос – это мы»	Гагаринский урок	1-4 кл	12 апреля	Зав. библиотекой
30	«Ласточка с весной в сени к нам летит»	Викторина ко дню птиц	3-5 кл.	апрель	Зав. библиотекой
31	«День Земли»	Классный час	8 кл.	апрель	Зав. библиотекой
32	«День Солнца»	Тематический день	Мас.	май	Зав. библиотекой
33	«Береги, мой друг, семью – крепость	Цикл мероприятий к международному	Все возрасты	15 мая	Зав. библиотекой

	главную твою»	дню семьи			
34	«День читающей семьи»	Фото выставка	Мас.	15 мая	Зав. библиотекой
35	«Главные люди планеты»	Фотоколлаж к дню защиты детей	1-4 кл.	май	Зав. библиотекой
		Лагерь дневного пребывания «Ученый кот»			
1	«Свет разумения книжного»	ко Дню славянской письменности и культуры	1-4 кл.	май	Зав. библиотекой
2	«От глиняной таблички- к печатной страничке»	Урок	1-4 кл	май	Зав. библиотекой
3	«Даже в сказке есть права»	Игра к дню защиты детей	1-4 кл.	01июня	Зав. библиотекой
4	«От улыбки станет всем светлей !»	Час дружбы	1-4 кл	июнь	Зав. библиотекой
5	«И дуб зеленый, и рыбка золотая...»	Викторина к Пушкинскому дню	1-4 кл.	06 июня	Зав. библиотекой
6	«Мой Пушкин»	Выставка – обзор к Дню Пушкина	Все возрасты	июнь	Зав. библиотекой
7	«Вспомним любимых героев»	Выставка –сказка	Дети	июнь	Зав. библиотекой
Юбиляры Года					
1	«Литературный калейдоскоп»	Постоянно действующая книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам	1-11 кл	Сентябрь-май	Зав. библиотекой,
2	«Художник – сказочник Владимир Сутеев»	Литературное знакомство (к 120 лет)	1-2 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
3	«Лев Толстой и Крым»	Литературный час (к 195-летию)	7-8 кл.	сентябрь	Дачновская
4	«Лев Толстой – детям»	Час громкого чтения (к 195-летию)	1-4 кл.	сентябрь	Зав. библиотекой
5	«В моей Вообразии»	Литературный час (к 105-летию Б. Заходера)	1-4 кл.	сентябрь	Дачновская
6	«Неизведанные края писателя – фантаста В. Обручева»	Урок – путешествие (к 160-летию)	6-7 кл.	октябрь	Зав. библиотекой
7	«Крапивинский сундук сокровищ»	Литературное знакомство (к 85 лет. В.Крапивина)	5-7 кл	октябрь	Зав. библиотекой
8	«Иван Сергеевич Тургенев – рыцарь добра и света»	Выставка – портрет к 205-летию	Мас.	ноябрь	Зав. библиотекой
9	«Сказка о сказке»	Литературная игра по книге С. Лагерлеф (к 165-летию)	4 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
10	«Самый веселый писатель в мире»	Игровая программа (к 115-летию Н. Носова)	3-4 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
11	«Встреча с Джином»	Литературная игра к 120-летию Л. Лагина	5-6 кл.	декабрь	Зав. библиотекой
12	«У Кузиной мамы – день рождения!»	ЧИС к 95-летию Т. Александровой	Уч-ся	январь	Зав. библиотекой

13	«Отшельник из Корниша»	Литературный час (к 105-летию Д. Сэлинджера)	Юнош.	январь	Зав. библиотекой
14	«Они написали детектив»	Просмотр, обзор (к 200-летию У. Коллинза и 215-летию Э. По)	Мас.	январь	Зав. библиотекой
15	«Обыкновенная биография в необыкновенное время»	Познавательный час (к 120-летию А.П. Гайдара)	Уч-ся	январь	Зав. библиотекой
16	«Сказы седого Урала»	Книжная выставка, обзор (к 145-летию П.П. Бажова)	Мас.	январь	Зав. библиотекой
День памяти А.Пушкина					
17	«Великий Пушкин...Гений твой»	Громкие чтения	Мас.	Февраль	Зав. библиотекой
18	«Присядем на полянке с Виталием Бианки»	Литературное знакомство (к 130-летию)	1-4 кл	февраль	Зав. библиотекой
19	«В гостях у бабушки Крылова»	Громкие чтения (к 255-летию)	5-6 кл	февраль	Зав. библиотекой
20	«Страна чудес Ирины Токмаковой»	Урок – путешествие (к 95-летию)	1-4 кл	март	Зав. библиотекой
21	«Александр Романович Беляев – человек, опередивший время...»	Устный журнал (к 140-летию)	6-7 кл	март	Зав. библиотекой
22	«Мир Гоголя»	Выставка – обзор к 215-летию	Мас.	апрель	Зав. библиотекой
23	«Звери и птицы – жизнь моя»	ЧИС (к 90-летию Н.Ю. Дуровой)	5 кл.	апрель	Зав. библиотекой
24	«От трагедии к комедии»	Обзор (к 460-летию В. Шекспира)	9-11 кл.	апрель	Зав. библиотекой
25	«Занимательный мир Игоря Акимушкина»	Эко – обозрение (к 95-летию)	Мас.	май	Зав. библиотекой
26	"В солдатской шинели"	Литературно – музыкальная композиция (к 100-летию Б.Окуджавы и Ю. Друниной)	10 кл.	май	Зав. библиотекой
27	«Писатель. Историк. Солдат»	ЧИС (к 100-летию А. Митяева)	3-4 кл	май	Зав. библиотекой
28	«Лучший сыщик»	Литературное знакомство (к 165-летию А.Конан Дойля)	7-8 кл.	май	Зав. библиотекой
В помощь учебному процессу					
1	«В стране занимательных уроков»	цикл кн. выставок к предметным неделям	5 – 9 кл.	В теч.года	Зав. библиотекой
2	10 000 вопросов для самых умных	предметные викторины	5-9 кл.	сентябрь-май	Зав. библиотекой
3	«Месяц в искусстве»	Цикл темполок и бесед	Мас.	ежемесячно	Зав. библиотекой
4	«Все и всё: история буквы Ё»	Занимательный урок	1-5 кл.	ноябрь	Зав. библиотекой
5	«России славный сын – Дмитрий Иванович Менделеев»	Урок (к 190-летию)		февраль	Зав. библиотекой

6	«Он сказал – Поехали!»	ЧИС (к 90-летию Ю. Гагарина)		март	Зав. библиотекой
		Экологическое воспитание			
1	«По страницам книг страны Природы»	Обзор	Мас.	октябрь	Зав. библиотекой
2	В подводном царстве, загадочном государстве»	Игра-викторина	3-4 кл	ноябрь	Зав. библиотекой
3	«Семь страниц про зверей и птиц»	Книжная выставка	Мас.	февраль	Зав. библиотекой
4	«Что мы знаем о собаках»	Час интересного сообщения	4-5 кл	апрель	Зав. библиотекой
«Противодействие идеологии терроризма, правовое воспитание, воспитание межнациональной и межконфессиональной дружбы»					
1	«Что такое толерантность»	Беседа	4 кл	ноябрь	Зав. библиотекой
2	« Разные, но равные»	Беседа	6 кл	март	Зав. библиотекой
	Антитеррор				
3	«Мы за мир!»	Выставка-призыв	Мас.	Сентябрь	Зав. библиотекой
4	«Опасность терроризма»	Беседа	Уч-ся	ноябрь	Зав. библиотекой
	Всемирный день детей				
5	«Когда на планете хозяева-дети»	День правовых знаний	Уч-ся	ноябрь	Зав. библиотекой
	День Конституции РФ				
6	«Закон, по которому мы все живем»	Беседа	Уч-ся	декабрь	Зав. библиотекой
	Международный день инвалидов				
7	«Время добра и милосердия»	Информационная пятиминутка	Уч-ся	декабрь	Зав. библиотекой
8	«Что такое хорошо и что такое плохо» (по произведениям В. Маяковского и Г.Остера.)	Беседа о вежливости и правилах поведения по произведениям авторов.	1-4 кл	апрель	Зав. библиотекой

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Организация, редактирование, пополнение картотек в помощь учителю, в помощь библиотекарю, краеведческой картотеки.	в течение года
2	Организовать работу по созданию электронного каталога.	в течение года
3	Организация и ведение картотеки учебников	В теч.года
4	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение года
5	Библиотечно-библиографические уроки (план уроков прилагается)	в течение года
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года

7	Составление рекомендательных указателей	в течение года
8	Информационные бюллетени новых поступлений	в течение года

**Пропаганда библиотечно- библиографических знаний
(план проведения библиотечных уроков)
План библиотечных уроков на 2023 – 2024 учебный год**

№	Тема урока	Класс	Дата	Зав. библиотекой
1	Экскурсия в библиотеку «Хочу читать!»	1	Октябрь	
2	«Библиотека, книжка, я - вместе верные друзья» посвящение в читатели	1	декабрь	
3	«Книга начинается...» Содержание темы: Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.	1	Март	
4	«Из чего состоит книга?» Структура книги. (Зарядка: строение нашего тела, строение «тела» книги: корешок, переплет, обложка, странички. Викторина по пройденному материалу).	2	январь	
5	«О чем говорит картинка?» Иллюстрация как вид передачи информации. (Художники-иллюстраторы. Викторина по иллюстрациям к сказкам).	2	Апрель	
6	«Умеем ли мы читать?» Содержание темы: Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения – тишина, освещенность, правильная поза, Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций.	3	Февраль	
7	«Твои первые энциклопедии». Содержание темы: Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией.	3	март	
8	«Выбор книг в библиотеке». Содержание темы: Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы.	4	Январь	
9	Книга и ее создатели. Содержание темы: Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация и др. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.	4	Апрель	
10	«Современные сокровищницы книг: Крупнейшие библиотеки мира». Содержание темы: Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные	5	Февраль	

	центры. Древние книги.			
11	«Мир информации». Содержание темы: Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы	5	Апрель	
12	«Справочная литература». Содержание темы: Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари	6	Февраль	
13	Работа с информацией. Содержание темы: Записи прочитанного, их виды и назначение (записи впечатлений, выписки, цитаты).	6	май	
14	Простейшие конспекты, понятие свертывания информации. СБА библиотеки. Содержание темы: Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.	7	Февраль	
15	Чтение как удовольствие. Содержание темы: Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, перечитывание.	7	май	
16	Методы самостоятельной работы с книгой. Как писать отзыв о прочитанной книге. Памятка для учащихся. Приемы свертывания информации.	8	Апрель	
17	Сочинение на «отлично». Содержание темы: Методика написания сочинений различных жанров. Сочинение на «отлично».	9	Март	
18	«Путешествие в мир каталогов и картотек» (урок-путешествие);	10	Февраль	
19	«Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники. Умение работать с ними» (урок-тренинг).	10	Апрель	
20	«Инструменты поиска библиотечной информации: каталоги, картотеки, индекс» (урок-практикум);	11	Январь	
21	«Книга и компьютер. Ресурсы ИНТЕРНЕТ» (урок-файл);	11	Февраль	

4. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

4.1 Работа с основным книжным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Сверка с бухгалтерией на начало учебного года. Работа с документами.	сентябрь
2	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
3	Инвентаризация библиотечного фонда	в течение года
4	Списание из библиотечного фонда ветхой и морально устаревшей учебной и методической литературы.	июнь

5	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.	октябрь, апрель
6	Заключение договоров, оформление накладных	в течение года
7	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
8	Выдача документов пользователям библиотеки.	в течение года
9	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года
10	Работа по сохранности фонда <ul style="list-style-type: none"> • систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; • обеспечение мер по возмещению ущерба причинённого носителям информации в установленном порядке. 	в течение года
11	Ведение тетради учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных.	в течение года

4.2 Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	сентябрь
2	Информация о потребности в учебниках ФП и учебных пособиях на 2023-2024 учебный год для департамента образования	ноябрь
3	Работа с бланками заказов издательств на учебную литературу	Октябрь, январь-февраль, май
4	Подготовка и оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2023-2024 учебный год, дополнительный заказ	
5	Оформление контрактов и спецификаций на закупку учебников	февраль, май
8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году для учащихся и их родителей.	март, апрель
9	Составление графика приема-выдачи учебников учащимся школы	
10	Приём и выдача учебников	Май, июнь, август, сентябрь
11	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	октябрь, январь, март
12	Работа с задолженностью учебников	В теч.года
13	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	июнь
14	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
15	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
16	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> - ведение учета, - размещение для хранения. 	в течение года

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Оказывать содействие в проведении предметных недель	в течение года
2	Информирование о поступлении новых материалов по интересующим вопросам	в течение года
3	Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий, педсоветов, МО	в течение года

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	май
2	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку»	в течение года
3	Составление рекомендательного списка литературы для родителей «Лучшие книги – вашему ребенку»	апрель
4	Участие семьи в библиотечной акции "Подари школе книгу",	в теч.года
5	Организация выставки-просмотра на общешкольном родительском собрании "Папа, мама, я - дружная семья".	в течение года

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Принимать участие в семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города. Поддерживать связь со школьными библиотеками района, обмениваться опытом	в течение года
2.	Посещать детскую и центральную библиотеки города, наметить совместный план массовой и информационно-библиографической работы.	В течение года
3.	Пополнять свои знания, используя материалы периодических изданий: Журнал «Школьная библиотека», «Вестник образования», газет «Библиотека в школе» и др.	постоянно

Зав. библиотекой _____ Бруй С.Н.

План работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе на 2023-2024 уч.год

Работа с сотрудниками учреждения

Цель: обеспечение соответствия режима работы ОУ различным действующим нормативным документам: Закон РФ «Об образовании». Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.4.2.1178-02)»

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3
<p>1. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Санитарное состояние и содержание участков и зон территории согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19». — Подготовка здания и территории: <ul style="list-style-type: none"> •к осенне-зимнему сезону, получение паспорта готовности к отопительному сезону; •к новому учебному году — Итоги инвентаризации 	до 1 сентября, ежегодно	Зам. директора по АХР
<p>2. Проведение планерок сотрудников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; — соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (пп. 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 2.10; 2.11; 2.12 СанПиН 2.4.2.1178-02); — маркировка хозяйственного инвентаря. 	Ежеквартально	Зам. директора по АХР
<p>3. Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> — внутреннего трудового распорядка; — пожарной безопасности при работах; — электротехнической безопасности; — СанПиН 2.4.2.1178-02; — по антитеррору; 	Ежеквартально	Зам. директора по АХР
<p>4. Уточнение (ежегодное):</p> <ul style="list-style-type: none"> — должностных инструкций сотрудников учреждения; — инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании 	Ежегодно	Зам. Директора по АХР

и на территории; — инструкций по антитеррору;		
5. Распределение убираемых площадей в здании и на территории	До 1 сентября	Зам. директора по АХР
6. Составление графиков: — работы сотрудников подразделения; — отпусков	Ежемесячно Ежегодно	Зам. директора АХР
7. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Ежегодно	Зам. директора по АХР
8. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	Два раза в год	Зам. директора АХР
9. Организация текущего ремонта площадей и территорий (план проведения текущего ремонта)	Ежегодно	Зам. директора по АХР
11. Организация: — утилизации люминесцентных ламп; — перезарядки огнетушителей; — обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара; — проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий; — проверка противопожарного водопровода; — проверка изоляции сопротивления электрических сетей	По мере необходимости По срокам Ежедневно Один раз в год Два раза в год сентябрь 2021 года	Зам. директора по АХР
12. Составление локальных актов: — инструкции о мерах пожарной безопасности; — номенклатуры административно-хозяйственных дел; — проекты приказов;	Ежегодно	Зам. директора по АХР
13. Составление заявки о включении в титульный список на проведение текущего ремонта на 2024 год:	Один раз в год	Зам. Директора по АХР

**Административно-хозяйственная
и финансово-экономическая деятельность**

Цель: создание условий для образовательного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса)

Мероприятия	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1	исполнения	
	2	3
1. Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных сметой доходов и расходов ОУ	Ежегодно	Зам. директора по АХР
2. Составление реестра договоров	Ежемесячно	Зам. директора по АХР
3. Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	Ежегодно	Зам. директора по АХР
4. Работа по заключенным договорам (получение счетов)	ежемесячно	Зам. директора по АХР,
5. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	ежемесячно	Зам. директора по АХР,
6. Участие в проведении инвентаризации: — материальных ценностей основных фондов; — древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	Два раза в год	Зам. директора по АХР,
7. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	ежемесячно	Зам. директора по АХР,
8. Закупка бытовых и хозяйственных товаров	ежеквартально	Зам. директора по АХР,
9. Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	Ежегодно	Зам. директора по АХР

Контроль за административно-хозяйственной деятельностью

Цель: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3
1. Проведение тематических проверок: — по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах химии, физики, информатики, биологии, в мастерских и столовой; — выполнению требований Закона РФ «Об образовании» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в предметных кабинетах); — подготовка площадей в столовой для организации питания — противопожарному состоянию здания, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем	ежеквартально	Зам. директора по АХР

2. Проверка документации подразделения согласно номенклатуре дел (самоаудит).	ежеквартально	Зам. директора по АХР
3. Контроль за выполнением: — приказов и распоряжений руководства ОУ, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями сотрудников.	ежеквартально	Зам. директора по АХР
4. Осуществление контроля по направлениям: — выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей; — санитарное состояние и содержание ОУ; — соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, лаборантских, медицинском кабинете, тамбурах, на крыше, в подвальных и складских помещениях; — целостность и техническое состояние имущества; — соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов.	ежедневно	Зам. директора по АХР

**Мероприятия
по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся на 2023-2024 уч.год**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся», которая включает в себя: 1) Формы Ф-26 (форма №26/у-2000-медицинская карта ребенка для УО, ДОУ) на каждого ребенка; 2) Списки диспансерных групп детей, осуществление контроля их наблюдения специалистами	В течение сентября 2021	Медицинский работник ГБУЗ РК «Судакская городская больница» по договору
2	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам. 1) Санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; 2) Соблюдение светового, питьевого, воздушного режима классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений. 3) Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно медицинским рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости.	Постоянно Постоянно	Заместитель директора по АХР, Медицинский работник ГБУЗ РК «Судакская городская больница» по договору Заместитель директора по УВР, классные руководители, Медицинский работник ГБУЗ РК «Судакская городская больница» по договору
3	Организация бесплатного питания школьников из малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
4	Организация бесплатного питания школьников с особыми образовательными потребностями, осуществление контроля учебного процесса	Сентябрь, постоянно	Заместитель директора по УВР
5	Издание приказа по школе, регламентирующего работу специальных медицинских групп. Осуществление систематического контроля их работы	Сентябрь, постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
6	Анализ заболеваемости учащихся школы (по группам здоровья)	Январь	Медицинский работник ГБУЗ РК «Судакская городская больница» по договору
7	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности.	До 5 сентября	Директор школы
8	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой (исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарём, огнетушителей и пр.)	1 раз в месяц	Работник, ответственный за пожарную безопасность школы
9	Поддержание оборудования кабинетов технического обслуживающего труда в	Постоянно	Учителя технологий

	соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.		
10	Поддержание мер безопасности в учебных лабораториях по физике, химии, спортивном зале, мастерские технологий	Постоянно	Заведующие кабинетами
11	Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, туристических походов (тренировки, инструктажи, проверки оборудования и средств первой доврачебной помощи)	Постоянно	Классные руководители
12	Внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	постоянно	Классные руководители
13	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадках и т.д.)	постоянно	Заместитель директора по ВР
14	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь, октябрь и декабрь 2023, январь, март и май 2024	Классные руководители, учителя-предметники

Мероприятия по охране труда работников школы на 2023-2024уч.год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Изучение потребности и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	В течение 2023-2024 года	Директор школы, Комиссия по СОУТ
2	Проведение оценки уровней профессиональных рисков	Декабрь 2023	Комиссия школы
3	Проведение общего технического осмотра здания школы	Август 2023	Директор школы, зам. Директора по АХЧ
4	Обеспечение обслуживающего персонала школы, учителей технологии и лаборанта спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами	Ноябрь 2023, апрель 2024	Заместитель директора по АХР в соответствии с заявками ответственных лиц
5	Назначение ответственных лиц за организацию и обеспечение безопасности при проведении работ в подразделениях	Август 2023	Директор школы
6	Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Октябрь 2023	Директор школы
7	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Декабрь 2023	Директор школы, председатель профсоюзного комитета
8	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в обучающих организациях работников школы, осуществляющих руководство работами, надзор за выполнением работ, членов комиссии по проверке знаний охраны труда	По мере необходимости	Директор школы, специалист по охране труда
9	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников рабочих профессий школы в Комиссии по проверке знаний требований охраны труда школы	В течение месяца после приема работника на работу	Директор школы, специалист по охране труда, Комиссия
10	Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзным комитетом.)	1 раз в квартал	Директор школы, председатель профсоюзного комитета
11	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами путем установки дополнительных стационарных и переносных светильников	Ноябрь 2023	Заместитель директора по АХР
12	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	После утверждения инструкций	Специалист по охране труда
13	Обеспечение санитарных постов аптечками для оказания первой помощи.	Октябрь 2023	Заместитель директора по АХР
14	Организация проведения в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Перед приемом на работу, затем - 1 раз в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по охране труда
15	Организация обучения лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (газовая котельная)	Август 2023	Заместитель директора по АХР